



Pharmacy Training Program B. Pharmacy

وحدة ضمان الجودة
كلية الصيدلة فرع العريش

1- Basic Information

Title: Pharmacy Training Program

Pharmacy Program: B. Pharmacy

Training Hours: 300 hours

2-Aims of the Course

The aims of the current field training are to acquire Pharm D students with the following:

- Identify properties of different dosage forms, mechanisms of drug action, therapeutic uses, adverse reactions, contraindications, ethical and moral pharmacy laws and calculate medicine doses.
- Handle and use chemical and pharmaceutical materials safely with application of good laboratory practice (GLP) principles in drug manufacture, formulation, design, labeling, storage and distribution of medicinal agents to face market competition.
- Advise health care professionals and patients about the use of drugs and social health hazards of drug abuse and misuse using proper medical and pharmaceutical terms by integrating recent knowledge of pharmaceutical sciences.
- Potentiate team work, decision making and writing report skills.

3- Key elements of **Pharmacy Training Program**

DOMAIN 1- FUNDAMENTAL KNOWLEDGE

1-1- COMPETENCY:

Integrate knowledge from basic and applied pharmaceutical and clinical sciences to standardize materials, formulate and manufacture products, and deliver population and patient-centered care.

1.C1.1.	Recognize in-depth knowledge of basic science, pharmaceutical, biomedical, social, behavioral, administrative, and clinical sciences
1.C1.2.	Communicate efficiently and effectively with the health care team using appropriate pharmaceutical and medical terms, abbreviations, and symbols..
1.C1.4.	Integrate knowledge from fundamental pharmaceutical and medical sciences to explain the drug mechanism of action and assess the efficacy and safety in patient and community
1.C1.5.	Retrieve basic scientific drug information from different resources to solve problems related to human health and health systems.
1.C1.6.	Articulate and interpret information from different scientific literature to improve professional decision-making skills
1.C1.7.	Gather and critically analyze new information, including evidence-based information, that may be applicable to the pharmaceutical industry and patient care.

DOMAIN 2: PROFESSIONAL AND ETHICAL PRACTICE

2-1- COMPETENCY

Work collaboratively as a member of an inter-professional health care team to improve the quality of life of individuals and communities, and respect patients' rights.

2.C1.1	Apply professional and legal requirements, including legislation, policies, and internal regulations while practicing the profession with the healthcare team..
2.C1.2.	Apply the principles of professional codes of ethics, preserving patients' rights and respecting population diversity
2.C1.3.	Recognize self-professional limitations and accept criticism and guidance from other health care colleagues.

2-2- COMPETENCY

Standardize pharmaceutical materials, formulate and manufacture pharmaceutical products, and participate in systems for dispensing, storage, and distribution of medicines.

2.C2.1.	Design, identification, synthesis, purification, isolation, analysis, and standardization of synthetic and natural pharmaceutical materials.
2.C2.2.	Employ international guidelines of GMP, QC and QA in pharmaceutical manufacturing, analyzing, drug distribution and storage taking in consideration incompatibility problems.
2.C2.3	Show the ability to use tools, instruments and different software to properly select approaches for synthesis and analysis of raw materials and finished pharmaceutical products

2-3- COMPETENCY

Handle and dispose biologicals and synthetic/natural pharmaceutical materials/products effectively and safely with respect to relevant laws and legislations.

2.C3.1.	Handle and dispose of chemicals, solvents, biological specimens, natural wastes, biotechnology products, radiopharmaceuticals, and other hazardous items in a safe and environmentally responsible manner.
2.C3.2.	Use GLP guidelines to ensure that pharmaceutical materials and products are handled and disposed of safely.

2-4- COMPETENCY

Actively share professional decisions and proper actions to save patient's life in emergency situations including poisoning with various xenobiotics, and effectively work in forensic fields.

2.C4.1.	Identify the safe and effective use of medicines and poisons to avoid any harm to public
2.C4.2.	Demonstrate knowledge and understanding of the first-aid procedures necessary to save the patient's life.
2.C4.4	Evaluate toxicity profiles of chemicals and other xenobiotic and investigate poisons in biological samples

DOMAIN 3: PHARMACEUTICAL CARE

3-1- COMPETENCY

Apply the principles of body functions to participate in improving health care services using evidence-based data.

3.C1.2.	Select and evaluate appropriate infection control techniques using public health and pharmaceutical microbiology principles.
3.C1.3.	Record and regulate microbial growth and conduct laboratory tests to identify of infections /disease.

3-1- COMPETENCY

Provide counseling and education services to patients and communities about safe and rational use of medicines and medical devices.

3.C2.1.	Apply drug information data to advice and educate patients about mechanisms of action, therapeutic uses, dosage, contraindications, and adverse drug interaction and drug interactions..
3.C2.2.	Rationalize the use of medicines and medical devices by relating the principles of clinical pharmacology, clinical nutrition and Pharmacovigilance.
3.C2.3.	Integrate best available evidence for application of non-conventional therapy into pharmacy practice such as phytotherapy, aromatherapy and nutraceuticals.
3.C2.4.	Educate patients and community about toxic profiles of drugs and other toxic substances, including signs, symptoms and sources and how to use those for risk management

DOMAIN 4: PERSONAL PRACTICE

4-1- COMPETENCY

Express leadership, time management, critical thinking, problem solving, independent and team working, creativity and entrepreneurial skills.

4.C1.1.	Recognize the structure of a multi-professional team to evaluate team performance as well as team members.
4.C1.2.	Manage time as evidenced by the ability to plan and implement efficient mode of working.
4.C1.3.	Collect information and analyze data, identify problems and present solutions, participate independently and collaboratively with other team members, use the knowledge and basis of entrepreneurship to plan and conduct projects
4-2- COMPETENCY	
Effectively communicate verbally, non-verbally and in writing with individuals and communities.	
4.C2.1.	Demonstrate oral and written communications skills with patients, other health care professionals and communities.
4.C2.2.	Use new information technologies to develop presentation skills.
4-3- COMPETENCY	
Express self-awareness and be a life-long learner for continuous professional improvement.	
4.C3.1.	Perform self-assessment to enhance professional and personal competencies
4.C3.2.	Promote continuous learning to develop professional skills.

4- Training Entities

- Community Pharmacies
- General Hospitals
- Private Hospitals
- Pharmaceutical Companies
- Pharmaceutical Industries

5- Evaluation and Assessment

نموذج (أ): التقييم الذاتي للمتدرب (الطالب)

الكلية:

العام الدراسي:

الفصل الدراسي:

اسم الطالب: رقم القيد الجامعي:

جهة التدريب:

عنوان جهة التدريب:

المسؤول عن التدريب (جهة

التدريب):

فترة التدريب: من إلى لعدد ساعة/يوم/أسبوع/شهر/سنة) (ساعة/يوم/أسبوع/شهر/سنة)

المهارات المكتسبة:

التاريخ

توقيع الطالب

Form B: External supervisor assessment form

نموذج (ب): تقييم جهة التدريب للمتدرب

الكلية:

العام الدراسي:

الفصل الدراسي:

اسم الطالب: رقم القيد الجامعي:

جهة التدريب:

عنوان جهة التدريب:

المسؤول عن التدريب (جهة التدريب):

فترة التدريب: من الى لعدد (ساعة/يوم/أسبوع/شهر/سنة)

مجالات التدريب:

.....
.....
.....

تقييم الطالب: (يقيم كل بند بعد درجات من ١٠)

الدرجة العظمى ١٠	عناصر التقييم	م.
	التزام المتدرب بالمواعيد والحضور.	١
	السلوك والمظهر العام للمتدرب.	٢
	التزام المتدرب بضوابط الأمان والسلامة الموكله إليه.	٣
	مدى التزام المتدرب بتعليمات جهة التدريب.	٤
	تعامل المتدرب مع المسؤولين بتقدير واحترام.	٥
	محافظة المتدرب على الممتلكات الخاصة لجهة العمل.	٦
	المشاركة والتعاون مع باقي المتدربين أو الموظفين.	٧
	القدرة على استخدام الوقت وإنجاز المهام بكفاءة وفاعلية.	٨
	القدرة على العمل بشكل مستقل.	٩
	حرص المتدرب على اكتساب الجديد في مجال العمل.	١٠
	مجموع الدرجات (من ١٠٠ درجة)	

Form C: Academic supervisor assessment form

نموذج (ج): تقييم المشرف (عضو هيئة التدريس) للطالب المتدرب

الكلية:

العام الدراسي:

الفصل الدراسي:

اسم الطالب: رقم القيد الجامعي:

جهة التدريب: عنوان جهة التدريب:

فترة التدريب: من لـ (ساعة/يوم/أسبوع/شهر/سنة)

اسم المشرف على التدريب (عضو هيئة التدريس):

تقييم المتدرب: (يقيم كل بند بعد درجات من ٢٠)

..... التوقيع

يعتمد

الدرجة العظمى ٢٠	عناصر التقييم	م
	التزام المتدرب خلال فترة التدريب.	١
	جودة التقرير المقدم من المتدرب عن فترة التدريب.	٢
	تقييم مناقشة المتدرب في تقرير فترة التدريب.	٣
	تقييم المتدرب عن المهارات المكتسبة.	٤
	التزام المتدرب بإتباع آلية التدريب.	٥
	مجموع الدرجات (من ١٠٠ درجة)	

التاريخ

توقيع المشرف على التدريب

6- Summer training results**نموذج (د): ملخص نتيجة التدريب**

الكلية:
العام الدراسي:
الفصل الدراسي:
اسم الطالب: رقم القيد الجامعي:
جهة التدريب: عنوان جهة التدريب:
فترة التدريب: من الى لعدد ساعات/يوم/أسبوع/شهر/سنة)
المسؤول عن التدريب (جهة التدريب):
اسم المشرف على التدريب (عضو هيئة التدريس):
١) درجة تقييم جهة التدريب: من ١٠٠ درجة
٢) درجة تقييم المشرف على التدريب (عضو هيئة التدريس) بعد متابعة ومناقشة المتدرب: من ١٠٠ درجة.
٣) مجموع درجات التقييم الحاصل عليها المتدرب من ٢٠٠ درجة
٤) النسبة المئوية لمجموع درجات التقييم %
- يعتبر الطالب اجتاز التدريب اذا حصل على نسبة اكبر من او تساوي ٦٠% من مجموع درجات التقييم.

التاريخ

توقيع المشرف على التدريب

.....

.....

7- Questionnaires and Attachments

المرفقات والاستبيانات

استبيان الطالب عن التدريب الميداني

اسم الطالب: الرقم الجامعي:

الفقة:

جهة التدريب:

فترة التدريب من: / / إلى: / /

يهدف هذا الاستبيان الى استطلاع رأي الطالب في التدريب الميداني بغرض التطوير والتحسين:

درجة التقييم						عناصر التقييم	المحور
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف			
						تعهد الكلية لقاعات تعريفية وإرشادية للطلاب المتدربين.	دور الكلية وإجراءاتاتها
						يتم توجيه خطاب رسمي من الكلية لجهة التدريب.	
						يوجد دليل يوزع على الطلاب المتدربين بين مهام المشاركين في البرنامج التدريبي.	
						يسمح للطلاب باختيار أماكن التدريب الميداني.	
						تم عملية تقييم خاتمي للبرنامج التدريبي.	
						برنامج التدريب كان واضحاً ويتنااسب مع مدة التدريب.	
						تناسب جهة التدريب مع تخصصي.	
						التدريب كان منظم بشكل جيد.	
						موعد إقامة التدريب الميداني ملائم.	
						مدة التدريب كافية ومناسبة لتحقيق الهدف من التدريب.	
						أتاح لي التدريب الميداني الفرصة على تطبيق المعارف النظرية التي درستها.	البرنامج التدريبي وجهة التدريب
						استندت من المقررات التي درستها قبل التدريب مما أتيك إيجابياً على التدريب.	
						استندت من التدريب بما ينعكس بالإيجاب على الدراسة.	
						اكتسبت التدريب الميداني مهارات العمل الجماعي مما ساهم في صقل شخصيتي.	
						اكتسبت العديد من المعرفات العلمية والعملية والمهارات خلال فترة التدريب الميداني والتي تأثرتني عند الالتحاق بوقليمة بعد التخرج.	
						إمكانية جهة التدريب تحقيق الأهداف المرجوة من التدريب.	
						أنصح زملائي الطلبة بالتدريب بنفس المؤسسة مستقبلاً.	

درجة التقييم					عناصر التقييم	م	المحور
متاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف			
					استفدت من الاشراف الأكاديمي وأدى دوره في التوجيه.	١٨	مشرف التدريب الأكاديمي
					تواجد مشرف التدريب الأكاديمي في الساعات المكتبية للرجوع إليه أثناء الحاجة.	١٩	
					يحتي على الاهتمام بمظهرى وسلوكى فى فترة التدريب كما يستخدم طريقة التشجيع فى تعامله معى.	٢٠	
					قام المشرف الأكاديمي بمتابعتى فى مكان التدريب.	٢١	
					يوجد تعاون بين المشرف الأكاديمي ومشرف جهة التدريب.	٢٢	
					أعطاني المشرف من جهة التدريب (المشرف الميداني) فكرة واضحة عن جهة التدريب واللوائح والضوابط الخاصة بالتدريب قبل بدء التدريب.	٢٣	مشرف التدريب الميداني
					عرفي المشرف الميداني قبل التدريب على المخاطر التي يمكن الوقوع بها وكيفية تفادتها.	٢٤	
					استفدت من المشرف الميداني وأدى دوره في التوجيه.	٢٥	
					قام المشرف من جهة التدريب بالإشراف الدوري والمتابعة.	٢٦	
					أناح لي مشرف التدريب الفرصة لتطبيق المهارات عملياً.	٢٧	
					كان مشرف التدريب مهتماً بمدى تقدمي واستفادتى مهنياً.	٢٨	

استبيان المشرف الأكاديمي عن التدريب الميداني

الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

الفرقة:

جهة التدريب:

إلى : / /

/ /

اسم المشرف الأكاديمي:

درجة التقييم						عناصر التقييم	M
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف			
					تناسب إمكانيات ومهارات الطالب المتدرب مع برنامج التدريب.	١	
					مجال التدريب يناسب مع تخصص الطالب المتدرب.	٢	
					حرص الطالب المتدرب على اكتساب الجديد في مجال العمل.	٣	
					تعامل الطالب المتدرب مع المسئولين بتقدير واحترام.	٤	
					تتصف إجراءات الكلية بخصوص التدريب الميداني بالتنظيم والتخطيط.	٥	
					تسمح الكلية للطلاب باختيار أماكن التدريب الميداني.	٦	
					توقيت التدريب الميداني ملائم.	٧	
					مدة التدريب كافية ومناسبة لتحقيق الهدف من التدريب.	٨	
					يعكس التدريب الميداني ما تمت دراسته نظرياً.	٩	
					إمكانيات جهة التدريب تحقق الأهداف المرجوة من التدريب.	١٠	
					سهولة التعامل مع المشرفين في جهة التدريب.	١١	
					الأداء العام للطالب المتدرب.	١٢	

المشرف على التدريب الإسم :

التوقيع:

استبيان جهة التدريب عن التدريب الميداني

جهة التدريب:

فترة التدريب من: / / : إلى / / :

الفرقة: **الرقم الجامعي:** **اسم الطالب المتدرب:**

درجة التقييم						عناصر التقييم	م
متناز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعف			
						تناسب مدة التدريب مع برنامج التدريب.	١
						تناسب إمكانيات ومهارات المتدرب مع برنامج التدريب.	٢
						مجال التدريب يتناسب مع تخصص المتدرب.	٣
						الالتزام المتدرب بالمواعيد/الحضور.	٤
						السلوك والمظهر العام للمتدرب.	٥
						المشاركة والتعاون مع باقي المتدربين أو الموظفين.	٦
						الالتزام المتدرب بضوابط الأمن والسلامة الموكلة إليه.	٧
						القدرة على استخدام الوقت لإنجاز المهام بكفاءة وفاعلية.	٨
						القدرة على العمل بشكل مستقل.	٩
						القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل المناسب.	١٠
						مدى الالتزام الطالب بتعليمات جهة التدريب.	١١
						الخلفية الأكademie للطالب.	١٢
						ربط المتدرب بين المهارات الأكademie والمهارات العملية.	١٣
						حرص المتدرب على اكتساب الجديد في مجال العمل.	١٤
						تعامل المتدرب مع المسؤولين بتقدير واحترام.	١٥
						محافظة المتدرب على الممتلكات الخاصة لجهة العمل.	١٦
						الأداء العام.	١٧

جهة التدريب

.....

استبيان تقييم التدريب الميداني

١ - بيانات أساسية:

الاسم :

الرقم الجامعي:

مكان التدريب:

تاريخ التدريب: من: إلى:

٢ - تقييم التدريب:

م	البند	درجة التقييم
١	كان هناك برنامج معلن للتدريب	٥
٢	تم الاستفادة من التدريب	٤
٣	تم تنفيذ برنامج التدريب كما تم إعلانه	٣
٤	تم الإستفادة من التدريب من الناحية العملية	٢
٥	درجة الإستفادة من المشرف العلمي والإداري	١
٦	ساهم التدريب في إكتساب مهارات شخصية	
٧	ساهم فريق الإشراف في انجاح التدريب	
ملاحظات ترغب في إضافتها:		٨

لجنة التدريب

.....

عميد الكلية

.....

وكليل الكلية لشئون التعليم والطلاب

.....