SINAI UNIVERSITY

FACULTY OF PHARMACY
SU

دليل الإرشاد الأكاديمي

وحدة ضمان الجودة

كلية الصيدلة فرع العريش

SU QUALITY ASSURANCE CENTER

SU ARISH
SINAI UNIVERSITY

FACULTY OF PHARMACY SU

QAU
QUALITY ASSURANCE UNIT
وحدة ضمان الجودة

دليل الإرشاد الأكاديمي

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ ياسر محمد علي

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ أبو الحجاج عبد الجواد

يعتمد ،،

عميد الكلية

أ.د/ محمود عبد العال

(تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٦ / ١ / ٢٠٢٢)

محتويات

١) الية الإرشاد الأكاديمي ١
أ) مقدمة ١
ب) تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته ١
جـ) عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال ٢
د) أساليب ونظم الإرشاد الأكاديمي ٣
٢) تنظيم وإدارة منظومة الإرشاد الأكاديمي ٣
أ) نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية ٣
ب) تنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي ٣
جـ) ملف الإرشاد الأكاديمي ٤
٣) مهام القائمين على نظام الإرشاد الأكاديمي ٤
أ) مهام المرشد الأكاديمي العام للكلية (وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب) ٤
ب) مهام المرشد الأكاديمي للطالب ٤
٤) تقييم أداء المرشد الأكاديمي ٥

١) الية الإرشاد الأكاديمي

أ) مقدمة

تطبق جامعة سيناء "نظام الساعات المعتمدة Credit Hour System". ويراعى هذا النظام الفروق الفردية بين الطلاب حيث يعطى الطالب مرونة كبيرة فى اختيار المقررات التي يدرسها.

و قامت الجامعة بتصميم برنامج ميكنة النظم الاكاديمية بجامعة سيناء (ايزيس) و الذي يحتوي على شاشات تفاعلية خاصة بالإرشاد الاكاديمي و شاشة تفاعلية ارشادية مميكنه للطلاب اونلاين لتسجيل المقررات الدراسية.

ويعتمد نجاح هذا النظام بصورة أساسية على فاعلية الإرشاد الأكاديمي وقدرته على الأخذ بيد الطالب حتى يتخطى ما قد يواجهه من مصاعب أو مشكلات وتؤهله على ممارسة الحياة الأكاديمية والاعتماد على النفس واتخاذ القرار المناسب أثناء مساره الدراسي وفقاً لاستعداده وقدراته.
ويتأسس نظام الإرشاد الأكاديمي وفلسفته على عدد من العوامل من أهمها ما يلي :

- اعتبار أن كل طالب متفرد في حاجاته واهتماماته التي تتباين مع غيره من الطلاب بما يجعل لكل منهم ظروفه الخاصة به والتي تولد لديه اهتمامات تنبع من هذه الظروف.
- اكتشاف رغبات الطلاب وتحديد أهدافهم وقدراتهم لمساعدتهم على رسم الخطط الدراسية.
- إعطاء الطلاب حرية الاختيار من البدائل المتاحة أمامهم في المجال الدراسي والأكاديمي و بما يتوافق مع قدراتهم وميولهم ورغباتهم.
- الاهتمام بخطط الطلاب الدراسية وتقليل ما يواجهونه من عقبات أو مشكلات كالرسوب والتسرب وعدم إكمال الدراسة.
- تحفيز مواهب الطلاب المتباينة لتنمو نمواً متكاملاً أكاديمياً ونفسياً واجتماعيا وسلوكياً وإعدادهم بما يتوافق مع ميولهم وقدراتهم.
- الاهتمام بمساعدة الطلاب وفقا لقدراتهم لإعدادهم الإعداد المناسب لسوق العمل ومتطلباته.
- ويعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد واجبات عضو هيئة التدريس وأحد الأنشطة المكملة لمهامه الرئيسية التدريسية والبحثية والإدارية.

ب) تعريف الإرشاد الأكاديمي وأهميته

الإرشاد الأكاديمي هو عملية تهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته بهدف معاونته في اتخاذ القرارات التي تتصل بخطته الدراسية ومساعدته في التغلب على الصعوبات التي قد تعترض مساره الدراسي.
لذلك الغرض توفر الكلية عضو هيئة تدريس كمرشد أكاديمي لكل طالب خلال مساره الدراسي حيث يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة ويكون لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي ويجوز ان يعاونه مرشدون مساعدون من أعضاء الهيئة المعاونة.

ويستفيد الطلاب على وجه الخصوص من نظام الإرشاد في النواحي التالية:

- التعرف على الأنظمة والقوانين واللوائح الداخلية لتوجيه الطلاب من خلالها.
- تحديد المقررات المناسبة للطالب في كل فصل دراسي بما يناسب مستوى تحصيله ومتطلبات هذه المقررات وقدراته لمساعدته حتى التخرج.
- كشف قدرات الطالب وميوله واستعداداته ومستواه الدراسي من خلال نتائجه ومستوى الإنجاز الدراسي أو الأكاديمي.
- متابعة تسجيل الطالب وتحليل أدائه خلال الفصل الدراسي.
- حل كل ما قد يعترض الطالب من عقبات أو مشاكل أكاديمية. واقتراح أنسب الحلول بما يحول دون فشله في الدراسة أو تسربه منها، مع توجيهه التوجيه الصحيح حيث يمكنه من التفوق والابتكار (من خلال الاجتماعات الجماعية والفردية).
- إتاحة الفرصة للطالب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدته في حل مشكلاته بالطرق الملائمة لكل حالة.
- مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه للتغلب على الصعوبات التي قد تعترض برنامجه الدراسي.
- توفير جو من المودة والألفة بين المرشد وطلابه في إطار التقاليد الجامعية بما يمكن المرشد من احتواء ما قد يعترضهم من مشكلات أكاديمية أو اجتماعية ومساعدتهم في البحث عن الحلول واتخاذ القرار المناسب.

جـ) عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال

يحتاج نظام الإرشاد الأكاديمي إلى الاهتمام بوجود بعض العناصر الأساسية كمقومات لضمان نجاحه وكفاءته، ويتوقف نجاح وفاعلية الإرشاد الأكاديمي على:

- إرساء سياسة واضحة لنظم وقواعد الإرشاد الأكاديمي وتنظيمه وإجراءاته.
- وجود سياسات محددة لتدريب المرشدين وتقييم أدائهم.
- إصدار لوائح خاصة بالإرشاد الأكاديمي لتوضيح قواعده ونظمه وتنظيمه وإجراءاته.
- توافر معلومات كافية عن الطلاب وإنجازهم الدراسي ويستلزم ذلك وجود قاعدة للبيانات تسمح بتدقيق مدي التقدم الدراسي للطالب (متاحة من خلال برنامج ميكنة النظم الاكاديمية والإدارية بجامعة سيناء – ايزيس).
- توافر نظام لتقييم أداء الإرشاد الأكاديمي بصفة مستمرة ومنتظمة.
- وجود نظام لمراجعة نظم الإرشاد والعمل على تطويرها باستمرار.
- الاهتمام بمعرفة أراء الطلاب واتجاهاتهم نحو النظام ومدى رضاهم عنه (التغذية الراجعة).
- توافر خطة لأعداد المرشدين الأكاديميين (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) من خلال لقاء كل عام دراسي مع الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمرشد الأكاديمي العام للكلية لتعميق الارشاد الأكاديمي.

تنظم الكلية ندوة عن الإرشاد الأكاديمي والعمل على تطوير أساليبه وأدواته ومناقشة خطة الكلية فى الإرشاد الأكاديمي والتي تستهدف عادة إلى ما يلي:

- توضيح مفهوم الإرشاد الأكاديمي من حيث إجراءاته وبيان دوره الفعال في إنجاح نظام الدراسة بالساعات المعتمدة.
- تحديد أفضل سبل التوعية به وأهميته.
- تحديد الوضع الأمثل لتطبيق عملية الإرشاد الأكاديمي ومن ثم حل المعوقات التي تحول دون التطبيق الأمثل للإرشاد الأكاديمي.
- توضيح متطلبات التسجيل وتوقيتاته.
- تحديد ومراجعة مهام ومسئوليات المرشد الأكاديمي.
- تقييم عملية الإرشاد.
- تنظيم مواعيد اجتماعات لجنة الإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس خلال الفصل الدراسي.
- تعميق مفهوم الإرشاد الأكاديمي والتركيز على ما فيه من جوانب أكاديمية واجتماعية وتربوية.

د) أساليب ونظم الإرشاد الأكاديمي

هناك عدد من الأساليب المتبعة لتقديم خدمة الإرشاد الأكاديمي للطلاب منها:

- الإرشاد بواسطة أعضاء هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي للطالب) والمرشدين المساعدين (أعضاء الهيئة المعاونة) من خلال اجتماع المرشد الاكاديمي مع الطلاب بلقاءات جماعية او فردية.
- الإرشاد الذاتي من خلال الحاسبات الآلية وشبكة الأنترنت (الشاشات التفاعلية ببرنامج ميكنة النظم الاكاديمية و الإدارية بجامعة سيناء – ايزيس).

٢) تنظيم وإدارة منظومة الإرشاد الأكاديمي

أ) نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية

تقوم "لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية" بتنظيم وإدارة منظومة الإرشاد الأكاديمي داخل الكلية.

تتشكل لجنة الإرشاد الأكاديمي داخل كل كلية برئاسة عميد الكلية وتضم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية المرشدين الأكاديميين بالكلية. ويكون وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم ومقررا للجنة وهو المسئول التنفيذي عن أداء منظومة الإرشاد الأكاديمي داخل الكلية ويسمى المرشد الأكاديمي العام للكلية حيث يقوم بمتابعه عمل وأداء المرشدين الأكاديميين للطلاب.

ب) تنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي

تستقبل الكلية مع بداية كل فصل دراسي فئتين من الطلاب:

(١) الفئة الأولى وهم الطلاب المستجدون.

(٢) الفئة الثانية هم الطلاب القدامى.

ويتنوع نظام الإرشاد الأكاديمي لكل من الفئتين طبقا لما يلي:

١ - الطلاب المستجدون:

- تقوم الكلية بتنظيم برنامج خاص للطلاب المستجدين لشرح نظام الدراسة والتقويم، وخطط الدراسة بما يمثل إرشادا جماعيا.

- يعقد لقاء الطلاب مع عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في نهاية الأسبوع الأول للترحيب وتعريف الطلاب بواجباتهم وبحقوقهم والسلوكيات المطلوبة منهم والسلوكيات المرفوضة وأوجه الثواب والعقاب.
- يلتقى الطلاب بمرشديهم الأكاديميين لاستيفاء بيانات ملفات الإرشاد الأكاديمي.
- بعد أسبوعين من بداية الدراسة تنظم الكلية حفل تعارف للطلبة المستجدين يلتقون فيه بالمسئولين بالجامعة عامة والكلية خاصة.

٢ - الطلاب القدامى:

- تتم لقاءات الطلاب القدامى مع مرشديهم الأكاديميين قبل بدء التسجيل (قبل موعد بدء الدراسة بأسبوعين او في نهاية الفصل الذي يسبقه)، وذلك طبقا لتوقيتات محددة سابقا.
- يقوم كل مرشد بدراسة حالة كل طالب من خلال النماذج والتقارير التي يضمها ملف الإرشاد الخاص به لتوجيهه بما يتفق مع قدراته واستعداداته.

جـ) ملف الإرشاد الأكاديمي

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب يشرف على إرشاده ويحتوي الملف على المستندات الآتية:

- تعليمات الإرشاد الأكاديمي وخطواته وتوقيتاته
- استمارة بيانات الطالب
- جدول التسجيل والدراسة
- استمارة متابعة للطالب خلال مدة الدراسة
- الالتماسات - الجزاءات - المنح والمكافآت .....
- السجل الدراسي للطالب Transcript

٣) مهام القائمين على نظام الإرشاد الأكاديمي

أ) مهام المرشد الأكاديمي العام للكلية (وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب)

١. متابعة خطة الكلية في تنفيذ منظومة الإرشاد الأكاديمي.
٢. تعميق الوعي بنظم ولائحة الإرشاد الأكاديمي واستعراض خطة العمل وذلك بعقد ندوات الإرشاد الأكاديمي لكل فصل دراسي مع أعضاء هيئة التدريس.
٣. الإشراف على المرشدين الأكاديميين واستقبال ودراسة ما يرفع له من حالات من المرشدين الأكاديميين.

ب) مهام المرشد الأكاديمي للطالب

يجب ان يكون دور المرشد الأكاديمي دورا فعالا وليس جامدا، فلا ينتظر اتصال الطالب به بل يبادر هو بتقديم النصح والمشورة لكل طالب تابع له، من خلال دراسة ملفه وتتبع نتائجه فصلا بعد فصل.

المهام التي يسهم بها المرشد الأكاديمي في ضبط المسار الدراسي للطالب:

١. تحديد ساعات للإرشاد الأكاديمي وعقد اجتماع دوري لجميع الطلاب التابعين له في الارشاد واجتماعات خاصة بالطلاب المتعثرين ووضع خطة بهذه الاجتماعات وارسالها الى المرشد الأكاديمي العام للكلية

(وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) والذي يقوم بدوره بعرض الخطة الكاملة من جميع المرشدين الأكاديميين على مجلس الكلية ثم يتم ابلاغ الطلاب بمواعيد هذه الاجتماعات.

٢. عمل اجتماع للطلاب التابعين له في الارشاد قبل بداية الفصل الدراسي (في نهاية الفصل الذي يسبقه) وتوضيح كيفية استخدام شاشة تسجيل المقرات الدراسية وافضلية اختيار المقررات الدراسية (اونلاين) والتفاعل مع شاشة التسجيل وتوضيح كيفية اختيار المقررات المناسبة للطلاب المتعثرين أكاديميا (معدل تراكمي اقل من ٢).
٣. مساعدتهم في إجراءات الحذف والاضافة.
٤. يضع المرشد ملفاً خاصاً لكل طالب متعثر أو متوقع تعثره حتى يسهل متابعة حالته، ويتم الحصول على المعلومات الاكاديمية للطالب من خلال شاشة متابعة الطالب ببرنامج ايزيس.
٥. متابعة الطلاب أثناء دراستهم خصوصاً المتعثرين أو المتوقع تعثرهم والتنسيق مع المرشد الأكاديمي العام للكلية بخصوص التعميم على أعضاء هيئة التدريس بكتابة تعليق عن تعثر الطالب من خلال شاشة مخصصة لذلك ببرنامج ايزيس والذي يلاحظ عليهم أستاذ المادة بعض الظواهر كالنوم المتكرر أثناء المحاضرات أو الشرود الذهني أو غير ذلك.
٦. استدعاء هؤلاء الطلاب والنظر في أسباب مشاكلهم واقتراح الحلول المناسبة لها كمثال: اعطائهم جرعات تدريسية إضافية والاستعانة بالمعيدين والمحاضرين من لجنة الإرشاد لمساعدة هؤلاء المتعثرين ووضع الخطط لإخراجهم من حالة التعثر.
٧. إذا لم يتمكن المرشد من حل مشكلة التعثر لدى الطالب فيرفع الأمر للمرشد العام للكلية (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب).
٨. تتبع الطلاب المتميزين والتواصل معهم لحثهم على مواصلة تميزهم وإزالة العقبات التي تعترض طريقهم ورفع أسمائهم إلى وكيل الكلية ليتم التواصل معهم وتشجيعهم وإقامة البرامج الخاصة بهم.
٩. تشجيع الطلاب وحثهم على قراءة النشرات التي تصدرها لجنة الارشاد الأكاديمي وحضور الدورات التي تقيمها بخصوص الإرشاد والمهارات الأخرى.
١٠. يقوم المرشد الأكاديمي بالتعليق على أداء كل طالب أكاديميا واجتماعيا من خلال الشاشة المخصصة لذلك ببرنامج ايزيس وكتابة هذا التعليق والاحتفاظ به في ملف الطالب.
١١. يقوم بحفظ جميع المستندات التي تخص الارشاد الأكاديمي لكل طالب بملف الطالب الذي تم ذكره سابقا.

٤) تقييم أداء المرشد الأكاديمي

١. يتم عمل استطلاع رأي الطلاب في الارشاد الأكاديمي لكل مرشد في نهاية كل عام دراسي.
٢. ينم عمل استطلاع لرأي الطلاب في اليات الارشاد الأكاديمي العامة بالكلية والجامعة.
٣. يتم تحليل نتائج الاستبيانات والوقوف على نقاط الضعف والقوة. وعمل إجراءات تصحيحية لنقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.
٤. متابعة التقدم الأكاديمي للطلاب المتعثرين أكاديميا بعد حل مشاكلهم من خلال المرشد الأكاديمي.

والله ولي التوفيق