

دليل التدريب الصيفي الميداني

2024 - 2023

وحدة ضمان الجودة
كلية: الصيدلة فرع: القنطرة

قرار اعتماد دليل التدريب الصيفي الميداني

وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (78) المنعقدة بيوم الاثنين الموافق

2023 / 11 / 6 على اعتماد دليل التدريب الصيفي الميداني بكلية

الصيدلة جامعة سيناء فرع القنطرة للعام الجامعي 2023/2024.

عميد الكلية

أ.د/ غادة حامد شاكر

محتويات دليل التدريب الصيفي الميداني

رقم الصفحة	البيان
3	الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية
4	مقدمة عن التدريب الصيفي الميداني
6	تنظيم فترة التدريب الصيفي الميداني
8	آليات تطوير التدريب الصيفي الميداني
8	آليات تقييم الطلاب بعد اتمام التدريب الصيفي الميداني
9	آليات تقييم البرنامج التدريبي ومدى فاعليته
10	توصيف مقرر التدريب الصيفي الميداني لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (B-Pharmacy)
22	توصيف مقرر التدريب الصيفي الميداني لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (PharmD)
34	آلية عمل التدريب الصيفي الميداني
35	نماذج (مخاطبات - تقارير المشرفين - استمارات التقييم - استبيانات)

الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية:

رؤية الكلية:

كلية الصيدلة جامعة سيناء فرع القنطرة كلية معتمدة تحقق جميع معايير الجودة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية الصيدلة- فرع القنطرة جامعة سيناء باعداد صيدلى متميز في مجالات سوق العمل وتطوير الصناعة الصيدلانية على المستويين المحلى والاقليمى واعداد باحث علمى متميز يساهم بشكل فعال في تنمية البيئة وتعظيم الإستفادة من مواردها لخدمة المجتمع من اجل تحقيق متطلبات الجودة الشاملة والحفاظ على القيم والاخلاقيات المهنية وتقاليد المجتمع ومواكبة العلم والتكنولوجيا الجديدة.

غايات وأهداف الكلية الاستراتيجية:

الغاية الأولى

تحقيق التميز في التعليم والتدريب في قطاع التعليم الصيدلي.
الأهداف الإستراتيجية:

1. تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.
2. تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.
3. الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الغاية الثانية

تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية.
الأهداف الإستراتيجية :

1. تطوير الموارد المادية وبيئة العمل بالكلية
2. تعزيز وتنمية قدرات اعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة.
3. تعزيز القدرات الإدارية والتنظيمية بالكلية

الغاية الثالثة

المساهمة الفعالة في التنمية المتكاملة للمجتمع والبيئة
الأهداف الإستراتيجية:

1. تعزيز المشاركة المجتمعية في أنشطة الكلية

2. تعظيم دور الكلية في المشاركة المجتمعية
3. تعظيم دور الكلية في تنمية البيئة لتحقيق التنمية المستدامة

الغاية الرابعة

رفع كفاءة وفاعلية الكلية في مجال الدراسات العليا والنهوض بالبحث العلمي.

الأهداف الإستراتيجية:

1. تطوير برامج الدراسات العليا بما يتواءم مع التقدم العلمي المستمر ويواكب الاحتياجات المجتمعية.
2. النهوض بالبحث العلمي الهادف للوصول الى مخرجات تطبيقية تخدم المجتمع

مقدمة:

الاهتمام بالتعليم العالي بات يشغل الحكومات والمؤسسات والأفراد نظرا لأهميته في رسم المسارات المستقبلية للدول والمجتمعات، وازدادت أهميته في ظل ما تطرحه العولمة من تطبيقات ومفاهيم تعززها التطورات المتسارعة لأنظمة الاتصال والمعلومات. لقد تميزت العملية التدريجية منذ وقت طويل باهتمام المجتمعات، لكونها أداة لتربية الفرد وتنمية المجتمع ووسيلة لحفظ المعرفة والثقافة واستنادا لذلك أصبحت المعرفة عنصرا بارزا من عناصر الخطط التنموية الشاملة وآلية أساسية من آليات النهوض بالمجتمع.

إن رسالة التدريب الصيفي هو الحرص على خلق علاقات فعالة ومتميزة في مجال التدريب بين الجامعة وطلابها من جهة، وجهات التدريب من جهة أخرى بهدف بناء جيل واعي متطلع ولهذا فان جامعتنا وضعت ضمن خططها الدراسية مقرر التدريب العملي الصيفي ليكون أداة فعالة لتحقيق أعلى درجات التوافق بين خريجها وبين الوظائف المتاحة من أجل التطوير والمشاركة في خطط التنمية.

تؤدي الجامعات بشكل عام دورا أساسيا في إعداد الطلبة إعدادا علميا جيدا للخريج من أروقة الجامعات إلى سوق العمل ومواقع الإنتاج لخوض التجربة العملية والحياتية الجديدة فيما بعد.

يعتبر التدريب العملي الصيفي أحد أشكال التدريب الهادف لتعريف الطالب واقع البيئة العملية والحياة العملية والانتقال به من داخل الكلية لما اعتاد عليه من هدوء وحماية إلى العالم الخارجي وما يحتاج إليه من جد وانضباط والتزام وتحمل المسؤولية فيبدأ هنا الاحتكاك الحقيقي بالعالم المهني محاولة منه بنقل كل ما تعلمه بشكل عملي صحيح. ولذلك يتوجب علينا مد يد العون له ليكون عنصرا بناء داخل المجتمع ويكون أحد دعائم التنمية والتطور الحقيقي للبلد لان الأمم لا تنهض إلا بوجود أبناء أكفاء يمكنهم تحمل المسؤولية والسير قدما.

ويمثل التدريب الميداني مجال الخبرة الأولى للطلاب من خلال تطبيق ما تعلمه في البيئة الحقيقية. حيث يتيح للطلاب فرصة التعامل مع مختلف الضغوط التي قد يواجهها في سوق العمل ويساعد الطالب على تطوير استيعابه للمادة العلمية ويعزز من مهارات التعليم الفردي لديه.

رؤية التدريب الصيفي الميداني:

تسعى كلية الصيدلة جامعة سيناء - فرع القنطرة إلى تحسين مهارات طلابها وتأهيلهم في الجوانب العملية والمهنية، من أجل مواكبة احتياجات سوق العمل في المجتمع والنهوض به.

رسالة التدريب الصيفي الميداني:

تهدف كلية الصيدلة جامعة سيناء - فرع القنطرة تمكين طلابها من التدريب في المستشفيات والصيدليات الأهلية وشركات الأدوية وغيرها من الهيئات الصحية لتزويدهم بالمهارات اللازمة لربط المعلومات الأكاديمية بالبيئة العملية وتقليل الفجوة بين المقررات النظرية والحياة العملية ، والعمل على توفير ممارسة مستدامة في مختلف مجالات مهنة الصيدلة. وذلك لتأهيل الطلاب وتخرجهم وهم قادرين على الإبداع والتميز، ولتلبية احتياجات سوق العمل في قطاعاته المختلفة.

أولاً: أهداف التدريب الصيفي الميداني:

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية في سوق العمل والتدريب قبل التخرج.
- تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم.
- تدريب الطلاب على تحمل المسؤولية والتقيد بالمواعيد.
- تدريب الطلاب على كيفية التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
- توجيه الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آراءهم.
- تهيئة الطالب على إعداد وكتابة التقارير.
- تطوير مهارات الطالب العلمية وتهيئته للعمل الميداني.
- فتح قنوات اتصال بين سوق العمل وبين طلبة الكلية من ناحية وبين سوق العمل وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية من ناحية أخرى وما يحققه ذلك من تزويد جهات التدريب عن إمكانيات الكلية ونوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة والتنمية والخدمات مستقبلاً.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.

ثانياً: تنظيم فترة التدريب الصيفي الميداني:

يقدم التدريب الصيفي فرصة مثالية لطلاب الكلية للتدريب على كيفية بناء مستقبل مهني ناجح ويتم التدريب تبعاً للوائح الدراسية بالكلية كالآتي:

1. اللائحة الداخلية للكلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (B-Pharmacy):

تنص المادة رقم (15) بأنه على الطالب أن يقضى ما لا يقل عن (300) ساعة تدريب على أن يكون ذلك بعد انتهاء السنة الثالثة وتحت إشراف عضو هيئة تدريس من الكلية.
وطبقاً لدليل التدريب الذي تم عرضه على مجلس الكلية الموقر فإن ذلك يتم على فترتين:

أ) الفترة الأولى:

مدتها لا تقل عن (150) ساعة وذلك في الإجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الثالثة بأحدي الصيدليات الأهلية أو بشركات تصنيع الأدوية.

ب) الفترة الثانية:

- مدتها لا تقل عن (150) ساعة وذلك في الإجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الرابعة بأحدي الصيدليات الأهلية، أو بشركات تصنيع الأدوية أو بصيدليات المستشفيات التي يطبق بها نظام الصيدلة الإكلينيكية.
- ويجوز للطالب مواصلة التدريب لساعات أكثر في أحدي هذه المجالات السابقة وفقاً لـرغبته وعلي الطالب أن يبلغ مجلس الكلية كتابة عند انقطاعه عن التدريب سواء كان هذا الانقطاع مؤقتاً أو نهائياً.
- ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية إلا إذا قدم شهادة يعتمدها المسئول في كل من هذه المؤسسات الصيدلانية التي تدرب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرضي أثناء تدريبه وعلى أن يتم اعتمادها من مجلس الكلية بعد عرض التقرير المقدم من لجنة التدريب المعينة للإشراف على التدريب.

II. اللائحة الداخلية للكلية لباكوريوس الصيدلة (PharmD):

المادة رقم (9) والخاصة بالتدريب الميداني الأولى والتدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز) تنص على الآتي:

أ) التدريب الميداني الأولى:

- على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد (100) ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الاجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز.
- ولا يمنح الطالب درجة بكالوريوس الصيدلة إلا إذا قدم شهادة يعتمدها المسئول في كل من هذه المؤسسات الصيدلانية التي تدرّب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرضى أثناء تدريبه وعلى ان يتم اعتمادها من مجلس الكلية بعد عرض التقرير المقدم من لجنة التدريب المعينة للإشراف على التدريب.

ب) التدريب الاجبارى (سنة الامتياز):

- على الطالب أن يكمل سنة الامتياز- سنة أكاديمية - بعد الانتهاء من السنوات الدراسية بالتدريب في شركات أو مصانع الأدوية البشرية والبيطرية ، المستلزمات والأجهزة الطبية ومستحضرات التجميل والمكملات الغذائية والأعشاب والنباتات الطبية والمطهرات والمبيدات شركات التوزيع ومخازن الأدوية مراكز وهيئات الرقابة والمتابعة الدوائية المحلية والعالمية و مراكز البحوث الصيدلانية والطبية والإتاحة الحيوية والدراسات السريرية الإعلام والتسويق الدوائي إلخ ، بالإضافة إلى المستشفيات والصيدليات الخاصة والحكومية. ويمكن لمن يرغب في التخصص في المجال الأكاديمي (التدريس والبحث) قضاء فترة تدريبية في كليات الصيدلة أو مراكز البحوث. ويجب أن يشمل برنامج التدريب دورة تدريبية واحدة من دورات التدريب الإكلينيكي.

ثالثاً: آليات تطوير التدريب الصيفي الميداني:

- 1- التعاقد مع عدد أكبر من الشركات الدوائية المختلفة للتدريب الصيفي وذلك عن طريق:
 - تشجيع شركات الأدوية للمشاركة والإشادة بدورهم في تدريب الطلاب عن طريق وضع أسمائهم على صفحات الموقع الالكتروني للكلية.
 - توجيه خطابات شكر إلى رؤساء مجالس إدارات الشركات عند انتهاء التدريب.
 - دعوة الشركات لحضور حفل التخرج السنوي بالكلية وتقديم شهادات تقدير لهم.
- 2- اختيار المستشفيات الخاصة بالإضافة إلى المستشفيات الحكومية مع الأخذ في الاعتبار:
 - الالتزام بالمحتوى العلمي للتدريب الصيفي المحدد من قبل الكلية.
 - تقديم شهادات تقدير وخطابات شكر للسادة المشرفين على التدريب الصيفي للطلاب.
- 3- اختيار الصيدليات الأهلية المناسبة للتدريب الصيفي على النحو التالي:
 - التزام الصيدليات الأهلية المختارة بالمحتوى العلمي للتدريب للطلاب.
 - دعوة مديري الصيدليات المتميزة لتقديم محاضرة عن التدريب الصيفي داخل الكلية.
 - تقديم شهادات تقدير للصيدليات المتميزة في حفل الخريجين من كل عام.

رابعاً: آليات تقييم ومتابعة الطلاب أثناء التدريب الصيفي الميداني:

1. تعيين مشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للإشراف على الطلاب أثناء فترة التدريب الصيفي الميداني والتواصل مع الجهات التي يقوم بالتدريب بها " لجنة التدريب" ويتم اعتمادها من قبل مجلس الكلية (على أن يخصص عضو هيئة تدريس لكل 25-30 طالب ويعاونه واحد على الأقل من الهيئة المعاونة).
2. يقدم الطالب تقريراً معتمداً من جهة التدريب بمستوى الإنجاز المتحقق من عملية التدريب.
3. يقوم كل طالب بعمل بحث أو ملخص عن برنامجه التدريبي (تبعاً لما يتم تحديده من قبل لجنة التدريب) ويتم تقييمه من عضو هيئة التدريس المسؤول للتأكد من الاستفادة الكاملة من فترة التدريب الصيفي.
4. إجراء مقابلة مع الطالب يستطيع من خلالها عضو هيئة التدريس القائم بالإشراف التعرف على مدى اجتياز الطالب للبرنامج التدريبي.

5. تقدم لجنة الاشراف علي التدريب الصيفي الميداني تقرير بانتهاء فترة التدريب وذلك من خلال نماذج معلنة بإدارة شئون الطلاب ووحدة ضمان الجودة. ويتم عرض واعتماد التقرير من قبل مجلس الكلية.
6. عقد لقاء سنوي مع الطلاب لتقييم ما تم عمله في التدريب الصيفي وبحث نقاط الضعف والقوة لزيادة معدل التطوير.
7. عمل استبيانات دورية عن رأى الطلاب في التدريب الصيفي ومدى ملاءمته لمتطلبات سوق العمل.

خامساً: آليات تقييم البرنامج التدريبي ومدى فاعليته:

1. عمل استبيان عن رأى الطالب في التدريب الصيفي ومدى ملاءمته لمتطلبات سوق العمل .
2. استطلاع رأى جهة التدريب على مدى فاعلية البرنامج التدريبي ومستوى المتحقق من نواتج التعليم المستهدفة.
3. تقارير المشرفين على التدريب ومقترحاتهم للتحسين والتطوير.
4. إعداد تقرير مفصل من لجنة التدريب عن برنامج التدريب الصيفي الميداني سنويا يوضح نقاط التميز وأوجه القصور ومقترحات التحسين يتم عرضه على وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية.

سادساً: توصيف التدريب الصيفي الميداني:

لبرنامج بكالوريوس فى الصيدلة (B-Pharmacy)

Summer training program specification B-Pharmacy

Course title: Summer training

1- Basic Information:

Program on which the course is given:	B. Pharmacy
Department responsible for offering the course:	Department of Clinical Pharmacy
Department responsible for teaching the course:	Academic advisors from all the departments
Mandatory or elective course	Mandatory
Academic year / level / Semester:	Summer after the third year and fourth year
Prerequisite & Code:	After third year and fourth year
Course title and code:	Summer training
Course hours (credit hours):	300 Hours
Course Coordinator	-
Date of specification approval	/ 10 / 2023

2- Professional Information:

1- Overall Aims of Summer training Overview:

The summer training program helps the graduates to get a professional pharmaceutical knowledge and skills so that they can contribute to the enhancement for health care and innovation in pharmaceutical sciences and compete effectively in the job market after their graduation.

Prerequisite:

Students must have completed third year of the Bachelor of Pharmacy Program.

Training period:

Students should spend at least 300 hours in any pharmacy setting including community or hospital pharmacies, pharmaceutical factories, or research institutes. The number of hours is recommended to be not less than 4 hours per day for at least 30 days after third year and 30 days after fourth year in a flexible part-time schedule.

Objectives:

Pharmacy training program was established to provide students experiences and interactions with pharmacists, as well as patients in community settings. Under appropriate supervision, students start to develop their knowledge and practical experience in dispensing prescription, drugs storage, counselling patients and responding to their symptoms, health promotion, and medication review. Students will apply pharmaceutical ethics and communication skills and will know how to reduce the harm that drug misuse inflicts on society. Students will have an opportunity to practice giving advice to patient and other health care professionals in institutional and community pharmacy settings.

Fields:

- Community pharmacies.
- Hospital pharmacies.
- Hospital pharmacies applying clinical pharmacy.
- Drug companies.
- Industrial settings.

2- Course Learning Outcomes:

N.B: Numbering system: first number stands for Domain; second number stands for Competency; third number stands for Key Element; fourth number stands for Program Learning Outcome.

Domain1: Fundamental Knowledge:

1-1- Integrate knowledge from basic and applied pharmaceutical and clinical sciences to standardize materials, formulate and manufacture products, and deliver population and patient-centered care.

1-1-1- Demonstrate understanding of knowledge of pharmaceutical, biomedical, social, behavioral, administrative, and clinical sciences

1-1-1-1-Demonstrate understanding of knowledge of social, behavioral and administrative sciences.

1- Mention the principles of management and capital requirement including human resources, sales, marketing, drug promotion; accounting, pharmaceutical business administration and pharmaco-economics.

1-1-1-2-Demonstrate understanding of knowledge of pharmaceutical, biomedical and clinical sciences.

2- Identify the principles of pharmacy practice such as patient profiles, proper documentation, drug filing system, complementary and alternative medicines, drug and poison information, pharmacy laws and regulations.

1-1-2-1- Utilize the proper pharmaceutical and medical terms, abbreviations and symbols to communicate with health care team for the benefit of patient.

3- Use effectively proper medical and pharmaceutical terminologies and abbreviations in pharmacy practice.

1-1-3-2- Integrate knowledge from fundamental sciences to assure quality of pharmaceutical materials/products.

4- Discuss good pharmaceutical manufacturing practice (GPMP) and quality assurance in different pharmaceutical processes (production, packaging, labelling and distribution).

1-1-4-1-Articulate knowledge from fundamental sciences to explain pharmacological and toxicological effects of drugs.

5- Illustrate the mechanisms of action of drugs, and their therapeutic uses, adverse reactions, and contraindications.

1-1-4-2-Articulate knowledge from fundamental sciences to select suitable drug based on evaluation of its appropriateness, effectiveness, and safety in individuals and populations.

6- Describe the properties of different dosage forms and formulations.

7- Outline fundamentals of hospital pharmacy including drug distribution system, drug monitoring, adverse effects, patient counselling and dose adjustment.

1-1-6-1-Utilize scientific literature and collect and interpret information to take proper decisions related to infectious / non-infectious diseases.

8- Specify the basics of public health relevant to the community which include measures for prevention of disease, health promotion, raising public awareness for the safe use and disposal of medicine.

Domain 2: Professional and Ethical Practice

2-2- Standardize pharmaceutical materials, formulate and manufacture pharmaceutical products, and participate in systems for dispensing, storage, and distribution of medicines.

2-2-2 Apply the basic requirements of quality management system in developing, manufacturing, analyzing, storing, and distributing pharmaceutical materials/ products considering various incompatibilities.

2-2-2-1-Apply the basic requirements of quality management system in developing, manufacturing, analyzing, storing, and distributing pharmaceutical materials.

9- Apply qualitative and quantitative analytical and biological methods for quality control (QC) and assay of raw materials as well as pharmaceutical preparations.

10-Explain basic pharmaceutical knowledge in the formulation of safe and effective medicines as well as in the development of new drug delivery systems.

2-2-2-2-Identify various incompatibilities encountered during manufacturing, compounding, and dispensing of medications.

11-Solve problems concerning physical and chemical incompatibilities that may occur during drug dispensing.

2-2-4 Adopt the principles of pharmaceutical calculations, biostatistical analysis, bioinformatics, pharmacokinetics, and bio-pharmaceutics and their applications in new drug delivery systems, dose modification, bioequivalence studies, and pharmacy practice.

2-2-4-1-Apply the principles of pharmaceutical calculations and biostatistical analysis required during performing different responsibilities in pharmacy practice.

12-Calculate drug doses and describe dosage regimens.

13-Monitor and manage drug interactions, adverse drug reactions and apply principles of pharmacovigilance.

2-3- Handle and dispose biological and synthetic/natural pharmaceutical materials/products effectively and safely with respect to relevant laws and legislations.

2-3-1 Handle, identify, and dispose biologicals, synthetic/natural materials, biotechnology-based and radio-labeled products, and other materials/products used in pharmaceutical field.

2-3-1-1-Handle, identify, and dispose biologicals, synthetic/natural and biotechnology-based, radio-labeled and other sterile and non -sterile products materials used in pharmaceutical field.

14-Handle and dispose chemical and pharmaceutical materials safely with application of good laboratory practice (GLP) principles.

2-4-Actively share professional decisions and proper actions to save patient's life in emergency situations including poisoning with various xenobiotics, and effectively work in forensic fields.

2-4-3 Take actions to solve any identified medicine-related and pharmaceutical care problems.

2-4-3-1-Take actions to solve any identified medicine-related and pharmaceutical care problems.

15-Select and assess appropriate methods of infection control to prevent infections and promote public health.

16-Implement the pharmacological basis of therapeutics in the proper selection and use of drugs in various disease conditions.

2-5- Contribute in pharmaceutical research studies and clinical trials needed to authorize medicinal products.

2-5-2 Retrieve, interpret, and critically evaluate evidence-based information needed in pharmacy profession.

2-5-2-1-Retrieve, interpret, and critically evaluate evidence-based information needed in different pharmaceutical fields.

17-Analyze, interpret and evaluate research results carried out during the training course.

Domain 3 : Pharmaceutical Care

3-1- Apply the principles of body functions to participate in improving health care services using evidence-based data.

3-1-4 Relate etiology, epidemiology, pathophysiology, laboratory diagnosis, and clinical features of infections/diseases and their pharmacotherapeutic approaches.

3-1-4-1-Select the proper pharmacotherapeutic approach to treat infectious and noninfectious diseases based on their etiology, epidemiology, pathophysiology and clinical features.

18- Select appropriate medication in accordance with understanding of disease etiology and pathophysiology.

3-2-Provide counseling and education services to patients and communities about safe and rational use of medicines and medical devices.

3-2-1 Integrate the pharmacological properties of drugs including mechanisms of action, therapeutic uses, dosage, contra-indications, adverse drug reactions and drug interactions.

3-2-1-1-Integrate the pharmacological properties of drugs to formulate proper pharmacotherapeutic protocol.

19-Utilize excellent management of medicines focusing on clinical pharmacy, drug information, uses, adverse reactions, toxicity profiles, maximal and clinical effectiveness, and clinical laboratory data.

3-2-5-1-Educate and counsel patients and communities about safe and proper use of medicines including OTC preparations and medical devices.

20-Advise health care professionals and patients about rational use of drugs and apply the relevant knowledge to health care, social care professionals and patients for the safe and proper use of medicine and risks of drug abuse and misuse.

Domain4: Personal Practice

4-1- Express leadership, time management, critical thinking, problem solving, independent and team working, creativity and entrepreneurial skills.

4-1-1 Demonstrate responsibility for team performance and peer evaluation of other team members, and express time management skills.

4-1-1-2-Develop time management skills.

21- Manage time as evidenced by the ability to plan and implement efficient mode of working.

4-1-2 Retrieve and critically analyze information, identify and solve problems, and work autonomously and effectively in a team.

4-1-2-1-Retrieve and critically evaluate information from various data sources.

22- Retrieve and evaluate information from different sources to improve professional abilities.

4-1-2-2-Identify, categorize and solve problems.

23- Use numeracy, calculation, and statistical methods as well as information technology tools in pharmacy practice.

4-1-2-3-Work effectively independently and in a team.

24- Work effectively as a member of team.

4-2- Effectively communicate verbally, non-verbally and in writing with individuals and communities.

4-2-1 Demonstrate effective communication skills verbally, non-verbally, and in writing with professional health care teams, patients, and communities.

4-2-1-1- Communicate effectively verbally, non-verbally, and in writing with patients and professional health care team.

25- Communicate clearly with patients and other health care professionals by verbal and written means and simplify pharmaceutical and medical issues when addressing the public.

4-3- Express self-awareness and be a life-long learner for continuous professional improvement.

4-3-1 Perform self-assessment to enhance professional and personal competencies.

4-3-1-1-Perform self-assessment to identify areas for professional development.

26- Develop management skills including financial, sales and marketing

4-3-1-2-Enhance professional and personal competencies through continuous study.

27- Stay up to date with the recent pharmaceutical findings and development in pharmacy profession through independent lifelong continuing education.

Reference Standard:

The faculty is adapting the national academic reference standards (NARS 2009) for pharmaceutical education.

Training Organizations:

The whole or a part of the summer training can be accomplished in community pharmacies, pharmaceutical and drug companies and in hospital pharmacies. It can also take place in scientific offices of pharmaceutical companies.

1- Community Pharmacy:

It provides the student with the opportunity to work closely with a pharmacist under the supervision of academic member chosen by the faculty. The student will be immersed in daily activities with a pharmacy owner and/or director. The student will be exposed to the full range of activities e.g., managerial tasks, patient counselling and community involvement that magnifies the practices of successful community pharmacists.

2-Hospital Pharmacy:

Hospital pharmacy training will equip student with the skills of undertaking medication history interviews and detailed medication management reviews, providing medicines information (at discharge and all points of contact with the healthcare system), interpreting clinical laboratory results and making recommendations on medicines, working in specialized units e.g. emergency, intensive care, aged care, oncology, pediatrics working in multidisciplinary teams with doctors, nurses and other health professionals.

3- Pharmaceutical Industries:

To gain experience in providing safe and effective pharmaceutical products according to GMP regulations and quality control and to identify the most recent techniques in drug formulations.

4- Other Organizations:

- Pharmaceutical products marketing companies as medical representative.
- Scientific offices.

Responsibilities and Expectations:

A. Student's Responsibilities:

1. Bear full responsibility of work by getting to work on time and remain throughout all working hours.
2. Deal with colleagues friendly and follow the external supervisor directions honestly.
3. Learn basic, advanced knowledge and techniques accurately keeping hand eye coordination to reduce errors.
4. Try to be creative by suggesting challenging ideas to develop pharmacy career to be ready for employment competencies.

B. External Supervisor Responsibilities:

1. Interact with the student and review progress, answer questions, help resolve problems, and review performance in the context of the training's own goals and objectives.
2. Monitor student participation in routine technical work and discussions to achieve relevant assessment.
3. Follow up the student's interaction with the patients and colleagues.
4. Observe, evaluate, and grade each student's performance and behavior.
5. Immediately contact the academic supervisor to discuss problems or concerns regarding the student training (illness, laziness, bad time keeping).
6. Complete the student assessment forms carefully on time and submit them to the academic supervisor. This will identify the individual strengths, weakness, and opportunities for improvement.

Academic Supervisor Responsibilities:

1. Provide the students with consultation and information helpful in training.
2. Develop and maintain relationships with external supervisor and training organizations to secure appropriate training.
3. Be accessible to students and external supervisor by phone or electronic mail throughout the training period.
4. Encourage students to give constructive feedback regarding the previous academic knowledge and professional skills provided by training.
5. On the basis of the student reports, the student's self-evaluation, and external supervisor evaluation assess and grade each student's performance and behavior.
6. Submit all forms and reports of summer training to the general supervisor of summer training.

Student Roles:

1. Assess themselves by defining and redefining their goals and objectives to make informed choices and evaluate their own personal and professional growth and development.
2. Apply theories, concepts, and skills learned in the classroom in pharmacy practice settings under the guidance of an experienced supervisor.
3. Update and review your training plan with external supervisor.

4. Obey the regulations of your external supervisor; keep polite and complete 300 hours training.
5. Complete self-evaluation form at the specified time and deliver it to the academic supervisor.
6. Make sure that external supervisor is aware of the assessment form that must be completed and make an appointment to review the evaluation prior to the last day of training.
7. Fill the summer training assignment forms that include data for different drugs with different therapeutic uses e.g., antispasmodic, diuretic, laxative, antihypertensive..... etc. These forms should be completed by students trained at community and/or hospital pharmacies and submitted to the academic supervisor at the end of summer training.

3- Teaching & Learning Methods:

Direct learning (theoretical lectures& theoretical part of practical).	-
Interactive learning (discussion through lectures& labs).	-
Practical laboratory work.	-
Visual education (movies & picture).	✓
Self-learning (active posters & presentation).	✓
Collaborative learning (grouping in presentation , practical labs & awareness campaigns).	✓
Active learning (case study & brainstorm).	✓
Electronic education (online lecture & interactive E- learning)	-

4- Student Assessment Methods:

Assessment Method	Marks	Weight
The external supervisor	20	20 %
The academic supervisor	30	30 %
Summer training assignment	50	50 %
Total	100	100 %

* Performance of student is satisfactory if student achievement is 60 % at least for each previous assessment method.

		Matrix of Summer training key elements and B. Pharm program key elements							
Program key elements	Summer training Fundamental Knowledge key elements								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1-1-1-1	✓								
1-1-1-2		✓							
1-1-2-1			✓						
1-1-3-1									
1-1-3-2				✓					
1-1-4-1					✓				
1-1-4-2						✓	✓		
1-1-5-1									
1-1-6-1								✓	
1-1-6-2									
1-1-7-1									

Matrix of Summer training key elements and B. Pharm program key elements									
Program key elements	Summer training Professional and ethical practice key elements								
	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2-1-1-1									
2-1-2-1									
2-1-3-1									
2-2-1-1									
2-2-2-1	✓	✓							
2-2-2-2			✓						
2-2-3-1									
2-2-4-1				✓	✓				
2-3-1-1						✓			
2-3-2-1									
2-4-1-1									
2-4-2-1									
2-4-3-1							✓	✓	
2-4-4-1									
2-5-1-1									
2-5-2-1									✓
2-5-3-1									
2-6-1-1									
2-6-2-1									

	Matrix of Summer training key elements and B. Pharm program key elements		
Program key elements	Summer training pharmaceutical care key elements		
	18	19	20
3-1-1-1			
3-1-1-2			
3-1-2-1			
3-1-3-1			
3-1-4-1	✓		
3-2-1-1		✓	
3-2-1-2			
3-2-2-1			
3-2-2-2			
3-2-3-1			
3-2-3-2			
3-2-4-1			
3-2-5-1			✓
3-2-6-1			

	Matrix of Summer training key elements and B. Pharm program key elements						
Program key elements	Summer training personal practice key elements						
	21	22	23	24	25	26	27
4-1-1-1							
4-1-1-2	✓						
4-1-2-1		✓					
4-1-2-2			✓				
4-1-2-3				✓			
4-1-3-1							
4-1-3-2							
4-2-1-1					✓		
4-2-2-1							
4-3-1-1						✓	
4-3-1-2							✓
4-3-2-1							

لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (PharmD)

Summer training program specifications

PharmD program

Faculty of Pharmacy

1-Basic Information:	
Program on which the course is given:	Pharm D
Department offering the course:	
Mandatory or elective element of program:	Mandatory
Academic year and level:	Summer after the third year
Credit hour:	100 Hours
Date of specification approval:	/ 10 / 2023
Title and Code:	Summer training
2-Professional Information:	
Overview:	
<p>The summer training helps the graduates to get a professional pharmaceutical knowledge and skills so that they can contribute to the enhancement for health care and innovation in pharmaceutical sciences and compete effectively in the job market after their graduation.</p>	
Prerequisite:	
<p>Students must have completed year 3 of the Pharmacy Program.</p>	
Training Period:	
<p>Students should spend 100 hours in any pharmacy setting including community or hospital pharmacies, pharmaceutical Firms or research institutes. The number of hours</p>	

should be not less than 4 hours per day for at least 30 days in a flexible part-time schedule.

Objectives:

Pharmacy training program was established to provide students experiences and interactions with pharmacists, as well as patients in community settings. Under appropriate supervision students start to develop their knowledge and practical experience in dispensing prescription, drugs storage, counseling patients and responding to their symptoms, health promotion, and medication review. Students will apply pharmaceutical ethics and communication skills and will know how to reduce the harm that drug misuse inflicts on society. Students will have an opportunity to practice giving advice to patient and other health care professionals in institutional and community pharmacy settings.

Fields:

- Community pharmacies.
- Hospital pharmacies.
- Hospital pharmacies applying clinical pharmacy.
- Drug companies.
- Industrial settings.

2- Course Learning Outcomes:

N.B: Numbering system: first number stands for Domain; second number stands for Competency; third number stands for Key Element; fourth number stands for Program Learning Outcome.

Domain1: Fundamental Knowledge:

1-2- Integrate knowledge from basic and applied pharmaceutical and clinical sciences to standardize materials, formulate and manufacture products, and deliver population and patient-centered care.

1-1-2-2-Utilize the proper pharmaceutical and medical terms, abbreviations and symbols in pharmacy practice.

1-1-2-2-a Use effectively proper medical and pharmaceutical terminologies and abbreviations in pharmacy practice.

1-1-4-4-Articulate knowledge from fundamental sciences to explain drugs' action and evaluate their appropriateness, effectiveness, and safety in individuals and populations.

1-1-4-4-b Illustrate the mechanisms of action of drugs, and their therapeutic uses, adverse reactions and contraindications.

1-1-4-4-c Define the concepts of pharmacy practice, including patient profiles, proper documentation and drug filing system.

1-1-5- Retrieve information from fundamental sciences to solve therapeutic problems.

1-1-5-5-Retrieve information from fundamental sciences to solve therapeutic problems.

1-1-5-5-d Identify the principles of pharmacy practice such as community pharmacy, complementary and alternative medicines, drug and poison information, pharmacy laws and regulations.

Domain 2: Professional and Ethical Practice

2-1- Work collaboratively as a member of an inter-professional health care team to improve the quality of life of individuals and communities, and respect patients' rights.

2-1-1 Perform responsibilities and authorities in compliance with the legal and professional structure and role of all members of the health care professional team.

2-1-1-1-Perform responsibilities and authorities in compliance with the legal and professional structure and role of all members of the health care professional team.

2-1-1-1-a Advise health care professionals and patients about rational use of drugs and social health hazards of drug abuse and misuse.

2-1-1-1-b Apply the relevant knowledge to health care, social care professionals and patients for the safe and proper use of medicine.

2-1-2 Adopt ethics of health care and pharmacy profession respecting patients' rights and valuing people diversity.

2-1-2-2- Adopt ethics of health care and pharmacy profession respecting patients' rights and valuing people diversity.

2-1-2-2-c State the laws that govern and affect pharmacy practice, ethical principles and moral rules of pharmacy profession.

2-2- Standardize pharmaceutical materials, formulate and manufacture pharmaceutical products, and participate in systems for dispensing, storage, and distribution of medicines.

2-2-2 Apply the basic requirements of quality management system in developing, manufacturing, analyzing, storing, and distributing pharmaceutical materials/ products considering various incompatibilities.

2-2-2-2-Apply the basic requirements of quality management system in developing, manufacturing, analyzing, storing, and distributing Describe the properties of different dosage forms and formulations.

2-2-2-2-d Identify good pharmaceutical manufacturing practice (GPMP) and quality assurance in different pharmaceutical processes (production, packaging, labeling and distribution).

2-2-2-2-e Use the chemical and the pharmaceutical materials properly either in drug manufacture, formulation, design, labeling, storing and distribution of medicinal agents with application of good manufacturing practice (GMP) principles.

2-2-4 Adopt the principles of pharmaceutical calculations, biostatistical analysis, bioinformatics, pharmacokinetics, and biopharmaceutics and their applications in new drug delivery systems, dose modification, bioequivalence studies, and pharmacy practice.

2-2-4-4-Adopt the principles of pharmaceutical calculations, biostatistical analysis, bioinformatics, pharmacokinetics, and biopharmaceutics and their applications in new drug delivery systems, dose modification, bioequivalence studies, and pharmacy practice.

2-2-4-4-f Outline fundamentals of hospital pharmacy including drug distribution system, drug monitoring, adverse effects, patient counseling and dose adjustment.

2-4- Actively share professional decisions and proper actions to save patient's life in emergency situations including poisoning with various xenobiotics, and effectively work in forensic fields.

2-4-3 Take actions to solve any identified medicine-related and pharmaceutical care problems.

2-4-3-3-Take actions, to solve any identified medicine-related and pharmaceutical care problems.

2-4-3-3-g Advise health care professionals and patients about rational use of drugs and social health hazards of drug abuse and misuse.

2-4-3-3-h Apply the relevant knowledge to health care, social care professionals and patients for the safe and proper use of medicine.

2-4-3-3-i Utilize excellent management of medicines focusing on clinical pharmacy, drug information, uses, adverse reactions, toxicity profiles, maximal and clinical effectiveness and clinical laboratory data.

2-6- Perform pharmacoeconomic analysis and develop promotion, sales, marketing, and business administration skills.

2-6-2 Utilize the principles of drug promotion, sales, marketing, accounting, and pharmacoeconomic analysis.

2-6-2-2-Utilize the principles of drug promotion, sales, marketing, accounting, and pharmacoeconomic analysis.

2-6-2-2-j Use principles of pharmaco-economics and marketing information for promoting cost/ effective pharmacotherapy.

Domain3 : Pharmaceutical Care

3-2-Provide counseling and education services to patients and communities about safe and rational use of medicines and medical devices.

3-2-1 Integrate the pharmacological properties of drugs including mechanisms of action, therapeutic uses, dosage, contra-indications, adverse drug reactions and drug interactions.

3-2-1-1-Integrate the pharmacological properties of drugs including mechanisms of action, therapeutic uses, dosage, contra-indications, adverse drug reactions and drug interactions.

3-2-1-1-a Implement the pharmacological basis of therapeutics in the proper selection and use of drugs in various disease conditions.

3-2-1-1-b Calculate medicine doses and describe dosage regimens.

3-2-1-1-c Monitor and manage drug interactions and adverse drug reactions.

Domain4: Personal Practice

4-1- Express leadership, time management, critical thinking, problem solving, independent and team working, creativity and entrepreneurial skills.

4-1-2 Retrieve and critically analyze information, identify and solve problems, and work autonomously and effectively in a team.

4-1-2-2-Retrieve and critically analyze information, identify and solve problems, and work autonomously and effectively in a team.

4-1-2-2-a Stay up to date with the recent pharmaceutical findings and development in pharmacy profession through independent lifelong continuing education.

4-1-2-2-b Retrieve and evaluate information from different sources to improve professional abilities.

4-2- Effectively communicate verbally, non-verbally and in writing with individuals and communities.

4-2-1 Demonstrate effective communication skills verbally, non-verbally, and in writing with professional health care team, patients, and communities.

4-2-1-1-Demonstrate effective communication skills verbally, non-verbally, and in writing with professional health care team, patients, and communities.

4-2-1-1-c Communicate clearly with patients and other health care professionals by verbal and written means and simplify Pharmaceutical and medical issues when addressing the public.

Reference Standard:

The faculty is adapting the national academic reference standards (NARS 2017) for pharmaceutical education.

Training Organizations:

The whole or a part of the summer training can be accomplished in community pharmacies, pharmaceutical and drug companies and in hospital pharmacies. It can also take place in scientific offices of pharmaceutical companies.

1- Community Pharmacy:

It provides the student with the opportunity to work closely with a pharmacist under the supervision of academic supervisor chosen by the faculty. The student will be immersed in daily activities with a pharmacy owner and/or director. The student will be exposed to the full range of activities e.g., managerial tasks, patient counseling and community involvement that magnifies the practices of successful community pharmacists.

2- Hospital Pharmacy:

Hospital pharmacy training will equip student with the skills of undertaking medication history interviews and detailed medication management reviews, providing medicines information (at discharge and all points of contact with the healthcare system), interpreting clinical laboratory results and making recommendations on medicines, working in specialized units e.g. emergency, intensive care, aged care, oncology, pediatrics working in multidisciplinary teams with doctors, nurses and other health professionals.

3- Pharmaceutical Industries:

To gain experience in providing safe and effective pharmaceutical products according to GMP regulations and quality control and to identify the most recent techniques in drug formulations.

4- Other Organizations:

- Pharmaceutical products marketing companies as medical representative.
- Scientific offices.

Responsibilities and Expectations:

A. Student's Responsibilities:

1. Bear full responsibility of work by getting to work on time and remain throughout all working hours.
2. Deal with your colleagues friendly and follow your external supervisor directions honestly.
3. Learn basic, advanced knowledge and techniques accurately keeping hand eye coordination to reduce errors.
4. Try to be creative by suggesting challenging ideas to develop pharmacy career to be ready for employment competencies.

B. External Supervisor Responsibilities:

1. Interact with the student and review progress, answer questions, help resolve problems, and review performance in the context of the training's own goals and objectives.
2. Monitor student participation in routine technical work and discussions to achieve relevant assessment.
3. Follow up the students interaction with the patients and colleagues.
4. Observe, evaluate and grade each student's performance and behavior.
5. Immediately contact the academic supervisor to discuss problems or concerns regarding the student training (illness, laziness, bad time keeping).
6. Complete the student assessment forms carefully on time and submit them to the academic supervisor. This will identify the individual strengths, weakness and opportunities for improvement.

C. Academic Supervisor Responsibilities:

1. Provide the students with consultation and information helpful in training.
2. Develop and maintain relationships with external supervisor and training organizations to secure appropriate training.
3. Be accessible to students and external supervisor by phone or electronic mail throughout the training period.
4. Encourage students to give constructive feedback regarding the previous academic knowledge and professional skills provided by training.
5. On the basis of the student reports, the student's self-evaluation, and external supervisor evaluation assess and grade each student's performance and behavior.
6. Submit all forms and reports of summer training to the general supervisor of summer training.

Student Roles:

1. Assess themselves by defining and redefining their goals and objectives to make informed choices and evaluate their own personal and professional growth and development.
2. Apply theories, concepts, and skills learned in the classroom in pharmacy practice settings under the guidance of an experienced supervisor.
3. Update and review your training plan with external supervisor.
4. Obey the regulations of your external supervisor; keep polite and complete 300 hours training.

5. Complete self-evaluation form at the specified time and deliver it to the academic supervisor.
6. Make sure that external supervisor is aware of the assessment form that must be completed and make an appointment to review the evaluation prior to the last day of training.
7. Fill the summer training assignment forms that include data for different drugs with different therapeutic uses e.g., antispasmodic, diuretic, laxative, antihypertensive..... etc. These forms should be completed by students trained at community and/or hospital pharmacies and submitted to the academic supervisor at the end of summer training.

3- Teaching & Learning Methods:

Direct learning (theoretical lectures& theoretical part of practical).	-
Interactive learning (discussion through lectures& labs).	-
Practical laboratory work.	-
Visual education (movies & picture).	✓
Self-learning (active posters & presentation).	✓
Collaborative learning (grouping in presentation , practical labs & awareness campaigns).	✓
Active learning (case study & brainstorm).	✓
Electronic education(online lecture & interactive E- learning).	-

4- Student Assessment Methods:

Assessment Method	Marks
The external supervisor	20
The academic supervisor	30
Summer training assignment	50
Total	100

**** Performance of student is satisfactory if student achievement is 60 % at least for each previous assessment method.**

5- Summer Training Matrix:

Matrix of Summer training key elements and Pharm D program key elements				
Pharm D program domain 1- fundamental knowledge				
P. key elements	1-1-2-2-a	1-1-4-4-b	1-1-4-4-c	1-1-5-5-d
1-1-1-1				
1-1-2-2	✓			
1-1-3-3				
1-1-4-4-		✓	✓	
1-1-5-5-				✓
1-1-6-6-				
1-1-7-7-				

Matrix of Summer training key elements and Pharm D program key elements										
Pharm D program domain 2 Professional and ethical practice										
P. key elements	2-1-1-1-a	2-1-1-1-b	2-1-2-2-c	2-2-2-2-d	2-2-2-2-e	2-2-4-4-f	2-4-3-3-g	2-4-3-3-h	2-4-3-3-i	2-6-2-2-j
2-1-1-1	✓	✓								
2-1-2-2			✓							
2-1-3-3										
2-2-1-1				✓	✓					
2-2-2-2-										
2-2-3-3-										
2-2-4-4-						✓				
2-3-1-1-										
2-3-2-2-										
2-4-1-1-										
2-4-2-2-										
2-4-3-3-							✓	✓	✓	
2-4-4-4-										
2-5-1-1-										
2-5-2-2-										
2-5-3-3-										
2-6-1-1-										
2-6-2-2-										✓

Matrix of Summer training key elements and Pharm D program key elements			
Pharm D program domain 3: Pharmaceutical care			
P. key elements	3-2-1-1-a	3-2-1-1-b	3-2-1-1-c
3-1-1-1-			
3-1-2-2-			
3-1-3-3-			
3-1-4-4-			
3-2-1-1-	✓	✓	✓
3-2-2-2-			
3-2-3-3-			
3-2-4-4-			
3-2-5-5-			
3-2-6-6-			

Matrix of Summer training key elements and Pharm D program key elements			
Pharm D program domain 4: Personal practice			
P. key elements	4-1-2-2-a	4-1-2-2-b	4-2-1-1-c
4-1-1-1-			
4-1-2-2-	✓	✓	
4-1-3-3-			
4-2-1-1-			✓
4-2-2-2-			
4-3-1-1-			
4-3-2-2-			

سابعاً: آلية عمل التدريب الصيفي الميداني:

1. يتم حصر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الموجودين على قوة العمل.
2. يتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للإشراف على التدريب الصيفي الميداني (إذا امكن لا يزيد عدد الطلاب عن 25-30 طالب لكل عضو هيئة تدريس).
3. اعلان أسماء لجنة التدريب بالكلية للطلاب (ورقيا او الكترونيا).
4. يتم ارسال دليل التدريب الصيفي الميداني لكل من الطلاب، جهات التدريب، لجنة الإشراف على التدريب بالكلية (إما بصورة ورقية او الكترونية).
5. تقوم لجنة الإشراف بالكلية بالتواصل مع الطلاب (يفضل اللقاءات) لتوضيح أهمية التدريب الصيفي الميداني وأهدافه واعلام الطلاب بكافة التعليمات والمهام المطلوب تنفيذها اثناء فترة التدريب.
6. يتم حصر جهات التدريب الذى يرغب الطلاب بالتدريب بها وتكفل الكلية بتوفير أماكن تدريب مميزة للطلاب المتفوقين (إذا امكن).
7. يتم متابعة الطالب من قبل لجنة الإشراف بالكلية وتقييم التقارير المقدمة من جهة التدريب.
8. تتم مناقشة الطالب فيما تم اثناء فترة التدريب وما تدرب عليه من قبل عضو هيئة التدريس المنوط بالإشراف للتأكد من اتمامه لفترة التدريب بصورة مرضية وتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من التدريب.
9. يتم تقييم فترة التدريب الصيفي الميداني من قبل المشرف في جهة التدريب.
10. يتم تقييم فترة التدريب الصيفي الميداني من قبل لجنة الإشراف بالكلية وتقديم تقرير ملخص عن الإيجابيات و السلبيات و الآراء المقترحة لتطوير عملية التدريب الصيفي الميداني.
11. يراعى عمل استبيانات لتقييم التدريب الصيفي الميداني من قبل جهات التدريب والطلاب المتدربين لمعرفة الإيجابيات والسلبيات ووضع خطط للتحسين من فاعلية التدريب الصيفي الميداني.

ثامنا: نماذج

(مخاطبات – تقارير المشرفين –
استمارات التقييم – استبيانات)

النماذج

1. نموذج (1): نموذج تسجيل للتدريب الصيدلي- برنامج بكالوريوس الصيدلة (B-Pharmacy).
2. نموذج (2): نموذج تسجيل للتدريب الصيدلي- برنامج بكالوريوس الصيدلة (Pharm D).
3. نموذج (3): نموذج التعهد (إقرار طالب متدرب).
4. نموذج (4): تقييم الطالب أثناء التدريب في صيدليات أهلية مع تحديد ساعات التدريب (الملحقات يتم استيفاؤها بواسطة المشرف من جهة التدريب ويتم اعتمادها من مشرف التدريب بالكلية).
5. نموذج (5): تقييم الطالب أثناء التدريب في صيدليات المستشفيات مع تحديد ساعات التدريب (الملحقات يتم استيفاؤها بواسطة المشرف من جهة التدريب ويتم اعتمادها من مشرف التدريب بالكلية).
6. نموذج (6): تقييم الطالب أثناء التدريب في شركات و مصانع الادوية مع تحديد ساعات التدريب (الملحقات يتم استيفاؤها بواسطة المشرف من جهة التدريب ويتم اعتمادها من مشرف التدريب بالكلية).
7. نموذج (7): تقييم أداء الطالب من قبل المشرفين على التدريب بالكلية.
8. نموذج (8): معايير لتقييم Summer Training Assignments والتي يجب الرجوع اليها من قبل لجنة التدريب بالكلية.
9. نموذج (9): استبيان جهة التدريب لتقييم التدريب الصيفي الميداني.
10. نموذج (10): استبيان تقييم الطلاب للتدريب الصيفي الميداني.

نموذج رقم (1)

B. Pharmacy الصيدلة – برنامج بكالوريوس الصيدلة

اسم الطالب: (باللغة العربية):

اسم الطالب: (باللغة الانجليزية):

الرقم الجامعي للطالب (ID):

رقم التليفون:

البريد الإلكتروني الرسمي:

المعدل التراكمي:

المستوي الدراسي:

مكان التدريب المقترح:

تعليمات هامة:

- يرجى اختيار مكان ووقت التدريب وتعبئة رابطة رغبات التدريب (الذى يتم ارساله) في الموعد الذى يتم تحديده.
- فيما يخص المستشفيات ومصانع الادوية، سيتم اختيار مكان التدريب لكل طالب بناء على رغباته ويتم التأكيد من قبل لجنة التدريب وفي حال محدودية المقاعد ستكون الأفضلية في استيفاء الرغبات بناءً على معدل الطالب التراكمي ومدى استيفائه لملف الإنجاز.
- ستقوم لجنة التدريب بتوزيع قوائم أماكن التدريب للطلاب وارسالها الى الطلاب عن طريق الايميل الإلكتروني قبل بداية الفترة التدريبية.
- يجب على الطالب مراجعة مشرف التدريب بالكلية.

توقيع الطالب:

التاريخ:

نموذج رقم (2)

نموذج تسجيل للتدريب الصيدلي – برنامج بكالوريوس الصيدلة (PharmD)

اسم الطالب: (باللغة العربية):

اسم الطالب: (باللغة الانجليزية):

الرقم الجامعي للطالب (ID):

رقم التليفون:

البريد الالكتروني:

المعدل التراكمي:

المستوي الدراسي:

مكان التدريب المقترح:

تعليمات هامة:

- يرجى اختيار مكان ووقت التدريب وتعبئة رابطة رغبات التدريب (الذى يتم ارساله) في الموعد الذى يتم تحديده.
- فيما يخص المستشفيات ومصانع الادوية، سيتم اختيار مكان التدريب لكل طالب بناء على رغباته ويتم التأكيد من قبل لجنة التدريب وفي حال محدودية المقاعد ستكون الأفضلية في استيفاء الرغبات بناءً على معدل الطالب التراكمي ومدى استيفائه لملف الإنجاز.
- ستقوم لجنة التدريب بتوزيع قوائم أماكن التدريب للطلاب وارسالها الى الطلاب عن طريق الايميل الإلكتروني قبل بداية الفترة التدريبية.
- يجب على الطالب مراجعة مشرف التدريب بالكلية.

توقيع الطالب:

التاريخ:

نموذج رقم (3)

نموذج التعهد: إقرار طالب متدرب

- أنا الطالب / الطالبة:
- الرقم الجامعي للطالب (ID):
- البرنامج الدراسي:
- أقر بالالتزام التام بضوابط ولوائح التدريب الميداني الصيفي لطلاب كلية الصيدلة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة B- Pharmacy – وبرنامج بكالوريوس الصيدلة Pharm D وفقاً للنقاط التالية:
الالتزام بأماكن التدريب الذي سيتم تحديده في نموذج التسجيل وقوائم التدريب التي سيتم إرسالها عن طريق الإيميل الرسمي، ولا يحق لي التغيير بعد تاريخ الإيميل الرسمي.
- الظهور بمظهر لائق وزي مناسب للمهنة.
- إكمال فترة التدريب المطلوبة (150 ساعة لكل فترة تدريب B-Pharmacy) و (100 ساعة فترة تدريب Pharm D) في المدة الزمنية المخصصة لها.
- كما أتعهد باستلام وقراءة دليل التدريب الصيفي الميداني والالتزام بجميع اللوائح المذكورة فيه، وأن أحترم وأتبع لوائح وتعليمات الجهات التدريبية، وأن أكون ملتزماً بأخلاقيات المهنة، ونموذجاً مشرفاً يعكس الصورة المثالية عن خريج كلية الصيدلة جامعة سيناء- فرع القنطرة. وأقر بأني استلمت نسخة من هذا الإقرار، وأتعهد على الالتزام به.

اسم الطالب/الطالبة:

التوقيع:

التاريخ:

نموذج رقم (4)

استمارة تقييم التدريب الصيفي الميداني
الخاص بالتدريب في الصيدليات الاهلية العام الجامعي..... /

بيانات خاصة بالطالب					
					اسم الطالب ورقمه الجامعي (ID):
					الفرقة الدراسية:
					رقم التليفون:
					العنوان:
					البريد الإلكتروني:
بيانات خاصة بالمؤسسة					
					اسم الصيدلية ومكانها:
					مدير الصيدلية:
					رقم التليفون:
					البريد الإلكتروني:
ضعيف (0)	مقبول (1)	جيد (2)	جيد جدا (3)	ممتاز (4)	عناصر تقييم الطالب
					1- مدى التزام الطالب بالحضور في المواعيد.
					2- قدرة الطالب علي قراءة الوصفات الطبية.
					3- التعرف على الأدوية الموجودة في الصيدلية واسمائها التجارية وجرعاتها واستخداماتها و اعراضها الجانبية.
					4- التعرف على أقسام الصيدلية وطريقة ترتيب الأدوية بها والنظام الإداري المتبع بها.
					5- التعرف على أهم التداخلات الدوائية والأخطاء الطبية الشائعة وكيفية تجنبها.
					6- الإلمام بالاستخدام الصحيح وكيفية وصف الأدوية (OTC).
					7- التعرف علي الأدوية التي لا يتم صرفها إلا بوصفة طبية.
					8- قدرة الطالب علي التعامل مع أنظمة وبرامج الحاسب الآلي.
					9- التدريب على التعامل مع المشاكل والعقبات مع التعامل مع المترددين على الصيدلة.
					10- سلوك الطالب اثناء فترة التدريب.
					الدرجة النهائية: المجموع 2/

** يعتبر أداء الطالب (مقبول) اذا حصل على 12 درجة على الأقل.

اعتماد الكلية

توقيع مشرف التدريب

توقيع مدير الصيدلية

ختم الكلية

ختم المؤسسة

ملحقات للنموذج رقم (4) لابد من استيفائها

- شهادة تدريب (على حسب اللائحة)
- سجل حضور التدريب

سجل حضور التدريب
Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

سجل حضور التدريب
Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

سجل حضور التدريب
Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

نموذج رقم (5)

استمارة تقييم التدريب الصيفي الميداني بالتدريب في صيدليات المستشفيات
العام الجامعي..... /

بيانات خاصة بالطالب					
					اسم الطالب ورقمه الجامعي (ID):
					الفرقة الدراسية:
					رقم التليفون:
					العنوان:
					البريد الإلكتروني:
بيانات خاصة بالمؤسسة					
					اسم المستشفى ومكانها:
					اسم مدير صيدلية المستشفى:
					رقم التليفون:
					البريد الإلكتروني:
ضعيف (0)	مقبول (1)	جيد (2)	جيد جدا (3)	ممتاز (4)	عناصر تقييم الطالب
					1- مدى التزام الطالب بالحضور في المواعيد.
					2- قدرة الطالب علي قراءة الوصفات الطبية.
					3- الإلمام بالقواعد المتبعة في تسجيل وصرف الأدوية بالمستشفى.
					4- إلمام الطالب بمبادئ الصيدلة الإكلينيكية والتعرف علي خطط الإرشاد العلاجي.
					5- الإلمام بمبادئ اليقظة الدوائية.
					6- التعرف والتعامل مع تداخلات الأدوية.
					7- التدريب على استخدام المراجع الطبية والدوائية.
					8- قدرة الطالب علي التعامل مع أنظمة وبرامج الحاسب الألي.
					9- التدريب على التعامل مع المشاكل والعقبات التي قد تواجهه.
					10- سلوك الطالب اثناء فترة التدريب.
					الدرجة النهائية: المجموع / 2

** يعتبر أداء الطالب (مقبول) اذا حصل على 12 درجة على الأقل
توقيع مدير الصيدلية

اعتماد الكلية

توقيع مشرف التدريب

ختم الكلية

ختم المؤسسة

ملحقات للنموذج رقم (5) لابد من استيفائها

- شهادة تدريب (على حسب اللائحة)
- سجل حضور التدريب

سجل حضور التدريب
Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

نموذج رقم (6)
استمارة تقييم التدريب الميداني الصيفي الخاص بالتدريب في شركات ومصانع الأدوية
العام الجامعي..... /

بيانات خاصة بالطالب					
					اسم الطالب ورقمه الجامعي (ID):
					الفرقة الدراسية:
					رقم التليفون:
					العنوان:
					البريد الإلكتروني:
بيانات خاصة بالمؤسسة					
					اسم المصنع ومكانه:
					مشرف التدريب في المصنع:
					رقم التليفون:
					البريد الإلكتروني:
ضعيف (0)	مقبول (1)	جيد (2)	جيد جدا (3)	ممتاز (4)	عناصر تقييم الطالب
					1- مدى التزام الطالب بالحضور في المواعيد.
					2- تعرف الطالب علي الأجهزة العلمية بوحدة الرقابة في المصنع.
					3- التعرف علي الأجهزة المختلفة التي تستخدم في إنتاج مختلف الأشكال الصيدلانية.
					4- التدريب علي خطوات تحضير المواد الخام وصولا إلي المنتج النهائي.
					5- التدريب علي تخزين المواد الخام بشكل صحيح.
					6- الامام الطالب بالإجراءات المتبعة في وحدات ضمان الجودة بالمصنع.
					7- الامام الطالب بمبادئ الGMP .
					8- الامام الطالب بمبادئ وطرق نقل الادوية من المصنع الى جهات التوزيع.
					9- التدريب على التعامل مع المشاكل والعقبات التي قد تواجه عملية التصنيع الدوائي.
					10- سلوك الطالب اثناء فترة التدريب.
					الدرجة النهائية: المجموع / 2

** يعتبر أداء الطالب (مقبول) اذا حصل على 12 درجة على الأقل

اعتماد الكلية

توقيع مشرف التدريب

توقيع المسئول عن التدريب

ختم الكلية

ختم المؤسسة

ملحقات للنموذج رقم (6) لابد من استيفائها

- شهادة تدريب (على حسب اللائحة)
- سجل حضور التدريب

سجل حضور التدريب
Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

نموذج رقم (7)

استمارة تقييم أداء الطالب من قبل المشرفين على التدريب بالكلية
العام الجامعي..... /

بيانات خاصة بالطالب			
		اسم الطالب ورقمه الجامعي (ID):	
		الفرقة الدراسية:	
		رقم التليفون:	
		العنوان:	
		البريد الإلكتروني:	
غير مقبول (1)	مقبول الى حد ما (2)	مقبول (3)	عناصر تقييم الطالب
			1- مدى التزام الطالب بالحضور في المواعيد.
			2- مدى تعاون الطالب مع لجنة التدريب بالكلية.
			3- الالتزام بتسليم التقارير والمستندات المكلف بتقديمها في الوقت المحدد.
			4- المهارات المكتسبة خلال التدريب.
			5- المظهر العام
			الدرجة النهائية: المجموع X 2

** يعتبر أداء الطالب (مقبول) اذا حصل على 18 درجة على الأقل

التوقيع	أسماء لجنة التدريب

نموذج رقم (8)

Rubric for Summer Training Assignment (Total: 50 Points)

Category	Excellent (8 Points)	Good (6 Points)	Acceptable (4 Points)	Unacceptable (2 Points)
1- Purpose of Topic: [Clarity of the topic]	Very clear, well-developed, and a definitive statement	Topic is clear and arguable statement of position	Topic is somewhat clear and arguable	Topic is weak or no introduction of topic.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-Quality of Research: [Source of the information]	Research is exceptionally researched; the sources support the topic argument in a logical manner	Information relates to the main topic. Research, is well-researched in detail	Information relates to the main topic, but few details	Information has weak or no connection to the topic
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-Organization: [Paragraph development]	Writer demonstrates logical and good sequence of ideas through well-developed	Paragraph development present but not perfected.	Logical organization: organization of ideas not fully developed.	No evidence of structure or organization
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-Conclusion: Summary of topic	Excellent summary of Topic argument with concluding ideas that impact reader	Good summary of topic with clear concluding ideas	Basic summary of topic with some final concluding ideas Introduces no new information	Lack of summary of topic
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-References:	Reference, citations, and images are properly formatted.	References, citations, and images are adequate.	Improper references and/or citations section	Reference, citations, and images section is missing.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discussion: (10 Points)				
Total:	/ 50			

** Performance of student is satisfactory if student achievement is 60 % at least (30 points).

Signature of training supervisor(s):

نموذج رقم (9)
استبيان جهة التدريب لتقييم التدريب الصيفي الميداني

اسم جهة التدريب:

اسم الطالب ورقمه الجامعي:

البرنامج الدراسي:

الفرقة:

• هل تكفي عدد الساعات المحددة لتحقيق الاستفادة القصوى من التدريب:	
نعم ()	لا ()

ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جدا (4)	ممتاز (5)	عناصر تقييم الطالب
					1- بشكل عام ما هو تقييم سيادتكم لجودة خريجي الكلية؟
					2- ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية؟
					3- ما مدى إظهار المهارات المهنية في تفاعله مع الآخرين؟
					4- ما تقييمك لسلوكيات خريج الكلية في مجال العمل؟
					5- ما مدى رضاكم عن كفاءة خريج الكلية؟
					6- ما مدى ملائمة خريج الكلية لاحتياجات سوق العمل؟
					7- القدرة على اتخاذ القرارات على أساس مهارات حل المشاكل.
					8- القدرة على العمل في مجموعات منتجة وتعاونية.
					9- القدرة على استخدام التكنولوجيا في الممارسة من أجل تلبية نتائج التعلم.
					10- القدرة على تحطيم الإجراءات المعقدة إلى وحدات قابلة للإدارة وترتيبها حسب ترتيبها الصحيح.

• هل هناك مقترحات لزيادة كفاءة التدريب الصيفي الميداني؟

التوقيع:

الاسم:

نموذج رقم (10)
استبيان تقييم الطلاب للتدريب الصيفي الميداني

اسم الطالب:

الرقم الجامعي للطالب (ID) :

جهة التدريب:

فترة التدريب: من إلى

م	العنصر	أوافق بشدة	أوافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
أسئلة خاصة ببداية التدريب						
1-	تنظم الكلية لقاء تمهيدي يتم فيه اطلاعي على أهداف التدريب قبل البدء به.					
2-	تم اطلاعي على دليل التدريب الميداني (ورقياً أو إلكترونياً) .					
3-	تحرص الكلية على تنوع جهات التدريب الميداني.					
4-	الموقع الجغرافي لجهة التدريب ملائم لموقع سكني.					
5-	يتم توجيهي لجهة التدريب بخطاب رسمي من الكلية.					
6-	تراعي الكلية أعداد المتدربين وتجنب التكديس في نفس جهة التدريب.					
أسئلة خاصة بما حدث خلال التدريب						
1-	تم متابعتك عن طريق المشرف الأكاديمي على التدريب من أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بالكلية					
2-	تتوافر عوامل الأمن والسلامة بموقع التدريب.					
3-	كانت فترة التدريب كافية لإكسابي المهارات المطلوبة لسوق العمل.					
4-	أكسبني التدريب الصيفي الميداني المهارات المطلوبة للممارسة الصيدلانية.					
5-	ساعدني التدريب الصيفي الميداني على التعامل بثقة أثناء تقديم النصح والمشورة الصيدلانية.					

م	العنصر	أوافق بشدة	أوافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
-6	ساعدني التدريب الصيفي الميداني على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.					
-7	ساعدني التدريب الصيفي الميداني على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق.					
-8	ساعدني التدريب الصيفي الميداني على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.					
تقييم المشرف الميداني و جهة التدريب						
-1	تم تعريفني بالأقسام المختلفة وفريق العمل بموقع التدريب.					
-2	تم تعريفني بالمهام والاحترافات الوقائية المطلوبة في موقع التدريب.					
-3	كان المشرف الميداني متاحاً لتقديم النصح والمشورة والرد على الاستفسارات وحل المشكلات الطارئة.					
-4	أجد تعاوناً ملموساً من المشرف الميداني في جهة التدريب.					
-5	وجدت تشجيعاً من المشرف الميداني لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكارتي ومهاراتي الخاصة.					
-6	تم تقييمي بطريقة عادلة من المشرف الميداني في جهة التدريب.					
تقييم المشرف الأكاديمي (لجنة التدريب بالكلية)						
-1	كان المشرف الأكاديمي متاحاً لتقديم النصح والمشورة والرد على الاستفسارات وحل المشكلات الطارئة.					
-2	تم تعريفني بالمهام والاحترافات المطلوبة بالتدريب الميداني.					
-3	أجد تعاوناً ملموساً من المشرف الأكاديمي أثناء فترة التدريب.					
-4	وجدت تشجيعاً من المشرف الأكاديمي لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكارتي ومهاراتي الخاصة.					
-5	تم اطلاعي على طريقة التقييم بواسطة لجنة التدريب في الكلية.					
التقييم العام						
*	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة التدريب.					

السلبيات التي واجهتك في موقع التدريب:

.....
.....

الإيجابيات التي وجدتها أثناء فترة التدريب:

.....
.....

مقترحاتك لتطوير عملية التدريب الصيفي الميداني (مدة التدريب - مواقع التدريب - خطة التدريب):

.....
.....

فريق إعداد ومراجعة دليل التدريب الصيفي الميداني

إصدار 2023-2024

تحت رعاية

أ.د / غادة حامد شاكر

عميد كلية الصيدلة

إشراف عام

أ.د / نورا فهمي محمود

وكيل كلية الصيدلة لشئون التعليم والطلاب

و

أ.م.د / أسامة السيد

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية

الإعداد الأكاديمي

منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج بوحدة ضمان الجودة

أ.م.د. سمر محمد منصور

منسق معيار القيادة والحوكمة بوحدة ضمان الجودة

أ.م.د. أماني محمد أحمد جاد