

دليل التدريب الصيفي الميداني 2024-2023

وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة فرع القنطرة



دليل التدريب الصيفي الميداني

SU
SINAI UNIVERSITY
Kantara Campus

2023-2024

www.su.edu.eg

قرار اعتماد دليل التدريب الصيفي الميداني

وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (78) المنعقدة بيوم الاثنين الموافق

2023 / 11 / 6 على اعتماد دليل التدريب الصيفي الميداني بكلية

الصيدلة جامعة سيناء فرع القنطرة للعام الجامعي 2023/2024.

عميد الكلية

أ.د/ غادة حامد شاكر

محتويات دليل التدريب الصيفي الميداني

رقم الصفحة	البيان
3	الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية
5	مقدمة عن رؤية ورسالة التدريب الصيفي الميداني
6	أولاً: أهداف التدريب الصيفي الميداني
7	ثانياً: تنظيم فترة التدريب الصيفي الميداني
10	ثالثاً: آليات تطوير التدريب الصيفي الميداني
11	رابعاً: آليات تقييم الطلاب بعد اتمام التدريب الصيفي الميداني
11	خامساً: آليات تقييم البرنامج التدريبي ومدى فاعليته
12	سادساً: آلية عمل التدريب الصيفي الميداني
13	سابعاً: نماذج (مخاطبات - تقارير المشرفين - استمارات التقييم - استبيانات)

الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية:

رؤية الكلية:

كلية الصيدلة جامعة سيناء فرع القنطرة كلية معتمدة تحقق جميع معايير الجودة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

Vision: The Faculty of Pharmacy, Sinai University - Kantara Branch is an accredited institution that meets all quality standards in education, scientific research, and community service.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية الصيدلة- فرع القنطرة جامعة سيناء باعداد صيدلى متميز فى مجالات سوق العمل وتطوير الصناعة الصيدلانية على المستويين المحلى والاقليمى واعداد باحث علمى متميز يساهم بشكل فعال فى تنمية البيئة وتعظيم الإستفادة من مواردها لخدمة المجتمع من اجل تحقيق متطلبات الجودة الشاملة والحفاظ على القيم والاخلاقيات المهنية وتقاليد المجتمع ومواكبة العلم والتكنولوجيا الجديدة.

Mission: The Faculty of Pharmacy, Sinai University - Kantara Branch is committed to preparing a distinguished pharmacist in the fields of the labor market and the development of the pharmaceutical industry at the local and regional levels, and preparing a distinguished scientific researcher who contributes effectively to the development of the environment and the maximization of the utilization of its resources to serve the community in order to achieve the requirements of comprehensive quality, preserving professional values and ethics, and traditions of society, and keeping pace with science and new technologies.

الغايات والأهداف الإستراتيجية (2025-2020)

الأهداف الإستراتيجية	الغايات
(1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل	الغاية الأولى: تحقيق التميز في التعليم والتدريب في قطاع التعليم الصيدلي
(2-1): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية	
(3-1): تطوير الأنشطة الطلابية والدعم الطلابي	
(4-1): متابعة وتنمية قدرات الخريجين	
(1-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	الغاية الثانية: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
(2-2): التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة	
(1-3): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات	الغاية الثالثة: تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
(2-3): خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز في الكوادر البشرية	
(3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة	
(4-3): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	
(5-3): تنمية جدارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	
(6-3): التطوير المستمر لنظم إدارة الجودة بالكلية.	
(1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية	الغاية الرابعة: تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
(1-5): اعداد الخطة البحثية للكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة	الغاية الخامسة: تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر 2030
(2-5): تنمية جدارات الباحثين في مجالات الصيدلة	
(3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحث	
(4-5): إصدار المجلة العلمية الخاصة بالكلية	

مقدمة:

الاهتمام بالتعليم العالي بات يشغل الحكومات والمؤسسات والأفراد نظرا لأهميته في رسم المسارات المستقبلية للدول والمجتمعات، وازدادت أهميته في ظل ما تطرحه العولمة من تطبيقات ومفاهيم تعززها التطورات المتسارعة لأنظمة الاتصال والمعلومات. لقد تميزت العملية التدريبية منذ وقت طويل باهتمام المجتمعات، لكونها أداة لتربية الفرد وتنمية المجتمع ووسيلة لحفظ المعرفة والثقافة واستنادا لذلك أصبحت المعرفة عنصرا بارزا من عناصر الخطط التنموية الشاملة وآلية أساسية من آليات النهوض بالمجتمع.

إن رسالة التدريب الصيفي هو الحرص على خلق علاقات فعالة ومتميزة في مجال التدريب بين الجامعة وطلابها من جهة، وجهات التدريب من جهة أخرى بهدف بناء جيل واعي متطلع ولهذا فان جامعتنا وضعت ضمن خططها الدراسية مقرر التدريب العملي الصيفي ليكون أداة فعالة لتحقيق أعلى درجات التوافق بين خريجها وبين الوظائف المتاحة من أجل التطوير والمشاركة في خطط التنمية.

تؤدي الجامعات بشكل عام دورا أساسيا في إعداد الطلبة إعدادا علميا جيدا للخريج من أروقة الجامعات إلى سوق العمل ومواقع الإنتاج لخوض التجربة العملية والحياتية الجديدة فيما بعد.

يعتبر التدريب العملي الصيفي أحد أشكال التدريب الهادف لتعريف الطالب واقع البيئة العملية والحياة العملية والانتقال به من داخل الكلية لما اعتاد عليه من هدوء وحماية إلى العالم الخارجي وما يحتاج إليه من جد وانضباط والتزام وتحمل المسؤولية فيبدأ هنا الاحتكاك الحقيقي بالعالم المهني محاولة منه بنقل كل ما تعلمه بشكل عملي صحيح. ولذلك يتوجب علينا مد يد العون له ليكن عنصرا بنائيا داخل المجتمع ويكون أحد دعائم التنمية والتطور الحقيقي للبلد لان الأمم لا تنهض إلا بوجود أبناء أكفاء يمكنهم تحمل المسؤولية والسير قدما.

ويمثل التدريب الميداني مجال الخبرة الأولى للطالب من خلال تطبيق ما تعلمه في البيئة الحقيقية. حيث يتيح للطالب فرصة التعامل مع مختلف الضغوط التي قد يواجهها في سوق العمل ويساعد الطالب على تطوير استيعابه للمادة العلمية ويعزز من مهارات التعليم الفردي لديه.

رؤية التدريب الصيفي الميداني:

تسعى كلية الصيدلة جامعة سيناء - فرع القنطرة إلى تحسين مهارات طلابها وتأهيلهم في الجوانب العملية والمهنية، من أجل مواكبة احتياجات سوق العمل في المجتمع والنهوض به.

رسالة التدريب الصيفي الميداني:

تهدف كلية الصيدلة جامعة سيناء - فرع القنطرة تمكين طلابها من التدريب في المستشفيات والصيدليات الأهلية وشركات الأدوية وغيرها من الهيئات الصحية لتزويدهم بالمهارات اللازمة لربط المعلومات الأكاديمية بالبيئة العملية وتقليل الفجوة بين المقررات النظرية والحياة العملية، والعمل على توفير ممارسة مستدامة في مختلف مجالات مهنة الصيدلة. وذلك لتأهيل الطلاب وتخريجهم وهم قادرين على الإبداع والتميز، ولتلبية احتياجات سوق العمل في قطاعاته المختلفة.

أولاً: أهداف التدريب الصيفي الميداني:

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية في سوق العمل والتدريب قبل التخرج.
- تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم.
- تدريب الطلاب على تحمل المسؤولية والتقيد بالمواعيد.
- إمداد الطلاب بالمعرفة على كيفية التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
- توجيه الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آراءهم.
- تهيئة الطالب على إعداد وكتابة التقارير.
- تطوير مهارات الطالب العلمية وتهيئته للعمل الميداني.
- فتح قنوات اتصال بين سوق العمل وبين طلبة الكلية من ناحية وبين سوق العمل وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية من ناحية أخرى وما يحققه ذلك من تزويد جهات التدريب عن إمكانيات الكلية ونوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة والتنمية والخدمات مستقبلاً.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.

ثانياً: تنظيم فترة التدريب الصيفي الميداني:

يقدم التدريب الصيفي فرصة مثالية لطلاب الكلية للتدريب على كيفية بناء مستقبل مهني ناجح ويتم التدريب تبعاً للوائح الدراسية بالكلية كالتالي:

1. اللائحة الداخلية للكلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (B-Pharmacy):

تنص المادة رقم (15) بأنه على الطالب أن يقضى ما لا يقل عن (300) ساعة تدريب على ان يكون ذلك بعد انتهاء السنة الثالثة وتحت إشراف عضو هيئة تدريس من الكلية. وطبقاً لدليل التدريب الذي تم عرضه على مجلس الكلية الموقر فإن ذلك يتم على فترتين:

أ) الفترة الأولى:

مدتها لا تقل عن (150) ساعة وذلك في الإجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الثالثة بأحدى الصيدليات الأهلية أو بشركات تصنيع الأدوية.

ب) الفترة الثانية:

- مدتها لا تقل عن (150) ساعة وذلك في الإجازة الصيفية التي تلي الدراسة بالفرقة الرابعة بأحدى الصيدليات الأهلية، أو بشركات تصنيع الأدوية أو بصيدليات المستشفيات التي يطبق بها نظام الصيدلة الإكلينيكية.
- ويجوز للطالب مواصلة التدريب لساعات أكثر في أحدي هذه المجالات السابقة وفقاً لرغبته وعلى الطالب أن يبلغ مجلس الكلية كتابة عند انقطاعه عن التدريب سواء كان هذا الانقطاع مؤقتاً أو نهائياً.
- ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية إلا إذا قدم شهادة يعتمدها المسئول في كل من هذه المؤسسات الصيدلانية التي تدرّب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرضي أثناء تدريبه وعلى ان يتم اعتمادها من مجلس الكلية بعد عرض التقرير المقدم من لجنة التدريب المعينة للإشراف على التدريب.

II. اللائحة الداخلية للكلية لبكالوريوس الصيدلة (PharmD):

المادة رقم (9) والخاصة بالتدريب الميداني الأولى والتدريب الإجباري (الامتياز) تنص على الآتي:

أ) التدريب الميداني الأولى:

- على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد (100) ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الاجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز.
- ولا يمنح الطالب درجة بكالوريوس الصيدلة إلا إذا قدم شهادة يعتمدها المسئول في كل من هذه المؤسسات الصيدلانية التي تدرب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرضى أثناء تدريبه وعلى ان يتم اعتمادها من مجلس الكلية بعد عرض التقرير المقدم من لجنة التدريب المعينة للإشراف علي التدريب.

ب) التدريب الإجباري (الامتياز):

▪ تعريف برنامج التدريب الإجباري (الامتياز):

هي مجموعة من الدورات العلمية التطبيقية المقدمة في المنشآت والمؤسسات الصيدلانية وكذا المؤسسات و الهيئات العلاجية الحكومية و الخاصة، مما يحقق تدريباً تطبيقياً على الممارسة الفعلية للمهنة و يشمل 6 دورات تدريبية تناوبية في مختلف مجالات العمل الصيدلي، مدة كل دورة 6 أسابيع، و يبدأ البرنامج بعد اجتياز الطالب الساعات المنصوص عليها في اللائحة الأكاديمية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي PharmD وكذلك اجتياز التدريب الصيفي (100 ساعة).

▪ اعتماد وتنسيق الدورات التدريبية:

يقوم المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية بالتنسيق والمشاركة مع هيئة الدواء المصرية علي تنظيم التدريب الاجباري (الامتياز) للصيدلة تحت اشراف المجلس الأعلى للجامعات علي النحو التالي:

• أولاً: الدورات التدريبية في مجال تنظيم وتصنيع ورقابه وتداول المستحضرات والمستلزمات الطبية:

يتم التدريب في المنشآت والمؤسسات الصيدلية الخاضعة لأشراف هيئة الدواء المصرية، وتتولي الهيئة حصر وتحديد اماكن التدريب المتاحة واعداد المتدربين المطلوبة وفقا للاحتياجات الفعلية لكل موقع تدريبي علي حده، واعداد صيادلة الامتياز من مختلف كليات الصيدلة علي مستوي الجمهورية، وتنظيم وتنسيق تدريب صيادلة الامتياز في هذه الدورات.

• ثانياً: الدورات التدريبية في المستشفيات:

يتم التدريب في المستشفيات الجامعية والحكومية والخاصة وغيرها المعتمدة من قبل المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية. وكذلك في مستشفيات القوات المسلحة التي يصدر بتحديداتها قرار من الوزير المختص كمستشفيات معتمده، (ويتولى المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية، تنظيم وتنسيق وتدريب صيادلة الامتياز في هذه الدورات بالتنسيق مع هيئة الدواء المصرية).

▪ أماكن التدريب:

يتم تنفيذ الدورات التدريبية المختلفة لصيادلة الامتياز في الأماكن الآتية:

أولاً: هيئة الدواء المصرية والمنشآت والمؤسسات الصيدلية الخاضعة لأشرافها علي النحو التالي:

1. شركات ومصانع المستحضرات الصيدلية.
2. شركات ومصانع المستلزمات الطبية.
3. الصيدليات العامة.
4. الصيدليات الخاصة (صيدليات المستشفيات – الصيدليات التابعة للجمعيات الأهلية).
5. شركات ومخازن التوزيع.
6. مستودعات الوسطاء في الأدوية.
7. معامل ومركز اجراء الدراسات اللازمة لضمان جوده وفعالية ومأمونية المستحضرات والمستلزمات الطبية والمواد الخام التي تدخل في تصنيعها.

ثانياً: المستشفيات الجامعية ومستشفيات وزارة الصحة والتأمين الصحي ومستشفيات الهيئة العامة للمستشفيات والمستشفيات التابعة لوزارة الداخلية والمعاهد التعليمية التي يعتمدها المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية، ويجوز ان ينفذ التدريب في المستشفيات الخاصة التي يعتمدها المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية في حال عدم توفر مستشفيات جامعیه في الجامعة التابع لها المتدرب، ومستشفيات القوات المسلحة التي يصدر بها قرار من الوزير المختص.

ثالثاً: آليات تطوير التدريب الصيفي الميداني:

- 1- التعاقد مع عدد أكبر من الشركات الدوائية المختلفة للتدريب الصيفي وذلك عن طريق:
 - تشجيع شركات الأدوية للمشاركة والإشادة بدورهم في تدريب الطلاب عن طريق وضع أسمائهم على صفحات الموقع الإلكتروني للكلية.
 - توجيه خطابات شكر إلى رؤساء مجالس إدارات الشركات عند انتهاء التدريب.
 - دعوة الشركات لحضور حفل التخرج السنوي بالكلية وتقديم شهادات تقدير لهم.
- 2- اختيار المستشفيات الخاصة بالإضافة إلى المستشفيات الحكومية مع الأخذ في الاعتبار:
 - الالتزام بالمحتوى العلمي للتدريب الصيفي المحدد من قبل الكلية.
 - تقديم شهادات تقدير وخطابات شكر للسادة المشرفين على التدريب الصيفي للطلاب.
- 3- اختيار الصيدليات الأهلية المناسبة للتدريب الصيفي على النحو التالي:
 - التزام الصيدليات الأهلية المختارة بالمحتوى العلمي للتدريب للطلاب.
 - دعوة مديري الصيدليات المتميزة لتقديم محاضرة عن التدريب الصيفي داخل الكلية.
 - تقديم شهادات تقدير للصيدليات المتميزة في حفل الخريجين من كل عام.

رابعاً: آليات تقييم ومتابعة الطلاب أثناء التدريب الصيفي الميداني:

1. تعيين مشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للإشراف على الطلاب أثناء فترة التدريب الصيفي الميداني والتواصل مع الجهات التي يقوم بالتدريب بها " لجنة التدريب " ويتم اعتمادها من قبل مجلس الكلية (على أن يخصص عضو هيئة تدريس لكل 25-30 طالب ويعاونه واحد على الأقل من الهيئة المعاونة).
2. يقدم الطالب تقريراً معتمداً من جهة التدريب بمستوى الإنجاز المتحقق من عملية التدريب.
3. يقوم كل طالب بعمل بحث أو ملخص عن برنامجه التدريبي (تبعاً لما يتم تحديده من قبل لجنة التدريب) ويتم تقييمه من عضو هيئة التدريس المسؤول للتأكد من الاستفادة الكاملة من فترة التدريب الصيفي.
4. إجراء مقابلة مع الطالب يستطيع من خلالها عضو هيئة التدريس القائم بالإشراف التعرف على مدى اجتياز الطالب للبرنامج التدريبي.
5. تقدم لجنة الإشراف على التدريب الصيفي الميداني تقريراً بانتهاء فترة التدريب وذلك من خلال نماذج معلنة بإدارة شؤون الطلاب ووحدة ضمان الجودة. ويتم عرض واعتماد التقرير من قبل مجلس الكلية.
6. عقد لقاء سنوي مع الطلاب لتقييم ما تم عمله في التدريب الصيفي وبحث نقاط الضعف والقوة لزيادة معدل التطوير.
7. عمل استبيانات دورية عن رأي الطلاب في التدريب الصيفي ومدى ملاءمته لمتطلبات سوق العمل.

خامساً: آليات تقييم البرنامج التدريبي ومدى فاعليته:

1. عمل استبيان عن رأي الطالب في التدريب الصيفي ومدى ملاءمته لمتطلبات سوق العمل .
2. استطلاع رأي جهة التدريب على مدى فاعلية البرنامج التدريبي ومستوى المتحقق من نواتج التعليم المستهدفة.
3. تقارير المشرفين على التدريب ومقترحاتهم للتحسين والتطوير.
4. إعداد تقرير مفصل من لجنة التدريب عن برنامج التدريب الصيفي الميداني سنوياً يوضح نقاط التميز وأوجه القصور ومقترحات التحسين يتم عرضه على وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية.

سادسا: آلية عمل التدريب الصيفي الميداني:

1. يتم حصر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الموجودين على قوة العمل.
2. يتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للإشراف على التدريب الصيفي الميداني (اذا امكن لا يزيد عدد الطلاب عن 25-30 طالب لكل عضو هيئة تدريس).
3. اعلان أسماء لجنة التدريب بالكلية للطلاب (ورقيا او الكترونيا).
4. يتم ارسال دليل التدريب الصيفي الميداني لكل من الطلاب، جهات التدريب، لجنة الإشراف على التدريب بالكلية (إما بصورة ورقية او الكترونية).
5. تقوم لجنة الإشراف بالكلية بالتواصل مع الطلاب (يفضل اللقاءات) لتوضيح أهمية التدريب الصيفي الميداني وأهدافه واعلام الطلاب بكافة التعليمات والمهام المطلوب تنفيذها اثناء فترة التدريب.
6. يتم حصر جهات التدريب الذى يرغب الطلاب بالتدريب بها وتتكفل الكلية بتوفير أماكن تدريب مميزة للطلاب المتفوقين (اذا امكن).
7. يتم متابعة الطالب من قبل لجنة الإشراف بالكلية وتقييم التقارير المقدمة من جهة التدريب.
8. تتم مناقشة الطالب فيما تم اثناء فترة التدريب وما تدرّب عليه من قبل عضو هيئة التدريس المنوط بالإشراف للتأكد من اتمامه لفترة التدريب بصورة مرضية وتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من التدريب.
9. يتم تقييم فترة التدريب الصيفي الميداني من قبل المشرف في جهة التدريب.
10. يتم تقييم فترة التدريب الصيفي الميداني من قبل لجنة الإشراف بالكلية وتقديم تقرير ملخص عن الإيجابيات والسلبيات والآراء المقترحة لتطوير عملية التدريب الصيفي الميداني.
11. يراعى عمل استبيانات لتقييم التدريب الصيفي الميداني من قبل جهات التدريب والطلاب المتدربين لمعرفة الإيجابيات والسلبيات ووضع خطط للتحسين من فاعلية التدريب الصيفي الميداني.

سابعا: نماذج
(مخاطبات – تقارير المشرفين –
استمرات التقييم – استبيانات)

النماذج

1. نموذج (1): نموذج تسجيل للتدريب الصيدلي- برنامج بكالوريوس الصيدلة (B-Pharmacy).
2. نموذج (2): نموذج تسجيل للتدريب الصيدلي- برنامج بكالوريوس الصيدلة (Pharm D).
3. نموذج (3): نموذج التعهد (إقرار طالب متدرب).
4. نموذج (4): تقييم الطالب أثناء التدريب في صيدليات أهلية مع تحديد ساعات التدريب (الملحقات يتم استيفاؤها بواسطة المشرف من جهة التدريب ويتم اعتمادها من مشرف التدريب بالكلية).
5. نموذج (5): تقييم الطالب أثناء التدريب في صيدليات المستشفيات مع تحديد ساعات التدريب (الملحقات يتم استيفاؤها بواسطة المشرف من جهة التدريب ويتم اعتمادها من مشرف التدريب بالكلية).
6. نموذج (6): تقييم الطالب أثناء التدريب في شركات و مصانع الادوية مع تحديد ساعات التدريب (الملحقات يتم استيفاؤها بواسطة المشرف من جهة التدريب ويتم اعتمادها من مشرف التدريب بالكلية).
7. نموذج (7): تقييم أداء الطالب من قبل المشرفين على التدريب بالكلية.
8. نموذج (8): معايير لتقييم Summer Training Assignments والتي يجب الرجوع اليها من قبل لجنة التدريب بالكلية.
9. نموذج (9): تقييم التدريب الصيفي الميداني من قبل المشرفين على التدريب بالكلية.
10. نموذج (10): استبيان جهة التدريب لتقييم التدريب الصيفي الميداني.
11. نموذج (11): استبيان تقييم الطلاب للتدريب الصيفي الميداني.

نموذج رقم (1)

B. Pharmacy نموذج تسجيل للتدريب الصيدلي – برنامج بكالوريوس الصيدلة

اسم الطالب: (باللغة العربية):

اسم الطالب: (باللغة الانجليزية):

الرقم الجامعي للطالب (ID):

رقم التليفون:

البريد الإلكتروني الرسمي:

المعدل التراكمي:

المستوي الدراسي:

مكان التدريب المقترح:

تعليمات هامة:

- يرجى اختيار مكان ووقت التدريب وتعبئة رابط رغبات التدريب (الذي يتم ارساله) في الموعد الذي يتم تحديده.
- فيما يخص المستشفيات ومصانع الادوية، سيتم اختيار مكان التدريب لكل طالب بناء على رغباته ويتم التأكيد من قبل لجنة التدريب وفي حال محدودية المقاعد ستكون الأفضلية في استيفاء الرغبات بناءً على معدل الطالب التراكمي ومدى استيفائه لملف الإنجاز.
- ستقوم لجنة التدريب بتوزيع قوائم أماكن التدريب للطلاب وارسالها الى الطلاب عن طريق الايميل الإلكتروني قبل بداية الفترة التدريبية.
- يجب على الطالب مراجعة مشرف التدريب بالكلية.

توقيع الطالب:

التاريخ:

نموذج رقم (2)

نموذج تسجيل للتدريب الصيدلي – برنامج بكالوريوس الصيدلة (PharmD)

اسم الطالب: (باللغة العربية):

اسم الطالب: (باللغة الانجليزية):

الرقم الجامعي للطالب (ID):

رقم التليفون:

البريد الالكتروني:

المعدل التراكمي:

المستوي الدراسي:

مكان التدريب المقترح:

تعليمات هامة:

- يرجى اختيار مكان ووقت التدريب وتعبئة رابط رغبات التدريب (الذى يتم ارساله) في الموعد الذى يتم تحديده.
- فيما يخص المستشفيات ومصانع الادوية، سيتم اختيار مكان التدريب لكل طالب بناء على رغباته ويتم التأكيد من قبل لجنة التدريب وفي حال محدودية المقاعد ستكون الأفضلية في استيفاء الرغبات بناءً على معدل الطالب التراكمي ومدى استيفائه لملف الإنجاز.
- ستقوم لجنة التدريب بتوزيع قوائم أماكن التدريب للطلاب وارسالها الى الطلاب عن طريق الايميل الإلكتروني قبل بداية الفترة التدريبية.
- يجب على الطالب مراجعة مشرف التدريب بالكلية.

توقيع الطالب:

التاريخ:

نموذج رقم (3)

نموذج التعهد: إقرار طالب متدرب

- أنا الطالب / الطالبة:
- الرقم الجامعي للطالب (ID):
- البرنامج الدراسي:
- أقر بالالتزام التام بضوابط ولوائح التدريب الميداني الصيفي لطلاب كلية الصيدلة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة B- Pharmacy – وبرنامج بكالوريوس الصيدلة Pharm D وفقاً للنقاط التالية:
 - الالتزام بأماكن التدريب الذي سيتم تحديده في نموذج التسجيل وقوائم التدريب التي سيتم إرسالها عن طريق الإيميل الرسمي، ولا يحق لي التغيير بعد تاريخ الإيميل الرسمي.
 - الظهور بمظهر لائق وزي مناسب للمهنة.
 - إكمال فترة التدريب المطلوبة (150 ساعة لكل فترة تدريب B-Pharmacy) و (100 ساعة فترة تدريب Pharm D) في المدة الزمنية المخصصة لها.
 - كما أتعهد باستلام وقراءة دليل التدريب الصيفي الميداني والالتزام بجميع اللوائح المذكورة فيه، وأن أحترم وأتبع لوائح وتعليمات الجهات التدريسية، وأن أكون ملتزماً بأخلاقيات المهنة، ونموذجاً مشرفاً يعكس الصورة المثالية عن خريج كلية الصيدلة جامعة سيناء- فرع القنطرة. وأقر بأني استلمت نسخة من هذا الإقرار، وأتعهد على الالتزام به.

اسم الطالب/الطالبة:

التوقيع:

التاريخ:

نموذج رقم (4)

استمارة تقييم التدريب الصيفي الميداني

الخاص بالتدريب في الصيدليات الاهلية العام الجامعي..... /

بيانات خاصة بالطالب					
					اسم الطالب ورقمه الجامعي (ID):
					الفرقة الدراسية:
					رقم التليفون:
					العنوان:
					البريد الإلكتروني:
بيانات خاصة بالمؤسسة					
					اسم الصيدلية ومكانها:
					مدير الصيدلية:
					رقم التليفون:
					البريد الإلكتروني:
ضعيف (0)	مقبول (1)	جيد (2)	جيد جدا (3)	ممتاز (4)	عناصر تقييم الطالب
					1- مدى التزام الطالب بالحضور في المواعيد.
					2- قدرة الطالب علي قراءة الوصفات الطبية.
					3- التعرف على الأدوية الموجودة في الصيدلية واسماؤها التجارية و جرعاتها و استخداماتها و اعراضها الجانبية.
					4- التعرف على أقسام الصيدلية وطريقة ترتيب الأدوية بها والنظام الإداري المتبع بها.
					5- التعرف على أهم التداخلات الدوائية والأخطاء الطبية الشائعة وكيفية تجنبها.
					6- الإلمام بالاستخدام الصحيح وكيفية وصف الأدوية (OTC).
					7- التعرف علي الأدوية التي لا يتم صرفها إلا بوصفة طبية.
					8- قدرة الطالب علي التعامل مع أنظمة وبرامج الحاسب الآلي.
					9- التدريب على التعامل مع المشاكل والعقبات مع التعامل مع المترددين على الصيدلة.
					10- سلوك الطالب اثناء فترة التدريب.
					الدرجة النهائية: المجموع 2/

** يعتبر أداء الطالب (مقبول) اذا حصل على 12 درجة على الأقل.

اعتماد الكلية

توقيع مشرف التدريب

توقيع مدير الصيدلية

ختم الكلية

ختم المؤسسة

ملحقات للنموذج رقم (4) لابد من استيفائها

- شهادة تدريب (على حسب اللائحة)
- سجل حضور التدريب

سجل حضور التدريب

Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

سجل حضور التدريب

Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

سجل حضور التدريب
Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

نموذج رقم (5)

استمارة تقييم التدريب الصيفي الميداني بالتدريب في صيدليات المستشفيات

العام الجامعي..... /

بيانات خاصة بالطالب					
					اسم الطالب ورقمه الجامعي (ID):
					الفرقة الدراسية:
					رقم التليفون:
					العنوان:
					البريد الإلكتروني:
بيانات خاصة بالمؤسسة					
					اسم المستشفى ومكانها:
					اسم مدير صيدلية المستشفى:
					رقم التليفون:
					البريد الإلكتروني:
ضعيف (0)	مقبول (1)	جيد (2)	جيد جدا (3)	ممتاز (4)	عناصر تقييم الطالب
					1- مدى التزام الطالب بالحضور في المواعيد.
					2- قدرة الطالب علي قراءة الوصفات الطبية.
					3- الإلمام بالقواعد المتبعة في تسجيل وصرف الأدوية بالمستشفى.
					4- إلمام الطالب بمبادئ الصيدلة الإكلينيكية والتعرف علي خطط الإرشاد العلاجي.
					5- الإلمام بمبادئ اليقظة الدوائية.
					6- التعرف والتعامل مع تداخلات الأدوية.
					7- التدريب على استخدام المراجع الطبية والدوائية.
					8- قدرة الطالب علي التعامل مع أنظمة وبرامج الحاسب الألي.
					9- التدريب على التعامل مع المشاكل والعقبات التي قد تواجهه.
					10- سلوك الطالب اثناء فترة التدريب.
					الدرجة النهائية: المجموع 2/

** يعتبر أداء الطالب (مقبول) اذا حصل على 12 درجة على الأقل
توقيع مدير الصيدلية

اعتماد الكلية

توقيع مشرف التدريب

ختم الكلية

ختم المؤسسة

ملحقات للنموذج رقم (5) لابد من استيفائها

- شهادة تدريب (على حسب اللائحة)
- سجل حضور التدريب

سجل حضور التدريب

Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

نموذج رقم (6)

استمارة تقييم التدريب الميداني الصيفي الخاص بالتدريب في شركات ومصانع الأدوية
العام الجامعي..... /

بيانات خاصة بالطالب					
					اسم الطالب ورقمه الجامعي (ID):
					الفرقة الدراسية:
					رقم التليفون:
					العنوان:
					البريد الإلكتروني:
بيانات خاصة بالمؤسسة					
					اسم المصنع ومكانه:
					مشرف التدريب في المصنع:
					رقم التليفون:
					البريد الإلكتروني:
ضعيف (0)	مقبول (1)	جيد (2)	جيد جدا (3)	ممتاز (4)	عناصر تقييم الطالب
					1- مدى التزام الطالب بالحضور في المواعيد.
					2- تعرف الطالب علي الأجهزة العلمية بوحدة الرقابة في المصنع.
					3- التعرف علي الأجهزة المختلفة التي تستخدم في إنتاج مختلف الأشكال الصيدلانية.
					4- التدريب علي خطوات تحضير المواد الخام وصولا إلي المنتج النهائي.
					5- التدريب علي تخزين المواد الخام بشكل صحيح.
					6- المام الطالب بالإجراءات المتبعة في وحدات ضمان الجودة بالمصنع.
					7- المام الطالب بمبادئ الGMP .
					8- المام الطالب بمبادئ وطرق نقل الادوية من المصنع الي جهات التوزيع.
					9- التدريب علي التعامل مع المشاكل والعقبات التي قد تواجه عملية التصنيع الدوائي.
					10- سلوك الطالب اثناء فترة التدريب.
					الدرجة النهائية: المجموع 2/

** يعتبر أداء الطالب (مقبول) اذا حصل على 12 درجة على الأقل

اعتماد الكلية

توقيع مشرف التدريب

توقيع المسئول عن التدريب

ختم الكلية

ختم المؤسسة

- ملحقات للنموذج رقم (6) لابد من استيفائها
- شهادة تدريب (على حسب اللائحة)
 - سجل حضور التدريب

سجل حضور التدريب

Training Logbook

Total Hours:

S/N	Day/ Date	Trainer's Signature	No. of Hours	Supervisor's Signature

Other Comments:.....

Trainer's Signature

Student's Signature

نموذج رقم (7)

استمارة تقييم أداء الطالب من قبل المشرفين على التدريب بالكلية
العام الجامعي..... /

بيانات خاصة بالطالب			
		اسم الطالب ورقمه الجامعي (ID):	
		الفرقة الدراسية:	
		رقم التليفون:	
		العنوان:	
		البريد الإلكتروني:	
غير مقبول (1)	مقبول الى حد ما (2)	مقبول (3)	عناصر تقييم الطالب
			1- مدى التزام الطالب بالحضور في المواعيد.
			2- مدى تعاون الطالب مع لجنة التدريب بالكلية.
			3- الالتزام بتسليم التقارير والمستندات المكلف بتقديمها في الوقت المحدد.
			4- المهارات المكتسبة خلال التدريب.
			5- المظهر العام
			الدرجة النهائية: المجموع X 2

** يعتبر أداء الطالب (مقبول) اذا حصل على 18 درجة على الأقل

التوقيع	أسماء لجنة التدريب

نموذج رقم (8)

Rubric for Summer Training Assignment (Total: 50 Points)

Category	Excellent (8 Points)	Good (6 Points)	Acceptable (4 Points)	Unacceptable (2 Points)
1- Purpose of Topic: [Clarity of the topic]	Very clear, well-developed, and a definitive statement	Topic is clear and arguable statement of position	Topic is somewhat clear and arguable	Topic is weak or no introduction of topic.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-Quality of Research: [Source of the information]	Research is exceptionally researched; the sources support the topic argument in a logical manner	Information relates to the main topic. Research, is well-researched in detail	Information relates to the main topic, but few details	Information has weak or no connection to the topic
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-Organization: [Paragraph development]	Writer demonstrates logical and good sequence of ideas through well-developed	Paragraph development present but not perfected.	Logical organization: organization of ideas not fully developed.	No evidence of structure or organization
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-Conclusion: Summary of topic	Excellent summary of Topic argument with concluding ideas that impact reader	Good summary of topic with clear concluding ideas	Basic summary of topic with some final concluding ideas Introduces no new information	Lack of summary of topic
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-References:	Reference, citations, and images are properly formatted.	References, citations, and images are adequate.	Improper references and/or citations section	Reference, citations, and images section is missing.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discussion: (10 Points)				
Total:	/ 50			

** Performance of student is satisfactory if student achievement is 60 % at least (30 points).

Signature of training supervisor(s):

نموذج رقم (9)

استمارة تقييم التدريب الصيفي الميداني من قبل المشرفين على التدريب بالكلية

اسم جهة التدريب:

ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جدا (4)	ممتاز (5)	عناصر تقييم التدريب
					1- هل ساهم التدريب في معرفة الطالب في مجالات الممارسة الصيدلانية المختلفة؟
					2- هل ساهم التدريب في نشر الخبرة المعرفية الخاصة بمؤسسة التدريب؟
					3- هل ساعد التدريب في التعريف بالجودة والتوثيق في مجال التدريب؟
					4- هل تضمن التدريب شرح للقواعد القانونية والضوابط الأخلاقية الخاصة بمجال التدريب؟
					5- هل تناول التدريب جوانب الاستخدام الآمن والفعال للمستحضرات الصيدلانية؟
					6- هل تضمن التدريب بعض المشكلات المعدة مسبقا ليتمكن طالب من حلها والارتقاء بالمستوى العملي لديه؟
					7- هل تم التعامل مع معطيات اليقظة الدوائية في مجال التدريب؟
					8- هل تم التدريب وفق للقواعد العملية والصناعية المطلوبة للممارسة الصيدلانية (GMP)؟
					9- ما تقييمك لوسائل ومهارات الاتصال والمخاطبة بين عناصر التدريب الثلاثة المتدرب - المدرب - عضو هيئة التدريس (المشرف)؟
					10- هل صار التدريب وفق الخطة الزمنية الموضوعه له؟

توقيع المشرف

/ .د

نموذج رقم (10)

استبيان جهة التدريب لتقييم التدريب الصيفي الميداني

اسم جهة التدريب:

اسم الطالب ورقمه الجامعي:

البرنامج الدراسي:

الفرقة:

هل تكفي عدد الساعات المحددة لتحقيق الاستفادة القصوى من التدريب:

لا ()

نعم ()

ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جدا (4)	ممتاز (5)	عناصر تقييم التدريب
					1- بشكل عام ما هو تقييم سيادتكم لجودة خريجي الكلية بناء على أساليب التعليم المستخدمة في العملية التعليمية؟
					2- ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية؟
					3- ما مدى إظهار المهارات المهنية في تفاعله مع الآخرين؟
					4- ما تقييمك لسلوكيات خريج الكلية في مجال العمل؟
					5- ما مدى رضاكم عن كفاءة خريج الكلية؟
					6- ما مدى ملائمة خريج الكلية لاحتياجات سوق العمل؟
					7- القدرة على اتخاذ القرارات على أساس مهارات حل المشاكل.
					8- القدرة على العمل في مجموعات منتجة وتعاونية.
					9- القدرة على استخدام التكنولوجيا في الممارسة من أجل تلبية نتائج التعلم.
					10- القدرة على تحطيم الإجراءات المعقدة إلى وحدات قابلة للإدارة وترتيبها حسب ترتيبها الصحيح.

• هل هناك مقترحات لزيادة كفاءة التدريب الصيفي الميداني؟

التوقيع:

الاسم:

نموذج رقم (11)

استبيان تقييم الطلاب للتدريب الصيفي الميداني

اسم الطالب:

الرقم الجامعي للطالب (ID) :

جهة التدريب:

فترة التدريب: من إلى

م	العنصر	أوافق بشدة	أوافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
أسئلة خاصة ببداية التدريب						
1-	تنظم الكلية لقاء تمهيدي يتم فيه اطلاعي على أهداف التدريب قبل البدء به.					
2-	تم اطلاعي على دليل التدريب الميداني (ورقياً أو إلكترونياً) .					
3-	تحرص الكلية على تنوع جهات التدريب الميداني.					
4-	الموقع الجغرافي لجهة التدريب ملائم لموقع سكني.					
5-	يتم توجيهي لجهة التدريب بخطاب رسمي من الكلية.					
6-	تراعي الكلية أعداد المتدربين وتجنب التكسد في نفس جهة التدريب.					
أسئلة خاصة بما حدث خلال التدريب						
1-	تتم متابعتك عن طريق المشرف الأكاديمي على التدريب من أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بالكلية					
2-	تتوافر عوامل الأمن والسلامة بموقع التدريب.					
3-	كانت فترة التدريب كافية لإكسابي المهارات المطلوبة لسوق العمل.					
4-	أكسبني التدريب الصيفي الميداني المهارات المطلوبة للممارسة الصيدلانية.					
5-	ساعدني التدريب الصيفي الميداني على التعامل بثقة أثناء تقديم النصح والمشورة الصيدلانية.					

م	العنصر	أوافق بشدة	أوافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
6-	ساعدني التدريب الصيفي الميداني على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.					
7-	ساعدني التدريب الصيفي الميداني على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق.					
8-	ساعدني التدريب الصيفي الميداني على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.					
تقييم المشرف الميداني وجهة التدريب						
1-	تم تعريفني بالأقسام المختلفة وفريق العمل بموقع التدريب.					
2-	تم تعريفني بالمهام والاحترازمات الوقائية المطلوبة في موقع التدريب.					
3-	كان المشرف الميداني متاحاً لتقديم النصح والمشورة والرد على الاستفسارات وحل المشكلات الطارئة.					
4-	أجد تعاوناً ملموساً من المشرف الميداني في جهة التدريب.					
5-	وجدت تشجيعاً من المشرف الميداني لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكارني ومهاراتي الخاصة.					
6-	تم تقييمي بطريقة عادلة من المشرف الميداني في جهة التدريب.					
تقييم المشرف الأكاديمي (لجنة التدريب بالكلية)						
1-	كان المشرف الأكاديمي متاحاً لتقديم النصح والمشورة والرد على الاستفسارات وحل المشكلات الطارئة.					
2-	تم تعريفني بالمهام والاحترازمات المطلوبة بالتدريب الميداني.					
3-	أجد تعاوناً ملموساً من المشرف الأكاديمي أثناء فترة التدريب.					
4-	وجدت تشجيعاً من المشرف الأكاديمي لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكارني ومهاراتي الخاصة.					
5-	تم اطلاعي على طريقة التقييم بواسطة لجنة التدريب في الكلية.					
التقييم العام						
*	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة التدريب.					

السلبيات التي واجهتك في موقع التدريب:

.....
.....

الإيجابيات التي وجدتها أثناء فترة التدريب:

.....
.....

مقترحاتك لتطوير عملية التدريب الصيفي الميداني (مدة التدريب - مواقع التدريب - خطة التدريب):

.....
.....

فريق إعداد ومراجعة دليل التدريب الصيفي الميداني

إصدار 2023-2024

تحت رعاية
أ.د / غادة حامد شاكر
عميد كلية الصيدلة

إشراف عام
أ.د / نورا فهمي محمود

وكيل كلية الصيدلة لشئون التعليم والطلاب

و

أ.م.د / أسامة السيد
المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية

الإعداد الأكاديمي

منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج بوحدة ضمان الجودة

أ.م.د. سمر محمد منصور

منسق معيار القيادة والحوكمة بوحدة ضمان الجودة

أ.م.د. أماني محمد أحمد جاد