

الخطة التنفيذية الخمسية

2020-2025

وحدة ضمان الجودة
كلية: الصيدلة فرع: القنطرة



جامعة سيناء - فرع القنطرة
كلية الصيدلة
وحدة ضمان الجودة
(معيان التخطيط الاستراتيجي)



الخطة التنفيذية الخمسية (2020-2025)

	جامعة سيناء - فرع القنطرة كلية الصيدلة
مجلس كلية	
رقم:
بتاريخ:

الغاية الأولى: تحقيق التميز في التعليم والتدريب في قطاع التعليم الصيدلي
الهدف الاستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

مسؤولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الاجرائي
<ul style="list-style-type: none"> • مدير وحدة ضمان الجودة. • وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب. 	وثائق الدورة التدريبية	50000	شهر اغسطس من كل عام.	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> • عقد دورة تدريبية سنويا عن توصيف البرامج و المقررات الدراسية و مساهمتها في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة. 	(1-1-1) التوعية بتوصيف البرامج و المقررات الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> • مدير وحدة ضمان الجودة. • وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب. • عميد الكلية. 	نتائج استطلاعات الرائي عن الوعي بتوصيف البرامج و المقررات الدراسية.	5000	شهر أبريل من كل عام.	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة الاستبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • استطلاع رأي الأطراف المعنية عن مدى الوعي بتوصيف البرنامج و المقررات الدراسية و تحقيقه لنواتج التعلم المستهدفة. 	
<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب 	دراسة معتمدة بنتائج استقراء سوق العمل	5000	شهر يوليو 2021	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة تطوير البرامج و المقررات. • لجنة الاستبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • تشكيل لجنة من خبراء الكلية لاستقراء سوق العمل حول برامج الكلية. • تصميم أدوات استقراء سوق العمل (نماذج المقابلات، استطلاعات رأي،). • تحديد قائمة بالأطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل ذات الصلة. • تطبيق أدوات الدراسة على الأطراف المجتمعية ذات الصلة. 	(2-1-1) دراسة توافق البرنامج مع متطلبات سوق العمل

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	أهداف الأجراني
<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية.	5000	أكتوبر 2021	<ul style="list-style-type: none"> لجنة تطوير البرامج و المقررات. 	<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الدورية للبرامج و المقررات الدراسية. 	<p>(3-1-1) تطوير اللانحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى</p>
	برنامج دراسي محدث ومعتمد. مقررات دراسية محدثة ومعتمدة	5000	أكتوبر من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب. لجنة تطوير البرامج و المقررات. 	<ul style="list-style-type: none"> تحديث و تطوير البرامج و المقررات بناء علي تقارير المراجعة. 	
	وجود قاعدة بيانات الكترونية سنوية	5000	أكتوبر 2021	لجنة الأعلام	<ul style="list-style-type: none"> أنشاء قاعدة بيانات ألكترونية للبرامج و المقررات الدراسية. 	
<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. عميد الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> دراسة معتمدة بنتائج أستقراء سوق العمل. 	2000	أبريل – يونيو 2022	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. عميد الكلية. لجنة الأستبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة من خبراء الكلية لاستقراء سوق العمل لبرنامج الدراسات العليا بالكلية. تصميم أدوات استقراء سوق العمل (نماذج المقابلات، استطلاعات رأي، تحديد قائمة بالأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة تطبيق أدوات الدراسة على الأطراف المجتمعية ذات الصلة تحليل استطلاعات الرأي واعداد تقرير عن نتائج الاستطلاع، واعداد تقرير (دراسة) لمتطلبات سوق العمل لبرنامج الدراسات العليا 	<p>(4-1-1) استقراء سوق العمل لبرنامج الدراسات العليا .</p>

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الأجراني
<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث 	<ul style="list-style-type: none"> لائحة دراسات عليا معتمدة ومعلنة. 	1000	يوليو – سبتمبر 2022	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة من خبراء الكلية لاستحداث لائحة الدراسات العليا بالكلية. عمل ورش عمل ولقاءات لوضع لائحة الدراسات العليا اعتماد التقارير والإجراءات المطلوبة وعرضها على مجلس الكلية 	<p>(5-1-1) أعداد لائحة الدراسات العليا بنهاية عام 2022</p>
		2000				
		1000				
<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> وجود دراسات سنوية لاحتياجات الدراسات العليا. وثائق استطلاعات الرأي. 	6000	شهر سبتمبر من كل عام بداية من 2022.	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا. لجنة التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> اجراء دراسة سنوية حول احتياجات طلاب الدراسات العليا التدريبية لتنمية قدراتهم. 	<p>(6-1-1) تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا.</p>
<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> وثائق الدورات التدريبية المنفذة. 	15000	أشهر يناير وأبريل ويوليو من كل عام بداية من 2023	<ul style="list-style-type: none"> لجنة التدريب بالتعاون مع جهات تدريبية خارجية 	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم دورات تدريبية لتنمية قدرات طلاب الدراسات العليا طبقا للدراسة المعدة بواقع ثلاث دورات تدريبية سنويا. 	
<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> وثائق استطلاعات الرأي عن مردود التدريب. 	6000	شهر أغسطس من كل عام بداية من 2023	<ul style="list-style-type: none"> لجنة الاستبيانات 	<ul style="list-style-type: none"> استطلاع اراء طلاب الدراسات العليا لقياس مردود التدريب عليهم. 	

الهدف الاستراتيجي (1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب لبرامج الكلية.

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الاجرائي
<ul style="list-style-type: none"> • مدير وحدة ضمان الجودة. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • دراسة معتمدة بالنتائج. 	2000	شهر يوليو من كل عام.	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة تطوير البرامج و المقرارات. • لجنة الاستبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • اجراء دراسة لاستطلاع رأي الطلاب في وسائل التدريس والتعلم المطبقة بالكلية. 	(1-2-1) تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم بالكلية .
<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية محدثة و معلنة. 	5000	شهر يوليو من كل عام.	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة تطوير البرامج و المقرارات. 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة و تحديث استراتيجية التدريس والتعلم وفقا للامكانات المتاحة والتطور التكنولوجي. 	
<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • توافر مصادر التعلم المختلفة بالكلية و الأقسام العلمية. 	20000	شهر أغسطس من كل عام.	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير المصادر المتبناة في الاستراتيجية المحدثة و امداد الاقسام العلمية بها. 	
<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة توصيف التدريب الصيفي معتمدة و معلنة. 	5000	شهر مايو 2021	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة التدريب الصيفي. 	<ul style="list-style-type: none"> • أعداد التوصيف الخاص بالتدريب الصيفي للطلاب. 	(2-2-1) بناء منظومة التدريب الميداني تدعم برامج الكلية .
	<ul style="list-style-type: none"> • وثائق اتفاقيات و بروتوكولات التعاون. 	20000	سبتمبر 2021 – سبتمبر 2025	<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> • فتح قنوات اتصال و عقد اتفاقيات بين الكلية مع الصيدليات و المستشفيات و شركات الادوية. 	

الهدف الأجراني	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
تطوير أساليب تقويم الطلاب. (3-2-1)	• متابعة و تقييم دورى لنتائج التدريب الميدانى من خلال اعداد التقارير واستطلاعات راي الطلاب.	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. • لجنة التدريب الصيفي. • لجنة الاستبيانات.	شهر مايو من كل عام.	10000	• تقارير كفاءة التدريب الميداني . • نتائج وتقارير استطلاعات الرأي.	• عميد الكلية
	• اجراء دراسة حول التطور التكنولوجي ومدى ملائمة وسائل التقييم بالكلية.	• لجنة تطوير البرامج و المقرارات.	شهر سبتمبر 2021	2000	• دراسة معتمدة ومعلنة عن تحديث وسائل التقييم.	• عميد الكلية. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
	• تطوير وسائل وأساليب تقييم الطلاب طبقا للدراسة المعدة	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أكتوبر 2022	10000	• بعض نماذج وسائل التقييم الحديثة كالتصحيح الالكتروني	• عميد الكلية.
	• تنظيم دورات لأعضاء هيئة التدريس لتنمية قدراتهم فيما يخص نظم الامتحانات و تقويم الطلاب بواقع دورتين سنويا.	• لجنة التدريب	شهر أكتوبر من كل عام بداية من 2022	80000	• الوثائق الخاصة بالدورات التدريبية.	• مدير وحدة ضمان الجودة . • عميد الكلية.

الهدف الاستراتيجي (1-3): تطوير الأنشطة الطلابية و الدعم الطلابي.

مسؤلية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤلية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الأجراني
عميد الكلية. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أليات معتمدة و معلنة للارشاد الأكاديمي.	5000	شهر سبتمبر من كل عام	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والطلاب.	أعداد و تفعيل اليات وسياسات الارشاد الأكاديمي	(1-3-1) تفعيل نظام الأرشاد الأكاديمي.
عميد الكلية. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	الوثائق الخاصة بالدورات التدريبية و نماذج من المبوعات الخاصة بالأرشاد الأكاديمي..	50000	شهر أكتوبر من كل عام.	لجنة التدريب	تنظيم دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتوعية بنظام الأرشاد الأكاديمي و دعم الطلاب.	
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	تقارير المراجعة الداخلية لاليات الارشاد الاكاديمي	3000	شهر نوفمبر وأبريل من كل عام.	لجنة المراجعة الداخلية.	متابعة و تقييم دورى للارشاد الاكاديمي من خلال أعداد التقارير.	
مدير وحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نتائج و تقارير الأستبيانات	3000	شهر مارس من كل عام.	لجنة الاستبيانات	اجراء استطلاع رأي للطلاب حول اليات الدعم الطلابي المقدم من قبل الكلية.	(2-3-1) أعداد أليات لدعم الطلاب علميا و ماديا و رياضيا
عميد الكلية	وجود اليات وخطط معتمدة للدعم الطلابي في مختلف الأوجه.	2000	شهر سبتمبر من كل عام	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قسم رعاية الشباب.	أعداد أليات و خطط لتنظيم دعم الطلاب.	
مدير وحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نتائج و تقارير الأستبيانات	2000	شهر مايو من كل عام	لجنة الاستبيانات	اجراء استطلاع رأي للطلاب حول الانشطة الطلابية المختلفة و حول احتياجاتهم.	(3-3-1) تفعيل أنشطة لتنمية مهارات الطلاب

• تنظيم عدد من الدورات و ورش العمل لتنمية مهارات الطلاب بواقع ثلاث دورات سنويا.	• لجنة التدريب بالتعاون مع بعض الجهات الخارجية.	• أشهر أكتوبر و مارس و يوليو من كل عام.	100000	• الوثائق الخاصة بالدورات التدريبية.	• مدير وحدة ضمان الجودة. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
---	---	---	--------	--------------------------------------	---

الهدف الاستراتيجي (1-4): متابعة و تنمية قدرات الخريجين.

أهداف الأجراني	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(1-4-1) تفعيل الأنشطة و الخدمات الخاصة بالخريجين	• انشاء قواعد بيانات للخريجين .	• وحدة الخريجين.	شهر يوليو من كل عام.	2000	وجود قواعد بيانات مفعلة.	• عميد الكلية.
	• اجراء دراسة واستطلاعات رأي سنويا عن احتياجات الخريجين التدريبية لتلبية المتطلبات والتغيرات في سوق العمل.	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • وحدة الخريجين. • لجنة الاستبيانات.	شهر أغسطس من كل عام.	2000	• نتائج و تقارير الاستبيانات	• عميد الكلية.
	• عقد يوم سنوي يدعى له جهات عمل الخريجين لتعرفتهم وتبني توظيفهم	• عميد الكلية. • وحدة الخريجين.	شهر أبريل من كل عام	100000	• وثائق اليوم التوظيفي.	• عميد الكلية.

الغاية الثانية: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (1-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

أهداف الأجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(1-1-2) دراسة إحتياجات المجتمع من خدمات	تشكيل لجنة لدراسه إحتياجات المجتمع من خدمات الكليه	• مدير وحدة ضمان الجودة	أكتوبر من كل عام	2000	تشكيل لجنة المشاركة المجتمعية.	• عميد الكلية • مدير وحدة ضمان الجودة
	اعتماد التقرير والإجراءات المطلوبه وعرضها على مجلس الكلية.	• عميد الكلية	نوفمبر من كل عام	-	تقارير معتمدة	
(2-1-2) تطوير وتحديث الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع والبيئة.	أعداد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية.	• لجنة المشاركة المجتمعية.	نوفمبر من كل عام	2000	خطة معتمدة و معلنة.	• عميد الكلية
	عقد ندوات تثقيفية للتوعية ببعض الأمراض المزمنة بواقع ثلاث ندوات سنويا.	• لجنة المشاركة المجتمعية.	أشهر نوفمبر و فبراير و يونيو من كل عام.	15000	وثائق الندوات.	• عميد الكلية
	تنظيم حملات و قوافل خدمية بواقع ثلاث أنشطة سنويا.	• لجنة المشاركة المجتمعية.	أشهر أكتوبر و ديسمبر و مارس من كل عام.	60000	وثائق القوافل.	• عميد الكلية
	تنظيم زيارات لدور المسنين و دور رعاية الأيتام بواقع زيارتين سنويا.	• لجنة المشاركة المجتمعية.	شهر نوفمبر و مارس من كل عام	200000	وثائق الزيارات	• عميد الكلية
	تنفيذ ندوات ولقاءات توعوية للعشوائيات عن سبل الوقاية من الأمراض المزمنة والمتوطنة.	• لجنة المشاركة المجتمعية.	شهر أكتوبر من كل عام	50000	وثائق الندوات.	• عميد الكلية
	توزيع مطويات حول مخاطر الأمراض الفيروسيه المختلفه و طرق الوقاية منها.	• لجنة المشاركة المجتمعية.	سنويا.	25000	وثائق المطويات	• عميد الكلية

<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> تقارير معتمدة بنتائج 	5000	<ul style="list-style-type: none"> شهر سبتمبر من كل عام 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة الأستبيانات 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً. 	<p>(3-1-2) تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً 2025-2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة 			<ul style="list-style-type: none"> شهر أكتوبر من كل عام 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> اعتماد التقارير عرضها على مجلس الكلية 	

الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	أهداف الأجراني
<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> قرارات تشكيل المجالس و اللجان المختلفة.. 	-	شهر سبتمبر من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ضم أعضاء من المجتمع الخارجي لعضوية المجالس و اللجان المختلفة. 	<p>(1-2-2) مشاركة الأطراف المجتمعية في عضوية المجالس و اللجان.</p>
<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> تقارير استطلاعات رأي الأطراف المجتمعية. 	5000	شهر مايو من كل عام.	<ul style="list-style-type: none"> لجنة الأستبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> مشاركة الأطراف المجتمعية في تقييم وتطوير أنشطة خدمة المجتمع بالكلية. 	
<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> بروتوكولات تعاون. 	60000	أكتوبر 2020 – أغسطس 2025.	<ul style="list-style-type: none"> لجنة المشاركة المجتمعية عميد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> عقد العديد من الشراكات مع قطاعات مختلفة ذات صلة. 	<p>(2-2-2) التوسع في عدد الشراكات بين الكلية وقطاعات المجتمع ذات الصلة.</p>

الغاية الثالثة: تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-3): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الأجراني
عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> لجان مستحدثة بالهيكل التنظيمي. هيكل تنظيمي محدث و معتمد و معن. 	5000	2022-2021	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء عدد من اللجان المستحدثة بالهيكل التنظيمي 	(1-1-3) إنشاء وتفعيل عدد من اللجان المستحدثة بالهيكل التنظيمي .
		5000	2022-2021	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل اللجان المستحدثة بالهيكل التنظيمي 	
عميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> كتيبات التوصيف الوظيفي المعدلة. محاضر مجلس الكلية الموثقة للتوصيفات الوظيفية. 	2000	مايو 2023	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الوصف الوظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية تطوير الوصف الوظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية 	(2-1-3) مراجعة وتطوير الوصف الوظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية في ضوء المستجدات .

الهدف الاستراتيجي (2-3) : خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز في الكوادر البشرية.

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الاجرائي
<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> آلية و خطة معتمدة للتعامل مع العجز و الزيادة. 	2000	أكتوبر 2021	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> وضع آليات لسد العجز في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم. 	<p>(1-2-3) تفعيل آليات لسد العجز في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام 2021</p>
				<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل آليات لسد العجز في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم 	
<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> دراسة معتمدة بنتائج. 	2000	أكتوبر 2021	<ul style="list-style-type: none"> أمين عام الجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعته الهيكل الاداري بالكلية ووضع اليات لسد العجز 	<p>(2-2-3) تفعيل آليات لسد العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة .</p>
					<ul style="list-style-type: none"> تفعيل ومراجعته اليات سد عجز الهيكل الإداري بمختلف الإدارات بالكلية 	

الهدف الإستراتيجي (3-3) : وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة.

الهدف الأجراني	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(1-3-3) تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	<ul style="list-style-type: none"> وضع آليات معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم . 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب. مدير وحدة ضمان الجودة. 	أبريل- يوليو 2023	3000	<ul style="list-style-type: none"> اليات معتمدة و معلنة لتقييم الأداء. 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب. مدير وحدة ضمان الجودة. 				
(2-3-3) تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري .	<ul style="list-style-type: none"> وضع اليات معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. مدير وحدة ضمان الجودة. مدير الجهاز الإداري بالجامعة. 	يوليو-أكتوبر 2023	2000	<ul style="list-style-type: none"> اليات معتمدة و معلنة لتقييم الأداء. 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل اليات لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري . 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. مدير وحدة ضمان الجودة. مدير الجهاز الإداري بالجامعة. 				
(3-3-3) تفعيل نظام معتمد ومعلن للمساءلة والمحاسبية .	<ul style="list-style-type: none"> وضع نظام معتمد ومعلن للمساءلة والمحاسبية 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. مدير الجهاز الإداري بالجامعة. 	أكتوبر 2023	1000	<ul style="list-style-type: none"> نظام معن و معتمد للمساءلة والمحاسبية. 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية.
	<ul style="list-style-type: none"> متابعه نظام المراجعة والمحاسبية 					

الهدف الإستراتيجي (3-4) : رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى.

الهدف الأجراني	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(1-4-3) وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء التدريس ومعاونيهم	• وضع آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	• عميد الكلية.	شهر مايو من كل عام	5000	• آلية معتمدة و معلنة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.	• عميد الكلية.
	• تفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	• عميد الكلية. • مدير وحدة ضمان الجودة.				
(2-4-3) وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري .	• وضع آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري	• عميد الكلية. • مدير الجهاز الإداري بالجامعة	شهر سبتمبر من كل عام	5000	• آلية معتمدة و معلنة لقياس رضا أعضاء الجهاز الإداري.	• عميد الكلية
	• تفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري .	• عميد الكلية. • مدير الجهاز الإداري بالجامعة				
(3-4-3) تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين .	• وضع نظام لرصد الشكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين.	• عميد الكلية. • مدير وحدة ضمان الجودة. • مدير الجهاز الإداري بالجامعة	مايو 2020	5000	• الية معتمدة و معلنة لرصد الشكاوي و المقترحات.	• عميد الكلية
	• متابعه تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين .					

الهدف الإستراتيجي (3-5) : تنمية جدارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الأجرائي
• عميد الكلية.	• آلية معتمدة و معلنة	1000	سبتمبر 2020	• لجنة التدريب. • مدير وحدة ضمان الجودة.	• وضع آلية معتمدة ومعلنة • لرصد الإحتياجات التدريبية • لأعضاء هيئة التدريس • ومعاونيهم	التطوير المستمر لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة. (1-5-3)
• مدير وحدة ضمان الجودة. • عميد الكلية.	• خطة تدريب معتمدة و معلنة.	5000	شهر أكتوبر من كل عام	• لجنة التدريب.	• أعداد خطة تدريب معتمدة • بناء علي التغذية الراجعة من • رصد الأحتياجات التدريبية • لأعضاء هيئة التدريس و • معاونيهم.	
• مدير وحدة ضمان الجودة. • عميد الكلية.	• وثائق ورش العمل و الدورات التدريبية.	250000	خلال كل عام أكاديمي لزمن الخطة	• لجنة التدريب. • لجنة الخدمة المجتمعية.	• تنظيم دورات تدريبية لرفع • كفاءة أعضاء هيئة التدريس • والهيئة المعاونة بواقع عدد • خمس دورات تدريبية.	
• عميد الكلية.	• آلية معتمدة و معلنة	1000	سبتمبر 2020	• لجنة التدريب. • مدير وحدة ضمان الجودة. • أمين عام الجامعة.	• وضع آلية معتمدة ومعلنة • لرصد الإحتياجات التدريبية • لأعضاء الجهاز الإداري.	(2-5-3)

<ul style="list-style-type: none"> • مدير وحدة ضمان الجودة. • عميد الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • خطة تدريب معتمدة و معلنة. 	5000	شهر أكتوبر من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة التدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> • أعداد خطة تدريب معتمدة بناء علي التغذية الراجعة من رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري. 	<p>التطوير المستمر لأعضاء الجهاز الإداري</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مدير وحدة ضمان الجودة. • عميد الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • وثائق ورش العمل و الدورات التدريبية. 	200000	خلال كل عام أكاديمي لزمّن الخطة	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة التدريب. • لجنة الخدمة المجتمعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم دورات تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بواقع عدد أربع دورات تدريبية. 	

الهدف الإستراتيجي (3-6) : التطوير المستمر لنظم إدارة الجودة بالكلية.

مسؤولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الأجرائي
<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقارير التقييم. 	10000	شهر مايو من كل عام بداية من 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة بالجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> • اجراء التقييم الشامل والمستمر لأداء معايير الجودة بالكلية. 	<p>(1-6-3) تطوير نظم و ثقافة الجودة بالكلية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • لجان محدثة التشكيل دوريا و وثائق و تقارير للجان المختلفة. 	10000	سبتمبر 2020 - أغسطس 2025	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير عمل اللجان المختلفة لوحدة ضمان الجودة بالكلية. 	
<ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة. • عميد الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الوثائق الخاصة بالدورات التدريبية. 	160000	أشهر أكتوبر و نوفمبر و مارس و ابريل من كل عام .	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة التدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم دورات تدريبية سنويا لنشر ثقافة الجودة في مجتمع الكلية بواقع عدد اربع دورات سنويا. 	
<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود تقرير سنوي عن انجازات الوحدة. 	2000	شهر سبتمبر من كل عام.	<ul style="list-style-type: none"> • مدير وحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد التقرير الدوري لانجازات الوحدة. 	

جامعة سيناء – فرع القنطرة
كلية الصيدلة
وحدة ضمان الجودة
(معيان التخطيط الاستراتيجي)

• عميد الكلية	• الانتهاء من الدراسة الذاتية في الوقت المحدد	• 5000	شهر نوفمبر 2023	• عميد الكلية • وحدة ضمان الجودة.	• اعداد الدراسة الذاتية للكلية وتجهيز كامل الملفات المطلوبة للتقدم للاعتماد	• (2-6-3) الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
• عميد الكلية	• قبول ملف الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم اعتماد الكلية	• 50000	شهر ديسمبر 2023	• عميد الكلية • وحدة ضمان الجودة.	• التقدم بملف الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	

الغاية الرابعة: تحسين البنية التحتية و التكنولوجيا الداعمة لعمليتي التعليم و التعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية.

مسئولية المتابعة	مؤشرات الاداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الأجراني
• أمين عام الجامعة . • عميد الكلية.	• معامل مجددة.	2500000	يونيو 2021 – يونيو 2022	• الإدارة الهندسية بالجامعة.	• تجديد معامل الطلاب	(1-4) رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات في ضوء معايير الجودة .
• أمين عام الجامعة . • عميد الكلية.	• معامل مجددة.	2000000	يونيو 2021 – يونيو 2022	• الإدارة الهندسية بالجامعة.	• تجديد قاعات التدريس .	
	• وجود قاعة مناسبة.	80000	يناير 2020	• عميد الكلية.	• تخصيص وتأسيس قاعة مناسبة لعمال الجودة	
• عميد الكلية.	• وجود معمل أبحاث مركزي.	1000000	أكتوبر 2023	• أمين عام الجامعة.	• تجهيز معمل ابحاث مركزي.	
• عميد الكلية.	• وجود معمل لتصميم الأدوية.	600000	أكتوبر 2024	• أمين عام الجامعة.	• إنشاء معمل تصميم أدوية.	
• عميد الكلية.	• وجود مزرعة نباتات طبية.	80000	أكتوبر 2022	• أمين عام الجامعة.	• تأسيس مزرعة نباتات طبية.	
• عميد الكلية.	• وجود معمل لزراعة الأنسجة.	2000000	أكتوبر 2025	• أمين عام الجامعة.	• إنشاء معمل زراعة الأنسجة.	
• عميد الكلية	• موقع إلكتروني للكلية محدث.	100000	سبتمبر 2022	• الإدارة الهندسية بالجامعة.	• تطوير موقع الكلية الإلكتروني.	
• عميد الكلية.	• وجود بيت للحيوان.	200000	سبتمبر 2024	• أمين عام الجامعة.	• استكمال تجهيز بيت الحيوان.	

الهدف الأجراني	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
تحقيق معايير الأمن والسلامة وإدارة الأزمات والكوارث في بيئة العمل بالكلية (2-1-4)	• أعداد آلية للتعامل مع الأزمات والكوارث.	• لجنة الأزمات والكوارث.	يناير 2021	2000	• وجود الية معتمدة و معلنة لإدارة الأزمات والكوارث.	• عميد الكلية.
	• تجهيز وتوزيع علامات ارشادية خاصة بالسلامة وكيفية التعامل مع الازمات	• لجنة الأزمات والكوارث • أمين عام الجامعة.	مارس 2022	15000	• وجود علامات ارشادية داخل أروقة الكلية.	• عميد الكلية.
	• تنظيم دورات سنوية لمجتمع الكلية في مجال التعريف والتعامل مع قضايا الامن والسلامة	• لجنة التدريب.	أكتوبر من كل عام.	150000	• دورات تدريبية سنوية لاعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب	• عميد الكلية.
	• أبرام تعافد مع شركة متخصصة في التخلص الامن من النفايات البيولوجية و الكيميائية.	• أمين عام الجامعة	سبتمبر من كل عام.	60000	• وثائق العقود.	• عميد الكلية.
	• اجراء دراسة سنوية لاستطلاع رأي مجتمع الكلية حول سبل الامن والسلامة	• لجنة الاستبيانات.	أبريل من كل عام.	5000	• وثائق وتقارير استطلاعات الرأي في سبل الأمن والسلامة.	• عميد الكلية.
	• إنشاء مصنع ادوية تعليمي لتدريب الطلاب والابحاث	• أمين عام الجامعة.	سبتمبر 2025	1000000	• وجود مصنع تعليمي.	• عميد الكلية.

الغاية الخامسة: تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر 2030

الهدف الإستراتيجي (1-5): اعداد الخطة البحثية للكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

الهدف الأجرائي	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(1-1-5) دراسة مشكلات المجتمع ذات الصلة بأهداف التنمية المستدامة.	تشكيل لجنة دراسة مشكلات المجتمع ذات الصلة	<ul style="list-style-type: none"> لجنة البحث العلمي و الدراسات العليا. مدير وحده ضمان الجودة عميد الكلية 	مايو 2020	2000	<ul style="list-style-type: none"> دراسة معتمدة بنتائج 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. مدير وحده ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> استقراء آراء الأطراف المعنية. اعتماد التقارير الخاصة بدراسة مشكلات المجتمع ذات الصلة 					
(2-1-5) حصر المجالات البحثية المقترحة من الإقسام العلمية	تشكيل لجنة لحصر المجالات البحثية المقترحة من الأقسام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> لجنة البحث العلمي و الدراسات العليا 	يونيو 2020	2000	<ul style="list-style-type: none"> دراسة معتمدة بنتائج 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. مدير وحده ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> اعتماد التقارير والإجراءات المطلوبة وعرضها على مجلس الكلية 					

• عميد الكلية. • مدير وحدة ضمان الجودة	• الية معتمدة و معلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية.	2000	أغسطس 2020	• لجنة البحث العلمي و الدراسات العليا	• وضع آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية	(3-1-5) تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية
---	--	------	------------	---------------------------------------	---	---

الهدف الإستراتيجي (2-5): تنمية جدارات الباحثين في مجالات الصيدلة.

مسؤولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الأجراني
• عميد الكلية. • مدير وحدة ضمان الجودة	• خطط تدريب معتمدة. • تقارير عن برامج التدريب المنفذة.	150000	أشهر أكتوبر و ديسمبر و مارس من كل عام .	• لجنة التدريب	• وضع خطط تدريب سنوية لتنمية قدرات الباحثين • متابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية قدرات الباحثين	(1-2-5) وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية قدرات الباحثين بواقع ثلاث دورات سنويا.
• عميد الكلية	• تقارير عن ورش العمل .	50000	شهر مايو من كل عام.	• لجنة التدريب	• تجهيز ورش عمل لرفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية .	(2-2-5) رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية .

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين.

الهدف الأجراني	أنشطة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة
(1-3-5) وضع وتفعيل آليات للدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين .	تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي.	عميد الكلية	يناير 2023	2000	آليات و تقارير معتمدة للدعم الأكاديمي.	عميد الكلية. مدير وحدة ضمان الجودة
	تصميم آليات للدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين	مدير وحدة ضمان الجودة	أبريل 2023			
	اعتماد التقارير الخاصة للدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين	عميد الكلية	سبتمبر 2023			
(2-3-5) وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين .	أنشاء قاعدة بيانات عن الأبحاث المنشورة دوليا ومحليا.	لجنة البحث العلمي و الدراسات العليا	سبتمبر 2022	2000	تقارير معتمدة عن النشر العلمي.	عميد الكلية. مدير وحدة ضمان الجودة
	ترشيح لأبحاث المتميزة للحصول علي جوائز.	لجنة البحث العلمي و الدراسات العليا	أكتوبر 2022			
	أقامة مؤتمر علمي سنوي دولي للكلية.		بداية من 2024			
(3-3-5) استحداث كيانات حاضنة للأبحاث العلمية ودعم الإبتكار بنهاية عام 2025	استحداث كيانات حاضنة للأبحاث العلمية ودعم الإبتكار	عميد الكلية	2025-2024	10000	تقارير عن الكيانات المستحدثة.	عميد الكلية. مدير وحدة ضمان الجودة
	اعتماد التقارير والإجراءات المطلوبة لاستحداث كيانات حاضنة للأبحاث العلمية ودعم الإبتكار وعرضها على مجلس الكلية	عميد الكلية	2025-2024			

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الاجرائي
- عميد الكلية	• تقارير عن ورش العمل.	100000	2025-2023	• لجنة البحث العلمي و الدراسات العليا	• تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات عن طريق عمل ورش توعيه باهميه المشاركة و الفوائد المترتبه عنها	(4-3-5) تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام 2025
- عميد الكلية	• تقارير عن المشروعات البحثية الممولة.	10000	2025-2023	• لجنة البحث العلمي و الدراسات العليا	• وضع آليات لدعم الباحثين للحصول مشروعات بحثية ممولة	(5-3-5) وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول مشروعات بحثية ممولة بنهاية عام 2025
			2025-2023	• لجنة البحث العلمي و الدراسات العليا	• تفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول مشروعات بحثية ممولة	

الهدف الإستراتيجي (4-5) : إصدار المجله العلمية الخاصة بالكلية .

مسئولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الهدف الاجرائي
- عميد الكلية	- مجلة علمية خاصة بالكلية ذات معامل تأثير.	150000	2025-2024	• عميد الكلية	• وضع خطه لاستحداث مجلات علمية متخصصة بالكلية	(1-4-5) أصدار مجلة علمية متخصصة بالكلية بنهاية عام 2025
			2025-2024	• عميد الكلية	• التعاقد مع مكتب فني او منظمة للنشر الدولي لنشر مجلة الكلية.	
			2025-2024	• عميد الكلية	• متابعة تنفيذ خطه استحداث مجلات علمية متخصصة بالكلية	