

دليل الإرشاد الأكاديمي

2026 / 2025

اعتماد مجلس الكلية (171) بتاريخ 8-3-2026

وحدة ضمان الجودة
كلية: الصيدلة فرع: العريش

محتويات

- 1- آلية الإرشاد الأكاديمي.....4
- أ- مقممة.....4
- ب- تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته.....5
- ج- عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال.....6
- د- أساليب ونظم الإرشاد الأكاديمي.....7
- 2- تنظيم وإدارة منظومة الإرشاد الأكاديمي.....7
- أ- نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية.....7
- ب- تنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي.....7
- ج- ملف الإرشاد الأكاديمي.....8
- 3- مهام القائمين على نظام الإرشاد الأكاديمي.....8
- أ- مهام المرشد الأكاديمي العام للكلية (وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب).....8
- ب- مهام المرشد الأكاديمي للطلاب.....9
- 4- تقييم أداء المرشد الأكاديمي.....10
- 5- آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين.....11
- 6- آلية التعامل مع الطلاب المبدعين.....12
- 7- آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين.....14
- 8- نماذج الإرشاد الأكاديمي.....15
- 9- فريق إعداد ومراجعة دليل الإرشاد الأكاديمي.....27

رؤية الكلية

تسعى الكلية إلى التميز والريادة في المجالات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي في إطار من القيم الاجتماعية والأخلاقية.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة جامعة سيناء - فرع العريش بإعداد صيادلة مؤهلين علمياً ومهارياً وملتزمين بأخلاقيات المهنة وقادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، كما تساهم الكلية في تحقيق التنمية المستدامة من خلال البحث العلمي التطبيقي والمشاركة الفعالة في خدمة المجتمع.

رسالة البرنامج

يلتزم برنامج فارم دي بكلية الصيدلة بإعداد كوادر صيدلية متميزة قادرة على المنافسة محلياً وإقليمياً، ومؤهلة لرفع كفاءة المنظومة الصحية باستخدام التكنولوجيا الحديثة وريادة الأعمال، وتنمية الجدارات المهنية اللازمة للعمل في المجالات الصيدلانية المختلفة مع المشاركة الفعالة في دعم البحث العلمي والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة وتلبية الاحتياجات الصحية للمجتمع، في إطار من القيم والأخلاقيات.

1- آلية الإرشاد الأكاديمي

أ- مقدمة

تطبق جامعة سيناء "نظام الساعات المعتمدة Credit Hour System ويراعى هذا النظام الفروق الفردية بين الطلاب حيث يعطى الطالب مرونة كبيرة فى اختيار المقررات التي يدرسها.

وتقوم الجامعة باستخدام برنامج للنظم الاكاديمية والذي يحتوي على شاشات تفاعلية خاصة بالإرشاد الاكاديمي وشاشة تفاعلية ارشادية مميكنه للطلاب أونلاين لتسجيل المقررات الدراسية والذي يوفر للطلاب حرية اختيار موعد المحاضرة أو المعمل من شاشة التسجيل.

ويعتمد نجاح هذا النظام بصورة أساسية على فاعلية الإرشاد الأكاديمي وقدرته على الأخذ بيد الطالب حتى يتخطى ما قد يواجهه من مصاعب أو مشكلات وتؤهله على ممارسة الحياة الأكاديمية والاعتماد على النفس واتخاذ القرار المناسب أثناء مساره الدراسي وفقاً لاستعداداته وقدراته.

ويتأسس نظام الإرشاد الأكاديمي وفلسفته على عدد من العوامل من أهمها ما يلي :

- اعتبار أن كل طالب متفرد في حاجاته واهتماماته التي تتباين مع غيره من الطلاب بما يجعل لكل منهم ظروفه الخاصة به والتي تولد لديه اهتمامات تنبع من هذه الظروف.
- اكتشاف رغبات الطلاب وتحديد أهدافهم وقدراتهم لمساعدتهم على رسم الخطط الدراسية.
- إعطاء الطلاب حرية الاختيار من البدائل المتاحة أمامهم في المجال الدراسي والأكاديمي و بما يتوافق مع قدراتهم وميولهم ورغباتهم.
- الاهتمام بخطط الطلاب الدراسية وتقليل ما يواجهونه من عقبات أو مشكلات كالرسوب والتسرب وعدم إكمال الدراسة.
- تحفيز مواهب الطلاب المتباينة لتنمو نمواً متكاملأ أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً وسلوكياً وإعدادهم بما يتوافق مع ميولهم وقدراتهم.
- الاهتمام بمساعدة الطلاب وفقاً لقدراتهم لإعدادهم الإعداد المناسب لسوق العمل ومتطلباته.
- ويعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد واجبات عضو هيئة التدريس وأحد الأنشطة المكملة لمهامه الرئيسية التدريسية والبحثية والإدارية.

ب- تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته

الإرشاد الأكاديمي هو عملية تهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته بهدف معاونته في اتخاذ القرارات التي تتصل بخطة الدراسة ومساعدته في التغلب على الصعوبات التي قد تعترض مساره الدراسي. لذلك الغرض توفر الكلية عضو هيئة تدريس كمرشد أكاديمي لكل طالب خلال مساره الدراسي حيث يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة ويكون لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي ويجوز ان يعاونه مرشدون مساعدون من أعضاء الهيئة المعاونة.

ويستفيد الطلاب على وجه الخصوص من نظام الإرشاد في النواحي التالية:

- التعرف على الأنظمة والقوانين واللوائح الداخلية لتوجيه الطلاب من خلالها.
- تحديد المقررات المناسبة للطالب في كل فصل دراسي بما يناسب مستوى تحصيله ومتطلبات هذه المقررات وقدراته لمساعدته حتى التخرج.
- كشف قدرات الطالب وميوله واستعداداته ومستواه الدراسي من خلال نتائجه ومستوى الإنجاز الدراسي أو الأكاديمي.
- متابعة تسجيل الطالب وتحليل أدائه خلال الفصل الدراسي.
- حل كل ما قد يعترض الطالب من عقبات أو مشاكل أكاديمية واقتراح أنسب الحلول بما يحول دون فشله في الدراسة أو تسربه منها، مع توجيهه التوجيه الصحيح حيث يمكنه من التفوق والابتكار (من خلال الاجتماعات الجماعية والفردية).
- إتاحة الفرصة للطالب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدته في حل مشكلاته بالطرق الملائمة لكل حالة.
- مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه للتغلب على الصعوبات التي قد تعترض برنامجه الدراسي.
- توفير جو من المودة والألفة بين المرشد وطلابه في إطار التقاليد الجامعية بما يمكن المرشد من احتواء ما قد يعترضهم من مشكلات أكاديمية أو اجتماعية ومساعدتهم في البحث عن الحلول واتخاذ القرار المناسب.

جـ- عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال

يحتاج نظام الإرشاد الأكاديمي إلى الاهتمام بوجود بعض العناصر الأساسية كمقومات لضمان نجاحه وكفاءته، ويتوقف نجاح وفعالية الإرشاد الأكاديمي على:

- إرساء سياسة واضحة لنظم وقواعد الإرشاد الأكاديمي وتنظيمه وإجراءاته.
- وجود سياسات محددة لتدريب المرشدين وتقييم أدائهم.
- إصدار لوائح خاصة بالإرشاد الأكاديمي لتوضيح قواعده ونظمه وتنظيمه وإجراءاته.
- توافر معلومات كافية عن الطلاب وإنجازهم الدراسي ويستلزم ذلك وجود قاعدة للبيانات تسمح بتدقيق مدى التقدم الدراسي للطلاب (متاحة من خلال برنامج ميكنة النظم الأكاديمية والإدارية بجامعة سيناء).
- توافر نظام لتقييم أداء الإرشاد الأكاديمي بصفة مستمرة ومنتظمة.
- وجود نظام لمراجعة نظم الإرشاد والعمل على تطويرها باستمرار.
- الاهتمام بمعرفة آراء الطلاب واتجاهاتهم نحو النظام ومدى رضاهم عنه (التغذية الراجعة).
- توافر خطة لأعداد المرشدين الأكاديميين (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) من خلال لقاء كل عام دراسي مع الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمرشد الأكاديمي العام للكلية لتعميق الإرشاد الأكاديمي.

تنظم الكلية ندوة عن الإرشاد الأكاديمي والعمل على تطوير أساليبه وأدواته ومناقشة خطة الكلية في الإرشاد الأكاديمي والتي تستهدف عادة إلى ما يلي:

- توضيح مفهوم الإرشاد الأكاديمي من حيث إجراءاته وبيان دوره الفعال في إنجاح نظام الدراسة بالساعات المعتمدة.
- تحديد أفضل سبل التوعية به وأهميته.
- تحديد الوضع الأمثل لتطبيق عملية الإرشاد الأكاديمي ومن ثم حل المعوقات التي تحول دون التطبيق الأمثل للإرشاد الأكاديمي.
- توضيح متطلبات التسجيل وتوقيتاته.
- تحديد ومراجعة مهام ومسئوليات المرشد الأكاديمي.
- تقييم عملية الإرشاد.
- تنظيم مواعيد اجتماعات لجنة الإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس خلال الفصل الدراسي.
- تعميق مفهوم الإرشاد الأكاديمي والتركيز على ما فيه من جوانب أكاديمية واجتماعية وتربوية.

د- أساليب ونظم الإرشاد الأكاديمي

هناك عدد من الأساليب المتبعة لتقديم خدمة الإرشاد الأكاديمي للطلاب منها:

- الإرشاد بواسطة أعضاء هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي للطلاب) والمرشدين المساعدين (أعضاء الهيئة المعاونة حيث يكون لكل مرشد أكاديمي عدد 1- 2 هيئة معاونة مرشد أكاديمي مساعد) من خلال اجتماع المرشد الأكاديمي مع الطلاب بلقاءات جماعية أو فردية.
- الإرشاد الذاتي من خلال الحاسبات الآلية وشبكة الأنترنت (الشاشات التفاعلية ببرنامج ميكنة النظم الأكاديمية و الإدارية بجامعة سيناء).

2- تنظيم وإدارة منظومة الإرشاد الأكاديمي

أ- نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية

تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بتنظيم وإدارة منظومة الإرشاد الأكاديمي داخل الكلية. تتشكل لجنة الإرشاد الأكاديمي داخل كل كلية برئاسة عميد الكلية وتضم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية المرشدين الأكاديميين بالكلية. ويكون وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم ومقررا للجنة وهو المسئول التنفيذي عن أداء منظومة الإرشاد الأكاديمي داخل الكلية ويسمى المرشد الأكاديمي العام للكلية حيث يقوم بمتابعه عمل وأداء المرشدين الأكاديميين للطلاب.

ب- تنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي

تستقبل الكلية مع بداية كل فصل دراسي فئتين من الطلاب:

(1) الفئة الأولى وهم الطلاب المستجدون.

(2) الفئة الثانية هم الطلاب القدامى.

ويتنوع نظام الإرشاد الأكاديمي لكل من الفئتين طبقا لما يلي:

1 - الطلاب المستجدون:

- تقوم الكلية بتنظيم برنامج خاص للطلاب المستجدين لشرح نظام الدراسة والتقويم، وخطط الدراسة بما يمثل إرشادا جماعيا.
- يعقد لقاء الطلاب مع عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للترحيب وتعريف الطلاب بواجباتهم وبحقوقهم والسلوكيات المطلوبة منهم والسلوكيات المرفوضة وأوجه الثواب والعقاب.
- يلتقى الطلاب بمرشديهم الأكاديميين لاستيفاء بيانات ملفات الإرشاد الأكاديمي.

2 - الطلاب القدامى:

- يقوم الطالب بالتسجيل قبل بداية الدراسة بعشرة ايام علي النظام الالكتروني.
- تتم لقاءات الطلاب القدامى مع مرشديهم الأكاديميين في الاسبوع الاول من الفصل الدراسي لمعالجة اي مشاكل، وذلك طبقا لتوقيتات محددة.
- يقوم كل مرشد بدراسة حالة كل طالب من خلال النماذج والتقارير التي يضمها ملف الإرشاد الالكتروني الخاص به لتوجيهه بما يتفق مع قدراته واستعداداته.

ج- ملف الإرشاد الأكاديمي

- يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة ملف الإرشاد الأكاديمي الالكتروني لكل طالب يشرف على إرشاده ويحتوي الملف على المستندات الآتية:
- جدول التسجيل والدراسة
 - المتابعة الأكاديمية للطلاب وتشمل نسب الغياب ودرجات الاعمال الفصلية
 - السجل الدراسي للطلاب Transcript

ويقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف إرشاد ورقي يحتوي على

- بيانات الطالب
- الالتماسات - الجزاءات - المنح والمكافآت
- استمارة متابعة للطلاب خلال مدة الدراسة
- محاضر اللقاءات مع الطلاب

3- مهام القائمين على نظام الإرشاد الأكاديمي

أ- مهام المرشد الأكاديمي العام للكلية (وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب)

1. متابعة خطة الكلية في تنفيذ منظومة الإرشاد الأكاديمي.
2. تعميق الوعي بنظم ولائحة الإرشاد الأكاديمي واستعراض خطة العمل وذلك بعقد ندوات الإرشاد الأكاديمي لكل فصل دراسي مع أعضاء هيئة التدريس.
3. الإشراف على المرشدين الأكاديميين واستقبال ودراسة ما يرفع له من حالات من المرشدين الأكاديميين.

ب- مهام المرشد الأكاديمي للطلاب

يجب ان يكون دور المرشد الأكاديمي دورا فعالا وليس جامدا، فلا ينتظر اتصال الطالب به بل يبادر هو بتقديم النصح والمشورة لكل طالب تابع له، من خلال دراسة ملفه وتتبع نتائجه فصلا بعد فصل.

المهام التي يسهم بها المرشد الأكاديمي في ضبط المسار الدراسي للطلاب:

1. تحديد ساعات للإرشاد الأكاديمي وعقد اجتماع دوري لجميع الطلاب التابعين له في الإرشاد واجتماعات خاصة بالطلاب المتعثرين ووضع خطة بهذه الاجتماعات وارسالها الى المرشد الأكاديمي العام للكلية (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) والذي يقوم بدوره بعرض الخطة الكاملة من جميع المرشدين الأكاديميين على مجلس الكلية ثم يتم ابلاغ الطلاب بمواعيد هذه الاجتماعات.
2. عمل اجتماع للطلاب التابعين له في الإرشاد قبل بداية الفصل الدراسي (في نهاية الفصل الذي يسبقه) وتوضيح كيفية استخدام شاشة تسجيل المقررات الدراسية وفضلية اختيار المقررات الدراسية (اونلاين) والتفاعل مع شاشة التسجيل وتوضيح كيفية اختيار المقررات المناسبة للطلاب المتعثرين أكاديميا (معدل تراكمي اقل من 2).
3. مساعدتهم في إجراءات الحذف والاضافة.
4. يضع المرشد ملفاً خاصاً لكل طالب متعثر أو متوقع تعثره حتى يسهل متابعة حالته، ويتم الحصول على المعلومات الاكاديمية للطلاب من خلال شاشة متابعة الطالب.
5. متابعة الطلاب أثناء دراستهم خصوصاً المتعثرين أو المتوقع تعثرهم والتنسيق مع المرشد الأكاديمي العام للكلية بخصوص التعميم على أعضاء هيئة التدريس بكتابة تعليق عن تعثر الطالب من خلال شاشة مخصصة لذلك والذي يلاحظ عليهم أستاذ المادة بعض الظواهر كالنوم المتكرر أثناء المحاضرات أو الشرود الذهني أو غير ذلك.
6. استدعاء الطلاب المتعثرين والنظر في أسباب مشاكلهم واقتراح الحلول المناسبة لها كمثال: اعطائهم محاضرت إضافية والاستعانة بالمعيدين والمحاضرين من لجنة الإرشاد لمساعدتهم ووضع الخطط لإخراجهم من حالة التعثر.
7. إذا لم يتمكن المرشد من حل مشكلة التعثر لدى الطالب فيرفع الأمر للمرشد العام للكلية (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب).
8. تتبع الطلاب المتميزين والتواصل معهم لحثهم على مواصلة تميزهم وإزالة العقبات التي تعترض طريقهم ورفع أسمائهم إلى وكيل الكلية ليتم التواصل معهم وتشجيعهم وإقامة البرامج الخاصة بهم.
9. تشجيع الطلاب وحثهم على قراءة النشرات التي تصدرها لجنة الإرشاد الأكاديمي وحضور الدورات التي تقيمها بخصوص الإرشاد والمهارات الأخرى.

10. يقوم المرشد الأكاديمي بالتعليق على أداء كل طالب أكاديميا واجتماعيا من خلال الشاشة

المخصصة لذلك وكتابة هذا التعليق والاحتفاظ به في ملف الطالب.

11. يقوم بحفظ جميع المستندات التي تخص الارشاد الأكاديمي لكل طالب بملف الطالب الذي تم ذكره سابقا.

4- تقييم أداء المرشد الأكاديمي

1. يتم عمل استطلاع رأي الطلاب حول الارشاد الأكاديمي ويشمل تقييم أداء المرشد الأكاديمي وتقييم اليات الارشاد الأكاديمي العامة بالكلية.
2. يتم تحليل نتائج الاستبيان والوقوف على نقاط الضعف والقوة. وعمل إجراءات تصحيحية لنقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.
3. متابعة التقدم الأكاديمي للطلاب المتعثرين أكاديميا بعد حل مشاكلهم من خلال المرشد الأكاديمي واعتبار هذا التحسن هو مؤشر نجاح الارشاد الاكاديمي (KPI).

5- آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين

1- الفئات المستهدفة:

هم الطلاب الذين يتمتعون بقدرات تحصيلية عالية تمكنهم من تحقيق معدلات مرتفعة في مجال دراستهم وهم الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي أكبر من او يساوي 3.5.

2- الأطراف المسؤولة والمساهمة:

- تقع مسئولية رفع أسماء الطلاب المتفوقين في الفرق المختلفة على المرشدين الأكاديميين.
- تقع مسئولية تحديد الطلاب المتفوقين علي المرشد الأكاديمي العام للكلية (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب).
- تقع مسئولية تحديد معايير التميز وقيمة الجوائز على إدارة الكلية.
- تقع مسئولية تنظيم وتنفيذ إجراءات التكريم على مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

آلية التشجيع بالوسائل التالية:

- يتم الاعلان عن اسماء الطلاب الاوائل بالفرق الدراسية علي موقع الجامعة على شبكة الانترنت وصفحة الجامعة على الفيسبوك.
- يتم عمل تخفيضات في المصروفات للطلاب الاوائل والمتفوقين بالفرق الدراسية وفقا للائحة المنح لجامعة سيناء.
- تسليم شهادة تقدير باسم عميد الكلية (وذلك للطلاب الأول فقط) في كل مادة دراسية عن الفصل الدراسي السابق وذلك في الايام العلمية للاقسام.
- عمل لوحة شرف بالكلية بها اسماء الطلاب الاوائل.
- يحق للطلاب المتفوقين الحصول على الاستعارة الخارجية للكتب من المكتبة بالعدد الذي تحدده إدارة المكتبات.
- تكون الأولوية للطلاب المتفوقين في حضور البرامج التدريبية التي تعقدتها وحدة الجودة والاعتماد والتي تختص بتنمية مهارات طلاب الكلية.
- توجيه دعوة إلى الطلاب المتفوقين بكل فرقة دراسية لحضور السيمينارات العلمية وندوات الموسم الثقافي بالكلية.

- تكون الأولوية للطلاب المتفوقين للاشتراك في الرحلات المجانية أو المدعومة التي تنظمها إدارة رعاية الشباب بالجامعة.

6- آلية التعامل مع الطلاب المبدعين

الفئات المستهدفة:

الطالب الموهوب؛ هو الطالب الذي يتمتع بقدرات ذهنية فائقة وأداء متميز يفوق أقرانه بما يمتلك من قدرات عقلية وإبداعية تدفعه للإنجاز والإبداع ولا يشترط أن يرتبط هذا الإبداع بمجال الدراسة فقد يكون في أحد الأنشطة أو المجالات التي تدعمها الكلية أو الجامعة.

الأطراف المسؤولة والمساهمة:

- تقع مسؤولية تحديد الطلاب المبدعين في الفرق المختلفة على المرشدين الأكاديميين ومن خلال اخطار من إدارة الأنشطة الطلابية بالجامعة.
- تقع مسؤولية تنظيم وتنفيذ إجراءات التكريم علي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

آلية التعامل مع الطلاب المبدعين:

- تتولي الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة والمنسق التابع لكلية الصيدلة اكتشاف وتنمية المهارات الإبداعية للطلاب وذلك بالتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب حيث يتم .
- وضع خطة لإجراء مسابقات لحصر الطلاب المبدعين في الكلية في مختلف النواحي الأدبية والعلمية.
- إظهار الإبداعات الفريدة لطلاب الكلية في المحافل المحلية والدولية.
- تحفيز الطلاب للمشاركة في مسابقات الإبداع بالكلية والجامعة.
- التواصل مع المجتمع المحيط في ضوء حصر مجالات الإبداع والابتكار لدى طلاب الكلية لتقديم حلول ابتكارية وإبداعية مميزة لمشاكل المجتمع.
- تطوير القدرات الذهنية والإبداعية والابتكارية للموهوبين بالتدريب العلمي والعملية المستمر لمواكبة التطور العالمي في الابتكارات العلمية والتقنية المتميزة والفريدة والعمل على الاستفادة منها، وبلوغ الأهداف المرجوة منها.
- تشجيع المشاركة في المسابقات المحلية والدولية.

- تقديم برامج إثرائية علمية وتطبيقية أثناء الدراسة تتناسب مع الحمل الدراسي للطلاب في العديد من التخصصات بالإضافة إلى برنامج صيفي إثرائي.
- يمنح الطلاب المبدعون شهادات تقدير وذلك بإفادة من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

7- آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين

الفئات المستهدفة:

الطلاب الذي لم يتجاوز معدله التراكمي عن 2 في أي فصل دراسي.

الأطراف المسؤولة والمساهمة:

- تقع مسؤولية رفع أسماء الطلاب المتعثرين ووضع مقترحات التعامل معهم في الفرق المختلفة علي المرشدين الأكاديميين.
- تقع مسؤولية تحديد الطلاب المتعثرين علي المرشد الأكاديمي العام للكلية (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب).
- تقع مسؤولية اعداد خطة برامج التقوية والإرشاد للطلاب المتعثرين على المرشد الاكاديمي العام وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين:

- حصر هؤلاء الطلاب من خلال المرشدين الأكاديميين بالفرق الدراسية.
- إعداد تقرير عن كل حالة، وفي ضوء هذا التقرير يكون التعامل حيث تختلف أسباب التعثر من حالة إلى أخرى.
- عقد مجموعات تقوية في المقررات الدراسية، قرب نهاية الفصل الدراسي بواقع محاضرتين لكل مقرر (مراجعة) لهؤلاء الطلاب فقط يقدمها أستاذ المادة بالتنسيق مع رئيس القسم والسيد الدكتور/ المرشد الأكاديمي للطلاب.
- يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير عن مستوى الانجاز للطلاب المتعثرين فور إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول والثاني لمتابعة التحسن وفاعلية الآلية وتقديم تقرير للمرشد الأكاديمي العام للكلية لمناقشته في مجلس الكلية.
- يقوم المرشد الاكاديمي بتهنئة وتشجيع الطلاب الذين تجاوزوا تعثرهم.

8- نماذج الإرشاد الأكاديمي

توزيع الطلاب على المرشد الأكاديمي

اسم المرشد الأكاديمي:

أسماء أعضاء الهيئة المعاونة المشاركون في الإرشاد:

م	اسم الطالب	رقم القيد (ID)
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		
.7		
.8		
.9		
.10		
.11		
.12		
.13		
.14		
.15		
.16		
.17		
.18		

عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

بطاقة تعارف طالب

اسم الطالب تبعاً لشهادة الميلاد				البيانات الشخصية
رقم القيد (ID)				
محول من جامعة أخرى (الذكر)	محول من فرع القنطرة	ثانوية عامة أو ما يعادلها	حالة الطالب قبل التحاقه بالجامعة	
الفرقة الدراسية / المستوى				
رقم الهاتف الأرضي		بيانات التواصل		
رقم الهاتف المحمول				
الإيميل الأكاديمي				
العنوان				
اسم ولي الأمر				
صلة القرابة				
الوظيفة				
رقم الهاتف المحمول				
مع الأب	مع الوالدين	الإقامة (ضع علامة √)		
مع أقارب	مع الأم			
الوظيفة :				
الوظيفة :		الأب (على قيد الحياة)		
الوظيفة :		الأم (على قيد الحياة)		
إيجار	ملك	نوع السكن (ضع علامة √)		
يعمل أثناء دراسته	للطالب غرفة مستقلة			
وجود أي مديونية مع الجامعة				
وجود أي شكوى صحية (أذكرها إن وجد)				
وجود إعاقة ونوعها (حركية - سمعية - بصرية)				
الاستقرار النفسي				
<input type="checkbox"/> توتر زائد	<input type="checkbox"/> تشتت الانتباه	<input type="checkbox"/> عدم التركيز	<input type="checkbox"/> مرض نفسي	
<input type="checkbox"/> المطلاعة	<input type="checkbox"/> الأدب والشعر	<input type="checkbox"/> الفنون	<input type="checkbox"/> التصوير	
ميول أخرى (أذكرها إن وجدت)				
الميل الطالب ونشاطاته				
ملاحظات أخرى				

إقرار :

أقر أنا الطالب / الموقع أدناه بأن البيانات الواردة سلفاً هي بيانات صحيحة وأتعهد بموافاة إدارة الجامعة والمرشد الأكاديمي بأي تغيير على هذه البيانات.

توقيع المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

مع العلم بأن هذه البيانات سرية.

مقترح تسجيل

للفصل الدراسي

• بيانات الطالب:

اسم الطالب:

رقم القيد (ID):

المعدل التراكمي (CGPA):

عدد الساعات التي اجتازها الطالب:

• المقررات المقترحة تسجيلها لفصل

No.	Course Name	Course Code	Credit hours
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Total credit hours			

توقيع المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

نموذج دعم طالب متعثر

اسم الطالب:

رقم القيد (ID):

المستوى/ الفصل الدراسي:

مواد التعثر	أسباب التعثر من وجهة نظر الطالب

رأي وتعليق المرشد الأكاديمي على أسباب التعثر:

.....

.....

.....

الإجراءات المقترحة للتعامل مع الطالب:

محاضرة مجمعة للطلاب المتعثرين (في الجامعة / أونلاين)	<input type="checkbox"/>
لقاء فردي مع عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر لإعادة شرح الأجزاء صعبة الفهم لدى الطالب	<input type="checkbox"/>
الاستعانة بالطلاب المتفوقين لتقديم الدعم للطالب المتعثر في المقرر الدراسي	<input type="checkbox"/>
اعطاء الطالب مادة علمية مبسطة للمقرر لرفع معدل التحصيل بالتنسيق مع القائمين بالتدريس	<input type="checkbox"/>
توجيه الطالب لتقديم نموذج دعم اجتماعي - صحي	<input type="checkbox"/>
إجراء آخر (أذكره)	<input type="checkbox"/>

المرشد الأكاديمي

نموذج محضر جلسات الإرشاد الأكاديمي

- رقم الجلسة:
- اليوم:
- التاريخ:
- التوقيت:
- عدد الحضور ونسبتهم:
- عدد الغائبين ونسبتهم:
- الموضوعات التي تم مناقشتها مع الطلاب:

	الموضوع الأول
	التوصية

	الموضوع الثاني
	التوصية

	الموضوع الثالث
	التوصية

المرشد الأكاديمي

.....

أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في الإرشاد

.....

.....

.....

كشف حضور وغياب الطلاب لقاء الإرشاد الأكاديمي

م	اسم الطالب	رقم القيد ID	المستوى	اللقاء الأول	اللقاء الثاني	اللقاء الثالث	اللقاء الرابع
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							
.11							
.12							
.13							
.14							
.15							
.16							
.17							
.18							

المرشد الأكاديمي

.....

أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في الإرشاد

.....

.....

.....

استبيان للطلاب المتعثر دراسياً

أولاً: البيانات العامة:

1. الاسم:
2. I.D:
3. المستوى الدراسي الحالي: الأول الثاني الثالث الرابع الخامس
4. المعدل التراكمي الحالي (CGPA):

ثانياً: أسباب التعثر الدراسي من وجهة نظرك:

يرجى وضع علامة (✓) في الخانة المناسبة حسب رأيك

المحور	العبارات	أعراض بشدة 1	أعراض 2	محايد 3	أوافق 4	أوافق بشدة 5
أسباب شخصية	ضعف الرغبة أو الدافعية في الدراسة					
	ضعف القدرة على التركيز أثناء المذاكرة					
	قلة تنظيم الوقت بين الدراسة والأنشطة الأخرى					
أسباب أكاديمية	صعوبة المناهج الدراسية					
	كثرة المقررات في الفصل الدراسي					
	ضعف أساليب الشرح والتدريس					
أسباب اجتماعية ونفسية	عدم وضوح الأهداف الأكاديمية أو متطلبات المقررات					
	ضغوط نفسية أو قلق الامتحانات					
	مشاكل أسرية أو اجتماعية تؤثر على الدراسة					
أسباب إدارية أو تنظيمية	ضعف الدعم من الزملاء أو الأصدقاء					
	ضعف التواصل مع المرشد الأكاديمي					
	مشاكل في تسجيل المقررات أو الجداول					
	عدم وجود برامج دعم للطلاب المتعثرين					

ثالثاً: مقترحات أخرى للطالب:

برأيك، ما أهم الحلول أو المقترحات التي يمكن أن تساعد في تحسين أدائك الأكاديمي؟

.....

.....

رابعاً: موافقة الطالب (اختياري):

أوافق على المشاركة في هذا الاستبيان، وأقر بأن البيانات المقدمة صحيحة وتستخدم لأغراض الإرشاد الأكاديمي فقط.

خامساً: مقترحات المرشد الأكاديمي:

برأيك، ما أهم الحلول أو المقترحات التي يمكن أن تساعد في تحسين أداء الطالب الأكاديمي؟

ترشيح الطالب للمشاركة في ورشة عمل تدريبية متخصصة ذات صلة بالمقرر	<input type="checkbox"/>
ترشيح الطالب للمشاركة في الندوات وورش العمل والمؤتمرات والفعاليات المختلفة داخل الكلية	<input type="checkbox"/>
ترشيح الطالب للمشاركة في الندوات وورش العمل والمؤتمرات والفعاليات المختلفة خارج الكلية	<input type="checkbox"/>
تكريم الطالب ومنحه شهادة تقدير من القائم بتدريس المقرر	<input type="checkbox"/>
وضع اسم الطالب في لوحة شرف وعلى المواقع الإلكترونية	<input type="checkbox"/>
إشراك الطالب في تنفيذ الخدمات المجتمعية التي تقوم بها الكلية	<input type="checkbox"/>
الإستعانة بالطالب في معاونة الطلاب المتعثرين على فهم وتحصيل المادة العلمية	<input type="checkbox"/>
إشراك الطالب في أنشطة البحث العلمي بالكلية	<input type="checkbox"/>
إجراء آخر (أذكره)	<input type="checkbox"/>

المرشد الأكاديمي

استمارة زيارة ولي أمر طالب متعثر أكاديمياً

		ID			اسم الطالب
		المرشد الأكاديمي			
		المعدل التراكمي	عدد الساعات المسجلة		
بيانات ولي الأمر					
		صلة القرابة			الاسم
		E-mail			رقم التليفون
					عنوان المراسلة
		رقم الزيارة			الوظيفة

ملاحظات عامة	ملاحظات على المقرر	المقررات المسجلة خلال الفصل الدراسي

المناقشة
<ul style="list-style-type: none"> تم حضور ولي الأمر برفقة الطالب تم إطلاع ولي الأمر على السجل الأكاديمي للطالب تم تسليم صورة من المتابعة الأكاديمية لولي الأمر تعهد ولي الأمر بمتابعة الطالب مع المرشد الأكاديمي تم إخطار ولي الأمر في حالة عدم تحسن الطالب سيتم تطبيق القواعد طبقاً للائحة الجامعة فيما يخص الإلتحاق أو الفصل نهائياً. أخرى.....

توقيع ولي الأمر
عميد الكلية

وكيل الكلية

التاريخ: / /
المرشد الأكاديمي للطالب

إلتماس

الفصل الدراسي :
مقدم من الطالب :
البريد الإلكتروني :

الرقم الجامعي :
المرشد الأكاديمي :

CGPA	Current Reg. Hrs

المقررات موضوع الإلتماس

Ser.	Course Code	Course Title
1.		
2.		
3.		
4.		

موضوع الإلتماس

.....
.....
.....
.....

توقيع الطالب :

تحريراً في :

رأي المرشد الأكاديمي :

.....

توقيع المرشد الأكاديمي :

التقرير الفصلي للطلاب المتعثرين

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد ،،،

بناء علي المتابعة الدورية للطلاب المتعثرين أكاديمياً التابعين للإرشاد الأكاديمي الخاص بي فإن أداء الطالب هذا

الفصل الدراسي كالتالي :

م	اسم الطالب	رقم القيد	CGPA		عدد الساعات المنتهية		الحالة		الإجراء المتبع مع الطالب
			السابق	الحالي	السابق	الحالي	تحسين	تعثر	
.1									
.2									
.3									
.4									
.5									
.6									
.7									
.8									
.9									
.10									
.11									
.12									
.13									
.14									
.15									

توقيع المرشد الاكاديمي

9- فريق إعداد ومراجعة دليل الإرشاد الأكاديمي

إصدار 2025 / 2026 م

إشراف

أ.د/ لطفي دياب

عميد الكلية

أ.م.د/ مصطفى محمود حجازي

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

فريق الإعداد

مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د/ ثناء أحمد المصري
منسق برنامج فارم دي	د./ ايمان عباس حجازي وحش
منسق معيار الطلاب والخريجون	أ.م.د/ رحاب محمود السيد
ممثل عن المرشدين الأكاديميين	د/ مؤمن أحمد سالم
أخصائي أول جودة	أ/ أحمد مصطفى يعقوب